

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Fakultet filozofije i religijskih znanosti
Jordanovac 110, 10000 Zagreb

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, _____ 2026.

Na temelju odredbi čl. 19. st. 3. t. 2. i čl. 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), u skladu s odredbama čl. 54. st. 2. t. 2., čl. 64. st. 12. i čl. 71. st. 1. t. 4. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 011-02/23-02/02, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-5), čl. 8. st. 1. t. 3. Statuta Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 025-01/23-01/01, URBROJ: 251-522-04-23-5) te čl. 28. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (KLASA: 011-02/24-03/15, URBROJ: 251-25-03-04/1-24-6), Fakultetsko vijeće Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, na _____. redovitoj sjednici u 37. akademskoj godini 2025./2026., održanoj _____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU
FILOZOFIJA I RELIGIJSKE ZNANOSTI
Fakulteta filozofije i religijskih znanosti
Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o doktorskom studiju *Filozofija i religijske znanosti* Fakulteta filozofije i religijskih znanosti (dalje: **Pravilnik**) uređuje se ustroj, izvođenje i pohađanje nastave dokorskoga studija *Filozofija i religijske znanosti* Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: **FFRZ**). Njime se pobliže uređuje izvođenje dokorskog studijskog programa i izvedbenih planova nastave, načini upravljanja doktorskim studijem, uvjeti upisa na studij, trajanje studija, status studenata, uvjeti upisa u višu godinu studija, polaganje ispita, završetak studija i druga pitanja vezana za doktorski studij FFRZ-a.

(2) Pojmovi s rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (Klasa: 011-02/24-03/15, URBROJ: 251-25-03-04/1-24-6) te Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) (dalje: **Zakon**).

Članak 2.

(1) Značenja pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:

1. Doktorski studij *Filozofija i religijske znanosti* je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij koji se izvodi na FFRZ-u (dalje: **doktorski studij**).
2. Nositelj dokorskog studija je Sveučilište u Zagrebu (dalje: **Sveučilište**), koje donosi sve studijske programe.
3. Izvoditelj dokorskog studija je FFRZ koji odgovara za ustroj dokorskoga studija, izvodi studijski program, upisuje studente i okončava postupak stjecanja doktorata znanosti. FFRZ je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu (npr. u portfolio) u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 3.

(1) Tijela nadležna za provedbu dokorskog studija su Povjerenstvo za poslijediplomske studije (dalje: **Povjerenstvo**) i Fakultetsko vijeće.

(2) Povjerenstvo obavlja funkciju vijeća dokorskoga studija te vodi doktorski studij.

(3) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće FFRZ-a koje na prijedlog Povjerenstva imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrt dokorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada i Povjerenstvo za obranu dokorskog rada.

(4) Mentor je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada. Uvjeti za imenovanje te obveze mentora pobliže su definirane u članku 22. i 23. ovog Pravilnika.

(5) Povjerenstvo za ocjenu nacrt dokorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada i Povjerenstvo za obranu dokorskog rada imaju tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici FFRZ-a, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Član može biti:

- a. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom mjestu docenta, ili
- b. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
- c. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ovog stavka ili
- d. osoba s akademskim stupnjem doktora znanosti koja je znanstveno i istraživački aktivna u području istraživanja dokorskoga rada (uz obrazloženje).

Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.

Povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu nacrt dokorskog rada i predlaganje mentora.

Povjerenstvo za obranu dokorskog rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada.

Nijedan član povjerenstva ne smije biti osoba koja je s doktorandom u obiteljskoj, poslovnoj ili drugoj vezi iz koje proizlazi sukob interesa.

II. STUDIJ

Članak 4.

Studijski program

- (1) Doktorski studij traje tri godine.
- (2) Ispunjenjem svih studijskih obveza, uključujući sastavljanje i obranu doktorskog rada, stječe se 180 ECTS-bodova i akademski stupanj doktor/doktorica znanosti iz humanističkog područja, polja filozofije ili polja religijskih znanosti - interdisciplinarno polje, ovisno o izboru temeljnoga modula.
- (3) Do donošenja novog programa doktorskog studija, doktorandi su obvezni odabrati module u skladu s trenutno važećim programom doktorskog studija.

Članak 5.

Ustrojavanje doktorskog studija

- (1) Izvoditelj doktorskog studija je FFRZ koji ustrojava i izvodi studij te okončava postupak stjecanja doktorata znanosti.
- (2) Ustrojavanje doktorskog studija mora biti u skladu sa Zakonom i ostalim zakonskim aktima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 011-02/23-02/02, URBROJ: 251-25-03-04/1-23-5) i Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (KLASA: 011-02/24-03/15, URBROJ: 251-25-03-04/1-24-6) te općim aktima FFRZ-a.
- (3) Zadaće doktorskog studija su:
 - stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena;
 - obrazovanje istraživača i izvrsnika u pripadnom znanstvenom području;
 - osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu;
 - stjecanje znanja, iskustva i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema;
 - osiguravanje kvalitete i internacionalizacije istraživačkog rada na Sveučilištu poticanjem mobilnosti doktoranada i nastavnika te otvorenosti za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

Izmjene i dopune studijskog programa

- (1) FFRZ ima pravo na izmjene i dopune studijskog programa za koji su mu nadležna tijela izdala dopusnicu sukladno zakonskim i drugim aktima.
- (2) Prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa, sukladno odredbama članaka 9. i 11. ovog Pravilnika, iznosi Povjerenstvo.

(3) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa te ga prosljeđuje Fakultetskom vijeću na davanje suglasnosti.

(4) Odluku o prihvatanju izmjena i dopuna studijskog programa donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća, uz priloženo mišljenje Vijeća društveno-humanističkoga područja.

Članak 7.

Izvedbeni plan nastave

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji se donosi prije početka nastave u akademskoj godini na koju se izvedbeni plan nastave odnosi.

(2) Prijedlog izvedbenog plana nastave predsjednik Povjerenstva iznosi Povjerenstvu, koje utvrđuje prijedlog te ga prosljeđuje Fakultetskom vijeću.

(3) Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Izvedbeni plan nastave zasniva se na studijskom programu.

(5) Izvedbeni plan nastave je javan i usklađen s odredbama članka 71. Zakona.

Članak 8.

Izvođenje nastave

U nastavi na doktorskom studiju mogu sudjelovati nastavnici FFRZ-a, kao i gosti predavači s hrvatskih i inozemnih sveučilišta i znanstvenih instituta.

Članak 9.

Upravljanje doktorskim studijem

(1) Doktorskim studijem upravlja Fakultetsko vijeće koje:

1. imenuje članove Povjerenstva iz reda nastavnika ili mentora izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto;
2. na prijedlog Povjerenstva
 - Senatu predlaže ustrojavanje dokorskog studija i donošenje programa te njegove izmjene i dopune,
 - donosi izvedbeni plan nastave,
 - donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na doktorski studij,
 - donosi Pravilnik o doktorskom studiju te njegove izmjene i dopune,
 - imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu dokorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada i Povjerenstvo za obranu dokorskog rada,
 - očituje se o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrtu dokorskog rada i predlaganje mentora,
 - donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada,
 - prihvaća izvješće o samovrjednovanju dokorskog studija,
 - donosi odluku o prekidu studija u slučaju prihvatanja negativnog izvješća Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada;

3. donosi prijedlog odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti
4. donosi odluke o upisnim kvotama za doktorski studij, iznosu školarine i naknade predsjedniku Povjerenstva, nastavnicima na doktorskom studiju, mentorima i članovima Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada;
5. donosi odluke o ostalim pitanjima važnima za rad dokorskog studija, a u okviru svojih nadležnosti određenih Statutom Sveučilišta, Statutom FFRZ-a i drugim općim aktima Sveučilišta i FFRZ-a.

(2) Predsjednik Povjerenstva dužan je:

1. voditi brigu o doktorskom studiju,
2. predsjedati Povjerenstvom,
3. provoditi ostvarivanje izvedbenog plana nastave,
4. održavati barem jedanput godišnje sastanak s doktorandima,
5. predlagati promjene izvedbenog plana nastave,
6. podnijeti godišnje izvješće o radu studija,
7. obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom FFRZ-a, odlukama Fakultetskog vijeća i tijela Uprave Fakulteta.

Članak 10. *Povjerenstvo*

(1) Povjerenstvo je stalno tijelo Fakultetskog vijeća koje vodi doktorski studij.

(2) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na mandat od 3 (tri) godine, koji je istovjetan mandatu dekana. Broj mandata članovima Povjerenstva nije ograničen.

(3) Povjerenstvo čine:

- predsjednik Povjerenstva,
- predstavnici nastavnika ili mentora izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto kao članovi Povjerenstva.

(4) Predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na mandat od 3 (tri) godine. Broj mandata predsjedniku Povjerenstva nije ograničen.

(5) Predsjednik Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan u postupku koji je analogan postupku imenovanja ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovedu do prestanka radnog odnosa,
- ne ispunjava dužnost na koju je imenovan redovito i profesionalno,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled FFRZ,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- zlorabi položaj.

Članak 11.
Nadležnosti i rad Povjerenstva

(1) Povjerenstvo koordinira znanstveno-nastavne i ostale aktivnosti unutar doktorskog studija.

(2) Povjerenstvo radi na sjednicama.

(3) Povjerenstvo raspravlja te Fakultetskom vijeću i drugim tijelima FFRZ-a upućuje prijedloge o pitanjima vezanima uz ustroj, organiziranje i izvedbu doktorskog studija, a osobito:

1. utvrđuje prijedlog doktorskog studijskog programa,
2. utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna studijskog programa te predlaže izvedbeni plan nastave za sljedeću akademsku godinu,
3. Fakultetskom vijeću predlaže imenovanje Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i imenovanje mentora, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada te Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
4. potvrđuje kandidate koji su stekli pravo na upis na doktorski studij i donosi konačnu odluku o upisu pojedinih kandidata na doktorski studij,
5. imenuje studijske savjetnike doktorandima,
6. prihvata godišnja mentorska izvješća o radu doktoranada kao i godišnja doktorandova izvješća,
7. predlaže Fakultetskome vijeću izvješće o samovrjednovanju doktorskog studija,
8. predlaže mjere za osiguranje kvalitete znanstveno-nastavnih i ostalih aktivnosti u okviru doktorskog studija,
9. predlaže iznos školarine doktorskog studija i naknada iz članka 9. stavka. 1. točke 4. ovog Pravilnika,
10. sustavno prati kvalitetu nastave na studiju anonimnim anketama ili na druge odgovarajuće načine,
11. donosi odluke o ostalim pitanjima važnima za rad doktorskog studija, a u okviru svojih nadležnosti određenih ovim Pravilnikom,
12. organizira simpozij doktoranada.

(4) Povjerenstvo pravovaljano može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(5) Odluke ili zaključci donose se javnim glasovanjem i na osnovi natpolovične većine glasova nazočnih članova Povjerenstva.

(6) Kod jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

(7) O sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Sjednice Povjerenstva saziva i predsjedava im predsjednik Povjerenstva.

(9) U slučaju spriječenosti obavljanja svoje dužnosti, zamjenik predsjednika Povjerenstva predsjedava Povjerenstvom i privremeno, ali ne dulje od četrdeset pet dana, koordinira njegov rad.

(10) Ako je predsjednik Povjerenstva spriječen obavljati svoju dužnost dulje od četrdeset pet dana, pokreće se postupak izbora novog predsjednika Povjerenstva.

III. UVJETI ZA UPIS

Članak 12.

Upis na doktorski studij

(1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici FFRZ-a, najmanje mjesec dana prije početka nastave. Natječaj se može objaviti i u dnevnom tisku.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za upis na doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

(3) U tekstu javnog natječaja navode se uvjeti za upis, način provjere ispunjavanja tih uvjeta te osnove studijskog programa temeljem kojega se doktorski studij izvodi.

(4) Konačnu odluku o upisu kandidata na doktorski studij donosi Povjerenstvo. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 13.

Uvjeti za upis doktoranada na doktorski studij

(1) Broj doktoranada po upisnoj godini određuje se kod raspisivanja natječaja za upis, imajući u vidu broj već upisanih doktoranada na doktorski studij.

(2) Uvjeti za upis dokorskog studija Filozofija i religijske znanosti:

- završeni diplomski studij filozofije ili diplomski studij religijskih znanosti;
- dokaz o znanju jednog stranog jezika;
- prosjek ocjena 3,5 na prijediplomskom i 4,0 na diplomskom studiju;
- preporuka dvaju profesora, od kojih je jedan kod kojega je kandidat napisao diplomski rad;
- motivacija za znanstveno-istraživački rad (usmeni razgovor članova Povjerenstva s kandidatom na temelju motivacijskog eseja od 3600 znakova, iz područja znanstvenog interesa i mogućeg prijedloga dokorskog istraživanja).

(3) Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskoga sustava, četiri godine dodiplomskoga studija. FFRZ može propisati minimalnu razinu jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskoga programa na jeziku na kojem se studij izvodi. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnoga postupka.

(4) Kandidati koji su diplomirali na četverogodišnjem studiju po sustavu prije 2005. godine za upis na doktorski studij moraju skupiti iz prijediplomskog i diplomskog studija

filozofije 30 ECTS bodova, i to ako su diplomirali filozofiju ili religijske znanosti te 60 ECTS-bodova ako su diplomirali neku drugu struku iz humanističkog ili društvenog područja. Povjerenstvo će odrediti za svakog pojedinog kandidata predmete koje mora upisati i položiti kao uvjet za upis doktorskog studija.

(5) Kandidati koji su diplomirali petogodišnji studij filozofije i religijskih znanosti prije uvođenja bolonjskoga sustava za upis na doktorski studij izjednačuju se sa studentima koji su završili studij po bolonjskom sustavu. Za kandidate koji su u razdoblju prije bolonjske reforme diplomirali neku drugu struku iz humanističkog i društvenog područja, Povjerenstvo određuje za svakog pojedinog kandidata predmete koje treba upisati i položiti kao uvjet za upis doktorskog studija.

(6) Kandidate koji su magistrirali (mr. sc.) po sustavu prije 2005. godine, može se osloboditi dijela programa iz prve godine (najviše 30 ECTS-bodova, ali se ne može osloboditi obveznih kolegija). Povjerenstvo priprema plan upisa predmeta iz prijediplomskog i diplomskog studija i prikupljanja ECTS-bodova za svakog pojedinog kandidata. Kandidati koji nisu položili određenu razliku predmeta i prikupili dovoljan broj ECTS-bodova, dužni su to učiniti tijekom prve godine doktorskog studija.

(7) Kandidati koji su završili diplomski studij u inozemstvu dužni su prije upisa dostaviti rješenje o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

Članak 14.

Dodatni uvjeti za upis kandidata na doktorski studij

(1) Na doktorski studij mogu se upisati kandidati koji su završili znanstveni smjer diplomskoga studija filozofije ili religijskih znanosti na FFRZ-u. Kandidati koji su završili nastavni smjer diplomskoga studija filozofije ili religijskih znanosti na FFRZ-u, mogu upisati doktorski studij uz polaganje dodatnih ispita (60 ECTS bodova).

(2) Doktorski studij mogu upisati i kandidati koji su završili studij filozofije ili religijskih znanosti na drugim hrvatskim i svjetskim sveučilištima.

(3) Na doktorski studij mogu se upisati i kandidati koji su završili diplomski studij drugih humanističkih i društvenih struka, uz polaganje dodatnih ispita iz prijediplomskog i diplomskog studija filozofije ili religijskih znanosti, koje će odrediti Povjerenstvo, te prikupiti do 90 ECTS bodova.

(4) Prednost upisa na doktorski studij imaju kandidati koji su boljim uspjehom završili prijediplomski i diplomski studij filozofije ili religijskih znanosti, potom kandidati koji su završili studij iz humanističkog ili društvenog područja s prosjekom ocjena od 3,5 na prijediplomskom i 4,0 na diplomskom studiju, uz polaganje razlika. Povjerenstvo će obaviti individualni motivacijski razgovor sa svakim kandidatom, procjenjivati svakog kandidata posebno i uzimati u obzir pisane radove (osobito diplomski rad), objavljene znanstvene radove, poznavanje stranih jezika, usavršavanje u inozemstvu, radno iskustvo i druge elemente koji mogu preporučiti ili bolje opravdati upis kandidata na doktorski studij.

Članak 15.
Pokretljivost studenata

- (1) Doktorand doktorskog studija istog znanstvenoga polja odnosno grane s nekog drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu može prijeći na doktorski studij FFRZ-a prema uvjetima i u roku koje propisuje Povjerenstvo.
- (2) Prijelaz studenata drugih učilišta na doktorski studij FFRZ-a moguć je uz uvjet da na doktorskom studiju na FFRZ-u ostvare barem 90 ECTS-bodova, u što je uključeno i pisanje doktorskog rada. O priznavanju predmeta i stečenih ECTS-bodova odlučuje Povjerenstvo.
- (3) Doktorand može, ako postoje stvarni uvjeti, upisati i polagati neke predmete na drugim doktorskim studijima, koji su prikladni za temu doktorskog rada. Doktorand to dogovara sa svojim mentorom, a na mentorov prijedlog odobrava Povjerenstvo.

IV. DOKTORANDI

Članak 16.
Status doktoranda

- (1) Osoba stječe status doktoranda upisom na doktorski studij.
- (2) Pri upisu na studij svaki doktorand daje pisanu izjavu hoće li studirati u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira u dijelu radnog vremena mora priložiti pisanu izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućuje ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.
- (3) Prilikom upisa pristupnik s FFRZ potpisuje ugovor o studiranju te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (4) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (5) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe, a u skladu s propisima Statuta Sveučilišta, Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i ovog Pravilnika.

Članak 17.
Obveze i prava doktoranda

- (1) Doktorand je obavezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje Povjerenstvu podnositi izvješće o svojem radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (2) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskoga rada imati tijekom studija objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu. Rad treba biti izrađen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i biti tematski vezan za doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednoga doktoranda.
- (3) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (4) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja studija. Uz nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.

Članak 18.
Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom FFRZ-a.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili FFRZ-a.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti FFRZ će, u skladu s načelom uključivosti, omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.

- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija,
 - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.),
 - digitalizirana literatura potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.),
 - korištenje pomoćne tehnologije te druge prilagodbe u skladu s općim aktom FFRZ-a ili Sveučilišta.

Članak 19.

Podmirivanje troškova studija

- (1) Troškovi doktorskog studija podmiruju se prije upisa u svaki semestar ili odjednom prije upisa u svaku akademsku godinu.
- (2) Ako doktorand prekine studij, ostatak troškova plaća se prema cijeni određenoj za generaciju s kojom doktorand nastavlja studij.
- (3) Troškove tiskanja diplome i promocije podmiruje sam doktorand.

Članak 20.

Napredovanje na doktorskome studiju

- (1) Doktorandi u punom radnom vremenu tijekom prvih dviju godina studija ispunjavaju sve obveze u onom ritmu u kojem to propisuje studijski program.
- (2) Doktorandi u punom radnom vremenu tijekom treće godine studija redigiraju doktorski rad uz provođenje potrebnih doktorskih istraživanja te su obvezni: izraditi sinopsis, objaviti znanstveni rad u znanstvenom časopisu ili poglavlje u knjizi te održati izlaganje na simpoziju.

Članak 21.

Studijski savjetnik

- (1) Studijski savjetnik je zaposlenik FFRZ-a na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu.
- (2) Pri upisu na doktorski studij, Povjerenstvo dodjeljuje doktorandu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (koji izvoditelj pohranjuje u dokumentaciju, npr. doktorandski portfolio).
- (3) Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora, osim kada je mentor osoba s druge ustanove. U tom slučaju studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijeloga studija.

Članak 22. *Mentor*

- (1) Mentor je imenovana osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.
- (2) Mentorom može biti imenovana osoba:
 1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenoga suradnika, ili
 2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 2. točke 1. ovoga članka, ili
 3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 2. točke 1. ovoga članka, ili
 4. koja ima počasni naslov *professor emeritus*, ili
 5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- (3) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 2. ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.
- (4) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća i Vijeća društveno-humanističkoga područja u skladu s odredbama članka 26. ovog Pravilnika.
- (5) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, obvezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji sastavnica, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (6) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili FFRZ-a mora, prema obrascu Sveučilišta, potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom FFRZ-a.
- (7) Nastavnik FFRZ-a može biti mentor na drugom sveučilištu ako ima dopuštenje FFRZ-a ili Sveučilišta.
- (8) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Povjerenstva.
- (9) Ako za to postoji potreba, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja u više ustanova, u slučaju dvojnoga doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija).
- (10) Mentor ne smije biti osoba koja je s doktorandom u nekoj obiteljskoj, poslovnoj ili drugoj vezi iz koje proizlazi sukob interesa.
- (11) Doktorand je obavezan pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacрта doktorskog rada najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtog semestra.

Članak 23. *Obveze mentora*

(1) Zadaća je mentora:

- s doktorandom dogovarati tijek studija,
- usmjeravati doktoranda pri izradi doktorskog rada,
- voditi doktoranda do obrane doktorskog rada,
- kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima i na znanstvenim skupovima,
- upućivati doktoranda na važniju literaturu i primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda,
- omogućiti sudjelovanje doktoranda u izvođenju nastave na prijediplomskom odnosno diplomskom studiju,
- voditi evidenciju o svakom doktorandu kojemu je mentor,
- podnositi godišnja izvješća Povjerenstvu o radu svakog doktoranda kojemu je mentor,
- obavljati i druge zadaće sukladno odredbama studijskog programa i ovog Pravilnika.

(2) Mentor je obavezan ispunjavati svoje mentorske obveze do obrane doktorskoga rada ili do prekida odnosno ispisa sa studija ili do odluke o promjeni mentora.

(3) Mentorstvo se može raskinuti na zahtjev samog mentora, doktoranda ili predsjednika Povjerenstva uz suglasnost Povjerenstva.

(4) Jedna osoba može odjednom biti mentor najviše trima doktorandima. Iznimno, nastavnik može biti mentorom i većem broju doktoranada, ali ne većem od pet i samo ako se za pojedina mentorstva ne mogu angažirati drugi nastavnici odgovarajućih kompetencija.

(5) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog Vijeća društveno-humanističkoga područja i Fakultetskog vijeća, sukladno odredbama članka 26. ovog Pravilnika.

(6) Mentor redovito, u skladu s općim aktima FFRZ-a i Sveučilišta, Povjerenstvu podnosi izvješće o doktorandovu radu. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.

(7) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada. Drugi mentor zajedno s prvim mentorom ili samostalno Povjerenstvu podnosi godišnje izvješće o radu doktoranda.

(8) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili naslov doktorskoga rada, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjega mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Povjerenstva, te Senat.

(9) Drugim mentorom može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 22. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Oslobađanje doktoranada od dijela studijskih obveza

- (1) Povjerenstvo može osloboditi doktorande od obveze prikupljanja jednog dijela ECTS bodova ako je to u skladu sa studijskim programom, a osobito na temelju:
 - izlaganja na domaćem ili međunarodnom znanstvenom skupu,
 - objavljenih stručnih ili znanstvenih radova u domaćim ili međunarodnim znanstvenim časopisima.
- (2) Sudjelovanje doktoranada u izvođenju nastave na prijediplomskom odnosno diplomskom studiju odobrava Povjerenstvo na temelju preporuke mentora.
- (3) Ovisno o uvjetima određenima studijskim programom, doktorandi koji ostvare neko od prava navedenih u stavku 1. ovoga članka mogu biti oslobođeni obveze prikupljanja do najviše 20 ECTS-bodova tek nakon upisa petog semestra studija.

Članak 25.

Doktorski rad

- (1) Doktorski rad mora biti izvorni znanstveni rad.
- (2) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (3) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku, uz odobrenje Povjerenstva. Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (4) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.
- (5) Izradom i obranom doktorskog rada stječe se 40 ECTS bodova.
- (6) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice FFRZ-a te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (7) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (8) Oblici doktorskoga rada su:
 1. Znanstvena monografija
 2. Skandinavski model
 - a) Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi

moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom Web of Science, Scopus ili ERIH, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrjednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

b) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 17. stavka 3. ovog Pravilnika.

c) Pri odlučivanju o prihvatljivosti doktorskoga rada izrađenoga po skandinavskom modelu Povjerenstvo za poslijediplomske studije za svaku pojedinu prijavu provodi individualnu kvalitativnu procjenu znanstvenih radova koji se predlažu kao sastavni dijelovi doktorskoga rada. U toj procjeni Povjerenstvo osobito uzima u obzir tematsku i metodološku povezanost radova s prijavljenim doktorskim istraživanjem, njihov pojedinačni i skupni znanstveni doprinos, relevantnost radova za područje i temu doktorskoga rada, međunarodnu prepoznatljivost i ugled časopisa u kojemu su radovi objavljeni ili prihvaćeni za objavu, indeksiranost časopisa, uredničke i recenzentske standarde časopisa te pokazatelje znanstvenoga utjecaja časopisa u odgovarajućem znanstvenom području.

Najmanje jedan od uključenih radova mora biti objavljen ili prihvaćen za objavu u međunarodno prepoznatom i visoko rangiranom stranom znanstvenom časopisu iz područja doktorskoga istraživanja, u pravilu u časopisu koji je svrstan u prvi kvartil (Q1), odnosno u drugi kvartil (Q2).

Povjerenstvo može odbiti prijedlog izrade doktorskoga rada po skandinavskom modelu ako ocijeni da predloženi radovi, časopisi u kojima su objavljeni ili prihvaćeni za objavu, odnosno njihov skupni znanstveni doprinos ne dosežu razinu primjerenu doktorskom radu, neovisno o formalnoj indeksiranosti časopisa.

Članak 26.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacрта doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

(1) Doktorand, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, pokreće postupak prihvaćanja nacрта doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis doktorandovih radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacрта doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženoga istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.

- (2) Prijavu te svu ostalu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka doktorand dostavlja studentskoj službi FFRZ-a u fizičkom obliku u jednom primjerku. Prijavljeni nacrt doktorskog rada doktorand dostavlja i u elektroničkom obliku.
- (3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora (dalje: **Povjerenstvo za ocjenu nacrta**). Povjerenstvo za ocjenu nacrta procjenjuje očekivani znanstveni doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Sastav Povjerenstva za ocjenu nacrta propisan je člankom 3. stavkom 5. ovog Pravilnika.
- (4) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrta na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrta doktorskoga rada održava se u prostorima FFRZ-a.
- (5) Iznimno, kada član Povjerenstva za ocjenu nacrta zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrta doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva za ocjenu nacrta.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu nacrta donosi ocjenu i podnosi prijedlog Fakultetskome vijeću na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo za ocjenu nacrta vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenoga nacrta da donese ocjenu i podnese prijedlog Fakultetskome vijeću. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva za ocjenu nacrta. Svaki član Povjerenstva za ocjenu nacrta ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (7) Fakultetsko se vijeće mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrta na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (8) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora, nacrt predlaže na usvajanje Vijeću društveno-humanističkoga područja prema uputama Sveučilišta.
- (9) Vijeće društveno-humanističkoga područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (10) U slučaju negativnog izvješća Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorand ima pravo jednom ponoviti postupak prijave nacrta doktorskog rada.
- (11) U slučaju kada Povjerenstvo za ocjenu nacrta po drugi put negativno ocijeni prijavu nacrta doktorskog rada, Fakultetsko će vijeće, na prijedlog Povjerenstva, a na temelju izvješća Povjerenstva za ocjenu nacrta donijeti odluku o odbijanju nacrta doktorskog rada i obustavljanju postupka za stjecanje doktorata.
- (12) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom ili drugom stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između

jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.

- (13) Odredbe iz stavaka od 1. do 11. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.

Članak 27.

Postupak ocjene doktorskoga rada

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskoga rada predajom doktorskoga rada zajedno s Izjavom o izvornosti, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi. Ako mentor ne želi dati suglasnost, doktorand je o tome dužan obavijestiti Povjerenstvo koje će potom pozvati mentora da obrazloži svoje razloge u pisanom obliku u roku od 15 dana od predaje doktorskoga rada. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka doktorand dostavlja studentskoj službi FFRZ-a u fizičkom obliku u jednom primjerku. Doktorski rad doktorand dostavlja u 3 (tri) neukoričena primjerka u ispisu te jedan primjerak u elektroničkom obliku.
- (3) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 25. stavka 8. točke 2. ovog Pravilnika.
- (4) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada propisan je člankom 3. stavkom 5. ovog Pravilnika.
- (6) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, FFRZ objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada Fakultetskome vijeću, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga ili umjetničkoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja Fakultetskome vijeću podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada. Svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.

(10) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:

1. Prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega Fakultetsko vijeće odmah imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
2. Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda dorađeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom za ocjenu doktorskog rada u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
3. Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.
4. Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.

(11) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada FFRZ će doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na svojim mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 28. ovoga Pravilnika.

Članak 28.

Dorada doktorskog rada

- (1) Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada utvrdi kako je potrebna dorada doktorskog rada, određuje rok u kojem doktorand mora dostaviti dorađeni doktorski rad. Taj rok ne može biti duži od šest mjeseci.
- (2) Doktorand je dužan dorađeni doktorski rad dostaviti studentskoj službi za doktorske studije u novih pet primjeraka u ispisu te jedan primjerak u elektroničkom obliku.
- (3) Doktorand ima pravo na samo jednu doradu doktorskog rada.

Članak 29.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti FFRZ.

- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a FFRZ može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Članak 30.

Postupak obrane doktorskog rada

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama FFRZ-a. Termin obrane doktorskog rada određuje predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada propisan je člankom 3. stavkom 5. ovog Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Obrana se održava u prostorima FFRZ, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kada član Povjerenstva za obranu doktorskog rada zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (5) Obavijest o održavanju obrane doktorskog rada objavljuje se na službenoj oglasnoj ploči FFRZ-a, a zajedno sa sažetkom rada na hrvatskom i engleskom jeziku i na službenim mrežnim stranicama FFRZ-a, najkasnije 8 (osam) dana prije dana obrane.
- (6) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude* prema kriterijima koje propisuje FFRZ. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (7) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku. Zapisničara imenuje predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (8) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

- (9) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Članak 31.

Objava i pohrana doktorskog rada

- (1) Doktorski će se rad u cijelosti učiniti dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice FFRZ-a i na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskog rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 2. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

Članak 32.

Završetak studija i promocija

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora studentskoj službi FFRZ-a predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (3) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (4) Doktorski studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 2. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (5) FFRZ će u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (6) Nakon završetka studija doktorandu izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (7) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na svečanoj promociji.
- (8) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 6. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Članak 33.

Gubitak prava na studij i ispis s doktorskog studija

- (1) Gubitak prava na nastavak doktorskog studija nastupa:
 - ako doktorand u propisanom roku ne upiše sljedeći semestar doktorskog studija ili mirovanje studijskih obveza,
 - neplaćanjem školarine propisane ugovorom o studiranju,
 - ako Povjerenstvo donese negativno mišljenje na temelju dvaju godišnjih izvješća o radu doktoranda
 - ako doktorand ne završi doktorski studij u propisanom roku.
- (2) Doktorandu koji je izgubio pravo na doktorski studij izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS-bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS-bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu. Ispisnica se zajedno s dokumentacijom, predanom prilikom upisa na doktorski studij, proslijeđuje na doktorandovu adresu navedenu u dokumentaciji.
- (3) Ispisnicu potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 34.

Trajanje studija

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od 6 (šest) godina. Tijekom trajanja studija doktorand može podnijeti pisanu zamolbu za mirovanje doktorskog studija.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o podnesenoj zamolbi.
- (3) U razdoblje od 6 (šest) godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga (trudnoća, roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta).

Članak 35.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

- (1) Povjerenstvo je dužno skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradu doktorandova spisa). Povjerenstvo je dužno skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Povjerenstvo svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvješća mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.
- (3) Godišnja izvješća o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.

- (4) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju i zapošljivost doktora znanosti.

Članak 36.

Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

- (1) Ako je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (u daljnjem tekstu: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti provodi se prema sljedećem postupku:
1. Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište izvoditelju dokorskoga studija dostavlja zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje FFRZ-a.
 2. O obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
 3. FFRZ u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
 4. Rektor imenuje ad hoc povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća ad hoc povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.
 5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
 - podatke o prijavljeniku,
 - prijedlog Fakultetskog vijeća,
 - rektorovu odluku o imenovanju članova ad hoc povjerenstva za oduzimanje stečenoga akademskoga stupnja
 - izvješće ad hoc povjerenstva.
 6. U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.
 7. Odluka o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti unosi se u Knjigu doktora znanosti i umjetnosti Sveučilišta. Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
 8. Oduzimanjem akademskoga stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
 9. U postupku oduzimanja akademskoga stupnja, povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanoga znanstvenoga djela.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči FFRZ-a.
- (2) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (3) Nijedna odredba ovog Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (4) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (5) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta donio 20. travnja 2010., rok za završetak studija određuje FFRZ općim aktom. U tom slučaju rok za završetak doktorskoga studija ne može biti duži od 30. rujna 2026.
- (6) Doktorandu se, u skladu s općim aktom sastavnice, a uz njegov izričit pristanak, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s općim aktom FFRZ. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.
- (7) Službeni sveučilišni obrasci dodatak su ovom Pravilniku i njime se predviđa njihova uporaba.
- (8) Odredbe ovog Pravilnika u cijelosti se primjenjuju na doktorande koji će upisati doktorski studij nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (9) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom (sveučilišnom) studiju Filozofija i religijske znanosti Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu od 12. siječnja 2022. godine