

KLASA: 402-08/25-01/01
UTBROJ: 251-522-04-25-1
Zagreb 12. svibnja 2025.

Na temelju članka 8. stavka 1. točke 3. Statuta Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 025-01/23-01/01; URBROJ: 251-522-04-23-5), Odluke o pokretanju natječaja za financiranje Institucionalnih istraživačkih projekata iz izvora 581 – mehanizam za oporavak i otpornost u okviru Programskog financiranja javnih i visokih učilišta (KLASA: 641-01/25-01/05; URBROJ: 251-25-03-04/1-25-1) i Uredbe o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (NN 78/23) Fakultetsko vijeće Fakulteta filozofije i religijskih znanosti na 10. redovitoj sjednici održanoj 12. svibnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i postupku dodjele sredstava za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata u okviru programskog financiranja javnih visokih učilišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i postupak dodjele sredstava za financiranje Institucionalnih istraživačkih projekata iz izvora 581 – mehanizam za oporavak i otpornost u okviru Programskog financiranja javnih i visokih učilišta, postupci vrednovanja, sudionici u postupku vrednovanja te prava i obveze korisnika sredstava.

(2) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Za potrebe primjene Pravilnika:

Predlagatelj projektnog prijedloga je fizička osoba zaposlena na Fakultetu filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (od docenta nadalje) koja je istraživački aktivna u području istraživanja i odgovorna za provedbu projekta i upravljanje istraživačkom grupom. Predlagatelj je ujedno i voditelj istraživanja.

Voditelj istraživanja je osoba odgovorna za znanstveno vođenje projektnih aktivnosti i koordinaciju istraživačkog tima kako bi se ostvarili predviđeni ciljevi i rezultati projekta.

Istraživački tim jest skupina znanstvenika koji uz voditelja istraživanja sudjeluju u provedbi istraživanja te koji svojim kompetencijama i radom pridonose provedbi projekta. Oni mogu biti zaposlenici matične ustanove ili drugih ustanova.

Dodijeljena financijska sredstva jesu sredstva s kojima su, u skladu s uvjetima natječaja, korisnici sredstava obvezni postupati sukladno odobrenim radnim i financijskim planom.

Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele sredstava za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*) jest tijelo sastavljeno od najmanje pet zaposlenika matične ustanove u znanstveno-nastavnim radnim mjestima koje je odgovorno za

sve aktivnosti vezane za provedbu natječaja za financiranje projekata, njihovo vrednovanje te praćenje provedbe projekata.

Recenzenti su neovisni istraživački stručnjaci zaduženi za vrednovanje projektnih prijedloga (*peer review*).

Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata (u daljnjem tekstu: Poziv) sastavnice Sveučilišta u Zagrebu objavljuju u skladu s Odlukom o pokretanju natječaja za financiranje Institucionalnih istraživačkih projekata iz izvora 581 – mehanizam za oporavak i otpornost u okviru Programskog financiranja javnih i visokih učilišta.

Sprječavanje sukoba interesa i pridržavanje etičkih standarda

Članak 3.

(1) Svi dionici uključeni u postupak dodjele sredstava, članovi Povjerenstva, recenzenti, zaposlenici Fakulteta dužni su izbjegavati svaki oblik sukoba interesa odnosno pridržavati se najviših profesionalnih standarda i etičkih načela u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u skladu sa zakonom, Europskim kodeksom znanstvenoistraživačke čestitosti i drugim propisima.

(2) Recenzenti za svaki projektni prijedlog pisano iskazuju postojanje sukoba interesa (poput zajedničkih publikacija s predlagateljem u zadnje tri godine, rad na istoj ustanovi ili sudjelovanje na istim znanstveno-stručnim projektima) te se u slučaju utvrđenog sukoba interesa isključuju iz daljnjeg postupka vrednovanja za taj projektni prijedlog.

(3) Kod prijave na natječaje te u provedbi istraživanja predlagatelji su dužni postupati u skladu s najvišim etičkim standardima i propisima koji se odnose na znanstvenu čestitost, kolegijalnost, održivu provedbu istraživanja i zaštitu okoliša te društvenu odgovornost.

II. PRIJAVA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Natječaj

Članak 4.

(1) Financijska sredstva se dodjeljuju isključivo na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta. Trajanje natječaja je najmanje 15 kalendarskih dana od dana objave.

(2) Prijave na natječaje podnose se na hrvatskom jeziku.

(3) Natječaj sadrži:

1. Uvodne informacije o natječaju

a) Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

b) Predmet, ciljeve i pokazatelje Poziva

2. Prihvatljivost predlagatelja projektnog prijedloga, tj. voditelja projekta

3. Usklađenost s načelom „ne nanosi bitnu štetu“

4. Prihvatljivost troškova za provedbu projekta

5. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga (kriteriji za ocjenu)

6. Sadržaj i način podnošenja projektnih prijedloga

7. Postupak provedbe projekta

a) Obaveze voditelja projekta i matične ustanove tijekom provedbe projekata

b) Postupanje u slučaju nepravilnosti

c) Prihvatljivost troškova

- d) Izvještavanje o provedbi projekta
- 8. Informiranje i vidljivost projekta (EU izvor financiranja, internetska stranica, vizuali...)
- 9. Potrebni *Obrasci i Prilozi* za podnošenja projektnih prijedloga.

Sadržaj prijave projektnog prijedloga

Članak 5.

- (1) Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata pobliže određuje uvjete prijave na natječaje te sadrži preporuke za prijavu i popunjavanje prijavne dokumentacije.
- (2) Prijava na natječaj treba sadržavati:
 - a) Obrazac 1. *Prijavni obrazac* – sažetak projekta, projektni prijedlog (cilj istraživanja, metodologija, očekivani rezultati i pokazatelji), popis najvažnijih postignuća voditelja projekta i članova istraživačke grupe
 - b) Obrazac 2. *Radni plan*
 - c) Obrazac 3. *Financijski plan*
 - d) Obrazac 4. *Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom "ne nanosi bitnu štetu"*
 - e) Pisma namjere suradnika iz drugih znanstvenih ustanova ili iz gospodarstva o sudjelovanju na projektu ako je predviđena takva suradnja.

III. PROVJERA FORMALNE ISPRAVNOSTI PRIJAVE

Postupak administrativne i formalne provjere

Članak 6.

- (1) U postupak administrativne i formalne provjere upućuju se samo projektni prijedlozi zaprimljeni zaključno s danom i satom roka za prijavu navedenom u Pozivu.
- (2) Administrativnu i formalnu ispravnost projektnih prijedloga provjerava Povjerenstvo.
- (3) U slučaju nezadovoljavanja uvjeta projektni prijedlog će se administrativno odbiti.
- (4) U slučaju nejasnoća oko udovoljavanja formalnim uvjetima natječaja od predlagatelja će se zatražiti dodatna pojašnjenja bez mogućnosti mijenjanja sadržaja projektnog prijedloga.
- (5) Ako obvezna prijavna dokumentacija propisana natječajem ne udovoljava uvjetima, nije nadopunjena u roku od tri radna dana ili nije podnesena na odgovarajući način, prijava se odbacuje.
- (6) Ako se u fazi administrativne i formalne provjere, u postupku dodjele sredstava ili provedbe projekta utvrdi kako dio ili cjelokupna prijava nije podnesena u skladu s ovim Pravilnikom ili Pozivom, da su dane lažne ili neistinite izjave i podatci, Povjerenstvo može isključiti projektni prijedlog iz postupka ili donijeti drugu odgovarajuću odluku.

Provjera prihvatljivih troškova

Članak 7.

- (1) Predlagatelj izrađuje financijski plan kojim razrađuje troškove u skladu s uvjetima iz Poziva.

(2) Prihvatljivi projektni troškovi su troškovi koji su stvarno nastali u matičnoj ustanovi, a udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- a) nastali su između prvog i zadnjeg datuma provedbe projekta
- b) povezani su s predmetom projekta i predviđeni u financijskom planu projekta
- c) koriste se isključivo za postizanje ciljeva projekta i očekivanih ishoda u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti
- d) mogu se identificirati i provjeriti tako što su zabilježeni u računovodstvenim evidencijama matične ustanove te su utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

Provjera i praćenja izvora financiranja

Članak 8.

(1) U slučaju kada postoji već unaprijed dogovoreno financiranje projekta ili dijela projekta iz drugih izvora financiranja, predlagatelj projektnog prijedloga obvezan je već u trenutku prijave projektnog prijedloga navesti izvor, iznos i trajanje financiranja te naziv troška i kategorije za koju je takvo financiranje predviđeno.

(2) Ako se tijekom vrednovanja prijave na natječaj utvrdi postojanje istovjetnog projekta ili prijave na drugi natječaj koji je istovremeno u tijeku, a predlagatelj to nije naglasio u projektnoj dokumentaciji, prijava će odlukom Fakultetskog vijeća biti odbijena.

IV. SUDIONICI POSTUPKA VREDNOVANJA

Članak 9.

(1) U postupku vrednovanja projektnih prijedloga sudjeluju Povjerenstvo i recenzenti.

(2) Tijekom vrednovanja projektnih prijedloga svi uključeni sudionici vode se načelima propisanim ovim Pravilnikom, posebno načelima znanstvenoistraživačke čestitosti te najvišim etičkim standardima i načelima u skladu s propisima kojima se uređuje sustav visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Povjerenstvo

Članak 10.

(1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo na mandat od dvije godine, vodeći brigu o iskustvu u prijavi, vođenju i administraciji projekata te zastupljenosti znanstvenih polja.

(2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova.

(3) Čelnik Fakulteta ne može biti član Povjerenstva.

(4) Zadaće Povjerenstva su:

- a) provođenje postupka administrativne provjere
- b) imenovanje recenzenata za istorazinsko vrednovanje (*peer-review*)
- c) imenovanje dodatnog recenzenta u slučaju oprečnih recenzija
- d) analiza pristiglih recenzija
- e) vrednovanje opravdanosti financijskih planova

- f) rangiranje projektnih prijedloga u skladu s brojčanim ocjenama istorazinskoga vrednovanja
 - g) dostavljanje Fakultetskom vijeću rang-liste te preporuke s obrazloženjem za svaki projektni prijedlog na temelju bodova proizašlog iz recenzijskog postupka.
 - h) praćenje financiranih projekata te izvještavanje Sveučilišta i MZOM-a.
- (5) Ako je član Povjerenstva sam predlagatelj ili član istraživačkog tima, isključuje se iz procedure predlaganja recenzenata za taj projektni prijedlog.

Recenzenti

Članak 11.

- (1) Recenzenti su neovisni stručnjaci koje imenuju članovi Povjerenstva, a koji vrednuju projektne prijedloge u skladu s uvjetima propisanim Pozivom i ovim Pravilnikom.
- (2) Identitet recenzenata poznat je članovima Povjerenstva osim u slučajevima propisanim Člankom 10., Stavkom 5.
- (3) Za recenzenta može biti imenovana osoba koja ima doktorat znanosti, značajne znanstvene publikacije iz područja prijave projekta te nije u sukobu interesa u skladu s Člankom 3., Stavkom 2.
- (4) Recenzenti se mogu izjasniti o prihvatanju recenzije unutar dva radna dana nakon čega trebaju ocijeniti projektne prijedloge u roku od 15 dana.
- (5) Povjerenstvu se dostavljaju sve prispjele recenzije osim u slučajevima propisanim Člankom 10., Stavkom 5.

Razrješenje članova Povjerenstva

Članak 12.

- (1) Član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:
 - na vlastiti zahtjev
 - ako ne poštuje postupke vrednovanja.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće.

V. POSTUPAK VREDNOVANJA

Članak 13.

Sredstva se dodjeljuju u skladu s odredbama ovog Pravilnika, uvjetima Poziva i na temelju rezultata vrednovanja projektnih prijedloga.

Kriteriji vrednovanja projektnih prijedloga

Članak 14.

- (1) Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga jesu znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja (30%), znanstvena kvaliteta istraživačkog tima (30%), doprinos razvoju istraživanja na instituciji (10%), izvedivost projekta (20%) i doprinos provedbi digitalnih istraživanja (10%).

- (2) Sadržaj obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga donosi Fakultetsko vijeće te čini prilog ovom Pravilniku.
- (3) Povjerenstvo za svaki projektni prijedlog predlaže najmanje tri recenzenta.
- (4) Za svaki pojedini projektni prijedlog potrebno je dobiti najmanje dvije recenzije. Ako pristigne više recenzija, u obzir se uzimaju prve dvije pristigle recenzije. Ako postoje značajna razilaženja u mišljenju recenzenata, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu recenziju.
- (5) Nakon istorazinske procjene projektnih prijedloga Povjerenstvo analizira sve zaprimljene recenzije, procjenjuje opravdanost financijskih planova te rangira projektne prijedloge.
- (6) Rang-listu projektnih prijedloga te anonimizirane recenzije Povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću.
- (7) Fakultetsko vijeće od Povjerenstva može zatražiti i dodatnu dokumentaciju te pojašnjenja.

VI. ISHODI POSTUPKA VREDNOVANJA

Odluka o dodjeli financijskih sredstava

Članak 15.

- (1) Konačnu listu prijedloga projekata Fakulteta usvaja Fakultetsko vijeće.
- (2) Konačnu listu prijedloga projekata matičnih ustanova potvrđuje Senat Sveučilišta u Zagrebu kao sastavni dio izvedbene komponente programskog ugovora Sveučilišta u Zagrebu te je upućuje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

Postupak podnošenja prigovora

Članak 16.

- (1) Na odluku Fakultetskog vijeća predlagatelj projektnog prijedloga ima pravo podnijeti prigovor Povjerenstvu elektroničkim putem u roku od tri dana od dana dostave odluke.
- (2) Prigovor koji je podnesen izvan roka ili prigovor koji nije obrazložen Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje te će se odbaciti.
- (3) Povjerenstvo donosi preporuku o usvajanju odnosno neusvajanju prigovora, a konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Objava rezultata

Članak 17.

- (1) Popis projektnih prijedloga prihvaćenih za financiranje objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Podatci o projektnim prijedlozima koji se neće financirati se ne objavljuju.

VII. PROVEDBA

Radni i financijski plan

Članak 18.

- (1) Na temelju odluke o financiranju voditelji projekata preuzimaju obvezu da će projekt provoditi u skladu s radnim i financijskim planom projekta koji su sastavni dio odluke.
- (2) Svako odstupanje od radnog i financijskog plana izvan okvira postavljenog normativnim aktima predstavlja kršenje preuzetih obveza.

Dvojno računovodstvo

Članak 19.

- (1) Fakultet je dužan projektne troškove računovodstveno evidentirati i odvojiti od redovnog poslovanja.
- (2) Računovodstvo treba omogućiti da se svi troškovi koji se odnose na pojedini projekt mogu jednostavno identificirati i provjeriti. Navedeno se može postići koristeći posebnu aktivnost/mjesto troška za projekt ili tako da se u okviru postojećeg sustava omogući jasna identifikacija i praćenje troškova.

Osiguravanje provedbe financijskog plana

Članak 20.

- (1) Kako bi se sredstva namjenski trošila, korisnik sredstava obavezan je pridržavati se načela zakonitog, transparentnog i učinkovitog financijskog upravljanja.
- (2) U provedbi projekata dopušteno je odstupanje u iznosu do 15 % između kategorija financijskog plana bez posebnog odobrenja, ali odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos sredstava utvrđenih financijskim planom za navedeno razdoblje.
- (3) Za svako odstupanje veće od dozvoljenih 15 % Fakultet je dužan unaprijed ishoditi suglasnost MZOM-a. Odstupanje mora biti u svrhu provedbe Projekta i ostvarenja ciljeva Projekta te je predmet vrednovanja prilikom vrednovanja izvješća.

Izmjene članova istraživačkog tima

Članak 21.

- (1) Promjena voditelja projekta moguća je u sljedećim slučajevima: prestanak radnog odnosa na Fakultetu, razrješenje na vlastiti zahtjev.
- (2) Voditelj projekta podnosi Povjerenstvu zahtjev za promjenom voditelja uz obrazloženje i prijedlog novoga voditelja. Novi voditelj mora udovoljavati kriterijima propisanim ovim Pravilnikom i Pozivom te dostaviti suglasnost.
- (3) Voditelj projekta podnosi Povjerenstvu obrazloženi zahtjev za promjenom člana istraživačkog tima.
- (4) Povjerenstvo odlučuje o zaprimljenim zahtjevima vodeći računa o održavanju znanstvene kvalitete istraživačkog tima.
- (5) O svim izmjenama istraživačkog tima Fakultet je dužan obavijestiti MZOM.

Osiguravanje vidljivosti

Članak 22.

- (1) Svi financirani projekti moraju imati mrežne stranice s osnovnim podacima o projektu, istraživačkom timu i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Istraživački timovi dužni su rezultate projekta učiniti javno dostupnima objavljivanjem znanstvenih, znanstveno-stručnih, stručnih ili znanstveno-popularnih radova, osim ako to ugrožava intelektualno vlasništvo ili ostala prava istraživačkog tima.
- (3) Osim navedenog potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome su korisnik i partner dužni, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”),

VIII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 23.

- (1) Izvještavanje o provedbi projekta temelji se na odobrenom projektu te radnom i financijskom planu. U izvješće se unose samo potrebni podaci vezani za provedbu radnoga i financijskog plana projekta koji trebaju biti jasni, pregledni i sažeti kako bi omogućili vrednovanje rezultata provedbe projekta. Izvješće se sastavlja na hrvatskome jeziku.
- (2) Izvješća sadrže opisni (deskriptivni) i financijski dio kao i podatke o:
- a) statusu i dinamici Projekta
 - b) provedenim aktivnostima u promatranom izvještajnom razdoblju i planiranim aktivnostima u sljedećem kvartalnom razdoblju
 - c) utrošenim sredstvima
 - d) provedenim i planiranim aktivnostima komunikacije i informiranja
 - e) ostvarenim rezultatima i pokazateljima Projekta u odnosu na ciljeve Projekta definirane u projektnom prijedlogu
 - f) druge podatke bitne za provedbu Projekta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Pravilnik se primjenjuje od dana donošenja.

Prilog: Obrazac za vrednovanje projektnih prijedloga



DEKAN

prof. dr. sc. Ivan Šestak