

Na temelju čl. 57. st. 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 119/22), Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 011-02/24-03/19, URBROJ: 251-25-07-04/1-24-1 od 18. srpnja 2024.) te čl. 8. st. 1. t. 17. Statuta Fakulteta filozofije i religijskih znanosti (KLASA: 025-01/23-01/01, URBROJ: 251-522-04-23-5 od 24. travnja 2024.) Fakultetsko vijeće Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na 6. redovitoj sjednici u 36. akademskoj godini 2024./2025., održanoj dana xx. veljače 2025. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU
Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u zagrebu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se vrste, ustroj, izvedba, sustav upravljanja kvalitetom i financiranje programa cjeloživotnoga obrazovanja na Fakultetu filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet).

(2) Cjeloživotno obrazovanje obuhvaća sve oblike formalnoga i neformalnoga obrazovanja usmjerenoga na stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada.

(3) Programi cjeloživotnoga obrazovanja ne smatraju se studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(4) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima:

- kvalitete – programi se planiraju i izvode u skladu s najvišim standardima obrazovanja;
- relevantnosti – programi odgovaraju na potrebe tržišta rada i društvene potrebe;
- prilagodljivosti – programi su dostupni različitim skupinama polaznika;
- uključivosti – osigurava se jednaki pristup obrazovanju za sve skupine polaznika;
- etičnosti – poštuju se profesionalni i moralni standardi.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Djelomična kvalifikacija – kvalifikacija koja ne omogućava samostalno pristupanje tržištu rada, već je dopuna cjelovitoj kvalifikaciji.
2. Mikro kvalifikacija – evidencija postignutih ishoda učenja kratkim i specijaliziranim obrazovnim programima.

3. Polaznik – osoba koja je upisana u program cjeloživotnoga obrazovanja.
4. Voditelj programa – osoba odgovorna za planiranje, organizaciju i provedbu programa.
5. Registar HKO-a – sustav evidencije programa usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.
6. Vaučer za obrazovanje – financijski instrument javnih sredstava za pokrivanje troškova obrazovnih programa.

II. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA

Članak 3.

(1) Programi cjeloživotnoga obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

(2) Programi cjeloživotnoga obrazovanja uključuju:

1. Programe s ECTS bodovima
2. Programe bez ECTS bodova

Članak 4.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:

- klasično, na daljinu ili hibridno;
- na hrvatskom ili stranom jeziku.

(2) Ako se program izvodi na stranom jeziku, polaznici moraju zadovoljiti razinu znanja tog jezika u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike.

Članak 5.

Programi s ECTS bodovima:

(1) Programi s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.

(2) Najmanje 50 % ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta odnosno Sveučilišta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta lektora, višega lektora i lektora savjetnika za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.

(3) Programi s ECTS bodovima jesu sljedeći:

1. Razlikovni programi:
 - Programi namijenjeni polaznicima koji žele promijeniti studij ili nastaviti prekinuto obrazovanje.
 - Obuhvaćaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova.
2. Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija:
 - Programi na razinama 5, 6 ili 7 HKO-a.
 - Obuhvaćaju najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.
3. Mikrokvalifikacije:
 - Programi s najmanje 1 ECTS bodom, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.
 - Prilagođeni za specifične potrebe tržišta rada ili pojedinačnih profesionalnih kompetencija.
4. Ostali programi:
 - Programi koji omogućavaju usvajanje dodatnih znanja i vještina, ali ne ispunjavaju uvjete za djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije.

Članak 6.

Programi bez ECTS bodova:

1. Obuhvaćaju tečajeve, radionice, panele, seminare, ljetne i zimske škole te druge oblike obrazovnih aktivnosti.
2. Nakon završetka polaznici dobivaju potvrdu o sudjelovanju ili o postignućima učenja.

III. FINACIJSKE ODREDBE

Članak 7.

- (1) Sredstva ostvarena provedbom programa raspodjeljuju se tako da najmanje 50 % ostaje Fakultetu.
- (2) Partneri u izvođenju programa imaju pravo na raspodjelu prihoda sukladno ugovorima.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM

Članak 8.

- (1) Upravljanje kvalitetom programa cjeloživotnoga obrazovanja provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu te ovim Pravilnikom na razini Fakulteta.

(2) Na razini Fakulteta za osiguravanje i unapređivanje kvalitete odgovorno je Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (dalje: Povjerenstvo).

Članak 9.

Povjerenstvo je nadležno za:

1. razmatranje i odobravanje prijedloga novih programa cjeloživotnoga obrazovanja;
2. osiguravanje usklađenosti programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO) i Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG);
3. praćenje i evaluaciju postojećih programa:
 - analizom anketa polaznika;
 - provjerom postignutih ishoda učenja;
 - ocjenom interesa i posjećenosti programa;
 - analizom završnih izvještaja voditelja programa.
4. pripremu godišnjeg izvješća o stanju i rezultatima programa cjeloživotnoga obrazovanja na Fakultetu;
5. donošenje preporuka za poboljšanje postojećih programa;
6. predlaganje ukidanja programa koji ne ispunjavaju minimalne standarde kvalitete;
7. usklađivanje s politikama Sveučilišta;
8. implementaciju preporuka Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta;
9. osiguravanje transparentnosti i dostupnosti podataka o svim programima putem mrežnih stranica Fakulteta.

Članak 10.

(1) Fakultetsko vijeće odlučuje o usvajanju novih programa na prijedlog Povjerenstva.

(2) Fakultetsko vijeće prati provedbu i rezultate programa temeljem godišnjih izvješća Povjerenstva.

Članak 11.

(1) Završni izvještaji voditelja programa moraju sadržavati:

- broj polaznika i njihovu prolaznost (za programe s ECTS bodovima);
- rezultate evaluacija od polaznika;
- ostvarene ishoda učenja;
- financijsku analizu programa.

(2) Povjerenstvo analizira izvještaje i dostavlja preporuke Fakultetskom vijeću za nastavak, izmjenu ili ukidanje programa.

V. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA

Članak 12.

Postupak vrednovanja programa cjeloživotnoga obrazovanja na Fakultetu provodi se na dvjema razinama:

1. razini Fakulteta.
2. razini Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 13.

(1) Postupak vrednovanja programa na Fakultetu provodi Povjerenstvo.

(2) Vrednovanje uključuje:

1. Analizu prijedloga programa, uključujući:
 - usklađenost ishoda učenja s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO) i Europskim standardima za osiguranje kvalitete (ESG);
 - kadrovske i materijalne uvjete za provedbu programa;
 - predviđene metode vrednovanja ishoda učenja.
2. Procjenu usklađenosti s potrebama tržišta rada i strateškim ciljevima Fakulteta.
3. Provjeru stručnih kvalifikacija izvođača nastave, uključujući provjeru suglasnosti svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave.
4. Financijsku analizu programa.

(3) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnoga obrazovanja.

(4) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, provodi se nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnoga obrazovanja. Recenzentski postupak, rok za izradu recenzije, kriterije i odabir recenzenta te druga pitanja utvrđuje Povjerenstvo vodeći računa o specifičnostima svakoga pojedinog programa.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo donosi mišljenje o prihvaćanju programa u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(2) Ako Povjerenstvo utvrdi nedostatke, vraća prijedlog voditelju programa s preporukama za izmjene. Voditelj je dužan dostaviti izmjene u roku od 15 dana.

(3) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju programa na temelju mišljenja Povjerenstva.

Članak 15.

(1) Postupak vrednovanja programa na Sveučilištu provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (dalje: Odbor) uz potporu Radne skupine za cjeloživotno obrazovanje i stručne službe Rektorata nadležne za cjeloživotno obrazovanje.

(2) Na Sveučilištu se vrednuju:

- združeni programi više sastavnica;
- programi koji stječu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije upisane u Registar HKO-a;
- programi namijenjeni za financiranje putem vaučera.

Članak 16.

(1) Prijedlog programa koji se podnosi Sveučilištu mora sadržavati:

- detaljan opis programa (naziv, ciljeve, ishode učenja, trajanje, ECTS bodove, razinu HKO-a);
- popis izvođača s dokazima o stručnosti;
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe);
- financijski plan i obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS bodovima.

(2) Odbor donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju programa u roku od 60 dana od zaprimanja potpunog prijedloga.

(3) Detaljan postupak vrednovanja programa na Sveučilištu propisan je Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo u ime Fakulteta provodi periodično vrednovanje programa cjeloživotnoga obrazovanja svake tri godine, uključujući:

- analizu uspješnosti programa (broj polaznika, prolaznost, zadovoljstvo polaznika);
- usklađenost programa s potrebama tržišta rada i strateškim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Na temelju periodičnog vrednovanja Povjerenstvo Fakultetskom vijeću predlaže:

- nastavak programa bez izmjena;
- izmjene i unaprjeđenje programa;
- ukidanje programa koji ne ispunjava standarde kvalitete.

VI. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

Članak 18.

(1) Izmjene i dopune programa cjeloživotnoga obrazovanja mogu uključivati:

- izmjenu sadržaja, nastavnih metoda ili ishoda učenja;
- promjene izvođača nastave;
- promjene trajanja, cijene ili broja ECTS bodova programa.

(2) Izmjena programa koja prelazi 30 % prethodno odobrenoga programa zahtijeva odobrenje Povjerenstva i Fakultetskoga vijeća.

(3) Izmjena programa koja ne prelazi 30 % može se provesti uz suglasnost voditelja programa i obavijest Povjerenstvu.

Članak 19.

(1) Voditelj programa dužan je podnijeti zahtjev za izmjenama i dopunama Povjerenstvu koji sadrži:

- opis i obrazloženje izmjena;
- stanje programa prije i poslije predloženih izmjena;
- financijski plan za izvođenje izmijenjenoga programa.

(2) Povjerenstvo procjenjuje usklađenost izmjena s odredbama ovog Pravilnika i daje prijedlog Fakultetskom vijeću za prihvaćanje ili odbijanje izmjena.

VII. POTVRDE O ZAVRŠETKU PROGRAMA

Članak 20.

(1) Polaznicima koji uspješno završe program cjeloživotnoga obrazovanja izdaje se:

- Potvrda o završetku programa za programe s ECTS bodovima;
- Potvrda o sudjelovanju za programe bez ECTS bodova, uz mogućnost dodatka koji potvrđuje postignute ishode učenja.

(2) Potvrde su službeni dokumenti koji sadrže:

1. naziv Fakulteta i Sveučilišta;
2. naziv programa;
3. ime i prezime polaznika;
4. trajanje programa (u satima) i, ako je primjenjivo, broj ECTS bodova;
5. razinu djelomične kvalifikacije ili mikro kvalifikacije prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO);
6. datum završetka programa;
7. ime i potpis dekana i voditelja programa;
8. pečat Fakulteta.

Članak 21.

(1) Za programe s ECTS bodovima uz potvrdu o završetku izdaje se i dopunska isprava koja uključuje:

- opis programa i ishoda učenja;
- postignuti uspjeh polaznika;
- kratak pregled sadržaja programa.

(2) Dopunska isprava izrađuje se na hrvatskom jeziku, a po potrebi i na engleskom jeziku.

Članak 22.

(1) Potvrde i dopunske isprave izdaju se u fizičkom i digitalnom obliku.

(2) Digitalna verzija potvrde mora biti potpisana kvalificiranim elektroničkim potpisom i zaštićena elektroničkim pečatom.

VIII. EVIDENCIJA POLAZNIKA

Članak 23.

(1) Fakultet vodi evidenciju polaznika programa cjeloživotnoga obrazovanja i izdanih isprava.

(2) Evidencija sadrži sljedeće podatke:

1. naziv i vrstu programa (s ECTS bodovima ili bez njih);
2. ime, prezime, OIB i kontaktne podatke polaznika;
3. datum upisa u program;
4. trajanje programa i broj ECTS bodova (ako je primjenjivo);
5. postignute ishode učenja;
6. datum završetka programa;
7. podatke o izdanim potvrdi i dopunskoj ispravi.

Članak 24.

(1) Voditelj programa obavezan je dostaviti Povjerenstvu sve podatke o polaznicima za potrebe evidencije.

(2) Evidencija se vodi u digitalnom obliku putem informacijskog sustava Fakulteta, uz zaštitu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR).

Članak 25.

(1) Fakultet je obvezan Sveučilištu dostavljati godišnje izvješće o izvedenim programima koje uključuje:

- broj polaznika po programu;
- broj izdanih potvrda i dopunskih isprava;
- rezultate evaluacije programa.

(2) Sveučilište vodi centraliziranu evidenciju programa cjeloživotnoga obrazovanja u koju Fakultet upisuje podatke sukladno smjernicama Sveučilišta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Svi programi cjeloživotnoga obrazovanja prilagodit će se odredbama ovog Pravilnika u roku od šest mjeseci od njegovoga stupanja na snagu.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN

prof. dr. sc. Ivan Šestak