



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2023./2024.

Sastavnica: Fakultet filozofije i religijskih znanosti

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: Osiguravanje kvalitete – Fakultet filozofije i religijskih znanosti (unizg.hr)

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete – Fakultet filozofije i religijskih znanosti (unizg.hr)

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Izrada Pravilnika o cjeloživotnom učenju	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete izradit će prijedlog Pravilnika o cjeloživotnom učenju koji će zatim uputiti Povjerenstvu za statut i normativne akte, nakon čega će ga usvojiti Fakultetsko vijeće	31. 3. 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za statut i normativne akte

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.2.	Provedba anketa	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete provest će ankete na sveučilišnoj razini, ali također i sljedeće interne ankete te analizirati rezultate s ciljem unaprjeđenja i izrade novih studijskih programa: • Anketa na diplomiranim studentima i vanjskim dionicima (vanjski suradnici, predstavnici partnerskih ustanova) u svrhu unaprjeđenja studijskih programa • Anketa o zadovoljstvu studenata druge godine prijediplomskoga studija i viših godina te doktorskih studenata o kriterijima za nastavak studija te njihovim iskustvima u tom pogledu • Anketa o interesu za studentsku mobilnost (Erasmus, CEEPUS, druge mogućnosti) • Anketa među stranim studentima o kvaliteti nastave i postupku upisa • Anketa na kraju semestra o procesu ocjenjivanja na kolegijima • Anketa na kraju svakog studija o zadovoljstvu studijskim programom • Anketa na alumni studentima o zapošljivosti i zadovoljstvu završenim studijskim programom	31. 12. 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekanica za znanost, međunarodnu suradnju, poslovanje i osiguravanje kvalitete, Udruga alumni studenata, studentska referada

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.3.	Praćenje podataka o prolaznosti na svakom kolegiju uvidom u podatke dostupne u ISVU sustavu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na kraju svake akademske godine pratit će podatke o prolaznosti na svakom kolegiju uvidom u podatke dostupne u ISVU sustavu. Na temelju analize prikupljenih podataka predložiti će konkretne mjere.	31. 1. 2024. za ak. god. 2022./2023.; 30.11.2024. za ak. god. 2023./2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekanica za znanost, međunarodnu suradnju, poslovanje i osiguravanje kvalitete, Prodekanica za prijediplomske, diplomske i poslijediplomske studije
1.4.	Izrada revidiranog Pravilnika o osiguravanju kvalitete	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete revidirat će Pravilnik o osiguravanju kvalitete FFRZ-a s ciljem osuvremenjivanja i poboljšavanja sustava za osiguravanje kvalitete na sastavnici i u skladu s revidiranim Pravilnikom Sveučilišta. Po izradi Pravilnika, isti će biti prosljeđen Povjerenstvu za statut i normativne akte te konačno Fakultetskom vijeću na usvajanje.	30. 4. 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za statut i normativne akte, Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Osnivanje nove organizacijske/ustrojbene jedinice – Ured za osiguravanje kvalitete	Osnovat će se nova organizacijska/ ustrojbeni jedinica, Ured za osiguravanje kvalitete, s ciljem uspostavljanja jednog operativnog i koordinativnog tijela koje će pružati administrativnu potporu Upravi i Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete u svim aktivnostima osiguravanja, očuvanja i poboljšavanja kulture kvalitete na sastavnici.	31.3.2024.	Uprava, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće
1.6.	Podnošenje zahtjeva za upis standarda zanimanja i standarda kvalifikacije u registar HKO-a	Povjerenstvo će voditi i koordinirati pripremu relevantne dokumentacije potrebne za upisivanje standarda zanimanja i kvalifikacije temeljenih na ishodima učenja koji proizlaze iz studijskih programa religijskih znanosti i kritičkog mišljenja.	30. 4. 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava
1.7.	Izrada Priručnika ili Brošure o sustavu osiguravanja kvalitete na FFRZ-u	Povjerenstvo će izraditi Priručnik ili Brošuru o sustavu osiguravanja kvalitete na sastavnici s ciljem unaprjeđenja kulture kvalitete među nastavnim i nenastavnim osobljem te posebice studentima.	30.9.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
1.8.	Praćenje i revizija Plana aktivnosti i izrada Godišnjeg izvješća za protekli period	Povjerenstvo će na svojim sastancima, uvažavajući aktualne politike i trendove na razini sustava osiguravanja kvalitete, donijeti, pratiti te po potrebi revidirati Plan aktivnosti za iduće razdoblje i pripremiti Godišnje izvješće o provedbi aktivnosti za proteklo razdoblje.	Kroz cijelu ak. godinu	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.9.	Daljnje unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete	Praćenje novosti, predavanja, radionica, Dana kvalitete u organizaciji Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i konferencija u organizaciji AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu, te primjena noviteta. Redovite sjednice Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i tematske sjednice Fakultetskoga vijeća o pojedinim segmentima sustava osiguravanja kvalitete i djelovanje u skladu sa zaključcima. Povjerenstva FFRZ-a (uključujući Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete) izrađuju godišnje planove rada i podnose godišnja izvješća Fakultetskom vijeću na redovitim sjednicama. Intenziviranje djelokruga aktivnosti centara FFRZ-a. Provođenje anketa i djelovanje u skladu s ishodima anketa.	Tijekom ak. god. 2023./24.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
1.10.	Donošenje pravilnika, odluka i drugih akata	Kontinuirano, prema potrebi.	Kontinuirano	Dekan, prodekani, FV, pravna služba, glavna tajnica

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.11.	Tematski sastanci s dionicima procesa osiguravanja kvalitete	Posjet Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Studentskom zboru, prikupljanje prijedloga studenata o pojedinim procesima osiguravanja kvalitete, zajednička organizacija Dana karijera i sl.; razgovori i savjetovanje sa zaposlenicima FFRZ-a, uključivanje studenata u organizaciju međunarodnih i domaćih skupova koji se održavaju na FFRZ-u.	Tijekom ak. god. 2023./24.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
1.12.	Daljnje razvijanje suradnje s vanjskim dionicima osiguravanja kvalitete	Povećanje razine interakcije, uključivanje vanjskih dionika u proces osiguravanja kvalitete suradnjom u povjerenstvima, suradnjom u izradi strateških dokumenata i studijskih programa, recenziranju/ocjeni dokumenata FFRZ-a.	Tijekom ak. god. 2023./24.	Dekan, Fakultetsko vijeće, povjerenstva FFRZ-a

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Pregled izrađenih novih studijskih programa	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete pregledat će svu izrađenu dokumentaciju za pokretanje inicijalne akreditacije novih studijskih programa: prijediplomski studij filozofije – jednopredmetni; prijediplomski studij filozofije – dvopredmetni; prijediplomski studij religijskih znanosti – dvopredmetni; diplomski studij filozofije – jednopredmetni; diplomski studij filozofije – dvopredmetni; diplomski studij religijskih znanosti – dvopredmetni; diplomski studij kritičkog mišljenja – dvopredmetni; specijalistički studij Zaštita mentalnog zdravlja u zajednici	31. 12. 2024.	Povjerenstvo za reviziju studijskog programa; Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete; Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete; Prodekanica za znanost, međunarodnu suradnju, poslovanje i osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.2.	Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije novih studijskih programa	Po prikupljanju i provjeri sve potrebne dokumentacije, Uprava pokreće postupak inicijalne akreditacije za iduće studijske programe prijediplomski studij filozofije – jednopredmetni; prijediplomski studij filozofije – dvopredmetni; prijediplomski studij religijskih znanosti – dvopredmetni; diplomski studij filozofije – jednopredmetni; diplomski studij filozofije – dvopredmetni; diplomski studij religijskih znanosti – dvopredmetni; diplomski studij kritičkog mišljenja – dvopredmetni	1.6.2024.	Uprava, Dekan
2.3.	Uključiti studente u izradu novih revidiranih studijskih programa	Nacrte novih revidiranih studijskih programa poslati predstavnicima studenata s ciljem dobivanje povratnih informacija o njihovoj atraktivnosti i svrsishodnosti .	1.5.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.3.	Razvoj sustava praćenja postizanja ishoda učenja na razini studijskih programa	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete posebnu će pozornost posvetiti formuliranju ishoda učenja u novim studijskim programima te razviti sustav praćenja njihova postizanja.	31.3.2024.	Povjerenstvo za reviziju studijskog programa; Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete; Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete; Prodekanica za znanost, međunarodnu suradnju, poslovanje i osiguravanje kvalitete

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.4.	Organizacija praktične nastave za studente završnih godina diplomskog studija filozofije i religijskih znanosti	Za studente završne godine diplomskog studija filozofije i religijskih znanosti organizirat će se praktična nastava u nevladinim organizacijama, medijima i drugim ustanovama koje zapošljavaju srodne struke – potpisat će se ugovori o suradnji s odabranim ustanovama koje će po završetku prakse izdati potvrde o odrađenoj praksi.	15. 6. 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekanica za znanost, međunarodnu suradnju, poslovanje i osiguravanje kvalitete, glavna tajnica
2.5.	Izrada i objavljivanje izvedbenog nastavnog plana te hodograma kroz studij za sve studijske grupe, odnosno za sve aktivne studijske programe u tiskanom i elektroničkom obliku	Izraditi i usvojiti izvedbeni nastavni plan za sve studijske programe na sjednici Fakultetskog vijeća; izvedbeni plan i osnovne informacije o strukturi studija i hodogramu kroz studij tiskati u vidu Vodiča kroz studij te učini javno dostupnima na mrežnim stranicama fakulteta.	1.5.2024.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, Prodekan za prijediplomske, diplomske i doktorske studije, Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Povećati udio mješovitog oblika nastave, uporabe e-materijala i implementirati suvremene tehnike i sredstva podučavanja koja potiču kritičko mišljenje te analitički pristup problemima.	Poticati i informirati nastavnike o suvremenim pedagoškim tehnikama, može bitnim alatima za unapređivanje nastavnog procesa i olakšavanje usvajanja ishoda učenja s naglaskom na analitičkom pristupu problemima i iznalaženju kreativnih rješenja.	Kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje; Povjerenstvo za inovacije, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
3.2.	Dodjela nagrada i priznanja Dekana najboljim studentima, te nagrada za najbolji bakalaureatski i diplomski rad.	Na svečanoj proslavi Dana FFRZ dodijeliti nagrade najboljim studentima pojedinih studijskih godina prema Pravilniku o Dekanovoj nagradi i postupku predlaganja dodjele Rektorove nagrade.	Studeni 2023.	Dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće, Odbor za unapređenje nastavne djelatnosti i poticanje izvrsnosti studenata

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.3.	Praćenje i poboljšavanje uspješnosti studiranja	Nastavak dobre prakse suradnje među nastavnicima u svrhu povećavanja kompatibilnosti i međusobne povezanosti pojedinih kolegija, praćenje broja studenata koji redovito upisuju višu godinu studija, studenata ponavljača i studenata koji odustaju od studija. Analiza rezultata koje su postigli studenti i analiza rezultata ankete za vrednovanje preddiplomskih i diplomskih studija koriste se za uvođenje potrebnih izmjena u izvedbenom nastavnom planu.	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije
3.4.	Natječaj za najbolji studentski rad/esej i dodjela nagrade	Redoviti način raspisivanja i objave Natječaja Centra za poslovnu etiku (za najbolji esej), prikupljanja prijava, vrednovanje, izbor najboljeg rada, dodjela nagrade. Redoviti način raspisivanja i objave Natječaja Centra za bioetiku (za najbolji esej na temu „Razmišljaj, očuvaj, recikliraj“), prikupljanja prijava, vrednovanje, izbor najboljeg rada, dodjela nagrade.	Studenti 2023. i veljača 2024.	Centar za poslovnu etiku, Centar za bioetiku
3.5.	Poticanje studente na dodatni angažman vezan uz aktivnosti studentske udruge <i>Disputatio</i>	Infrastrukturalna pomoć, financijska pomoć, organizacijska pomoć, poticanje na organizaciju studentskog simpozija.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekanice, Studentski zbor

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.6.	Studentski simpoziji, sportske i umjetničke aktivnosti te volontiranje	Pomoć studentima u organizaciji studentskih simpozija i provođenju drugih aktivnosti, sudjelovanje studenata na simpozijima, dodjela predviđenih ECTS bodova za sudjelovanje na simpozijima, organiziranje i poticanje na volonterske akcije - nastavak dobre prakse, bilježenje aktivnosti s potvrđama u <i>diploma supplement</i> .	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, referada, Studentski zbor
3.7.	Uključiti studente u znanstveni rad nastavnika	Poticati nastavnike i studente na međusobnu suradnju u vidu pisanja znanstvenih i stručnih radova, sudjelovanja na konferencijama i uređivanju zbornika.	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, Studentski zbor
3.8.	Pitanja i problemi studenata	Predviđeno je da prodekan za nastavu prima i rješava pitanja i probleme koje iznose studenti, po potrebi se izvještava Fakultetsko vijeće. Također, redovita točka dnevnog reda sjednica Fakultetskog vijeća je Studentski život kad studenti imaju priliku iznijeti i različita pitanja i probleme koji se mogu pojaviti.	Kontinuirano	Prodekanica za prijediplomske, diplomske i doktorske studije, Fakultetsko vijeće, predstavnici Studentskog zbora u FV

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Upisi na FFRZ, upisi na više godine studija FFRZ, prelasci s drugih studija na FFRZ, prelasci sa studijskih grupa unutar FFRZ	Raspisati Natječaj za upis u prvu godinu prijediplomskog, odnosno diplomskog studija FFRZ u akad. god. 2023./24., objaviti kriterije za upis, objaviti rang liste, provesti upise, primijeniti stavke i elemente prijelaza studenata s drugih visokih učilišta na FFRZ.	Rujan 2024.	Dekan, Fakultetsko vijeće, pravna služba, referada, Povjerenstvo za priznavanje ispita kod prijelaza studenata FFRZ
4.2.	Razmatranje potrebe za uvođenjem upisnog postupka koji je prilagođen kandidatima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Kako bi se privukli studenti iz ranjivih i podzastupljenih skupina, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete razmotrit će potrebu za uvođenjem upisnog postupka koji je prilagođen kandidatima iz ranjivih i podzastupljenih skupina te predložiti konkretne procedure.	31.3.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.3.	Omogućiti studentima prijelaz sa studija na studij unutar FFRZ-a i prijelaz sa srodnih studija drugih visokih učilišta	Prijelazi su definirani Pravilnikom o prijediplomskim i diplomskim studijima FFRZ-a, krajem ak. godine prikupiti podatke o realiziranim prijelazima.	Početak ak. god. 2024./25.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, Fakultetsko vijeće, dekan, studentska referada, administrator ISVU sustava
4.4.	Omogućiti studentima upis razlikovnih predmeta i polaganje razlikovnih ispita te priznavanje srodnih predmeta prilikom prijelaza tijekom akademske godine	Zaprimanje zamolbi, koordinacija i rješavanje - Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske studije i FV	Tijekom ak. god. 2023./24.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, Povjerenstvo za razredbeni ispit, upise i priznavanje ispita kod prijelaza studenata, Fakultetsko vijeće, prodekan, dekan, studentska referada, administrator ISVU sustava

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.5.	Anketa o vrednovanju studijskih programa (među studentima završnih godina preddiplomskog i diplomskog studija)	Redoviti način provođenja u suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu. Analiziranje rezultata i izrada izvještaja za sjednicu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete FFRZ i za sjednicu Fakultetskog vijeća po primitku rezultata iz Ureda za studente Sveučilišta u Zagrebu. Rasprava o rezultatima na sjednici FV i prema potrebi predlaganje potrebnih aktivnosti s ciljem poboljšavanja pojedinih rezultata ili njihovog daljnjeg praćenja.	Po primitku rezultata iz nadležnog ureda sa Sveučilišta	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekanice
4.6.	Započeti prikupljanje podataka za analizu rezultata upisa studenata, završnosti i odustajanja od studija	Provesti istraživanje o profilu ulaznih studenata, njihovom napredovanju kroz studij te razlozima odustajanja od studija te nakon trogodišnjeg razdoblja predložiti konkretne mjere.	Započeti 1.6. 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
4.7.	Organizirati Dan karijera	Koristiti resurse podrške i profesionalnog savjetovanja studenata pri Sveučilištu u Zagrebu, organizirati radionicu o pisanju životopisa, motivacijskog pisma, intervjuja za posao i sl.	Kraj ak. god. 2023./24.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, dekan, prodekanice, Studentski zbor

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.8.	Izdavanje dokumentacije o stečenoj kvalifikaciji i dopunske isprave o studiju.	Redovito na već uspostavljeni način uz korištenje obrasca za podatke koji se unose u <i>diploma supplement</i> .	Kontinuirano	Referada, administrator ISVU sustava

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Izrada plana stručnoga osposobljavanja za nenastavno osoblje na godišnjoj razini.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete izradit će obrazac za plan stručnoga osposobljavanja za nastavnike i nenastavno osoblje pomoću kojega će se pratiti stručno osposobljavanje.	Obrazac 31.1.2024. Ispunjeni obrasci 15.2.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekanica za znanost, međunarodnu suradnju, poslovanje i osiguravanje kvalitete
5.2.	Organizacija radionica o inovativnim nastavnim metodama za nastavnike	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete potaknut će nastavnike koji koriste inovativne nastavne metode da ih predstave na radionicama održanim u tu svrhu. Svake akademske godine planirano je održavanje najmanje dvije radionice.	31.12.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete
5.3.	Pregled izrađenog Pravilnika o nagrađivanju nastavnika i zaposlenika	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete pregledat će Pravilnik o nagrađivanju nastavnika i zaposlenika koji izrađuje povjerenstvo osnovano u tu svrhu te će potaknuti da se u pravilnik uvrsti nagrađivanje znanstvene produktivnosti nastavnika, posebno objava u međunarodno prepoznatljivim časopisima.	31.3.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.4.	Izrada internog pravilnika s uvjetima za napredovanje u više zvanje	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete izradit će prijedlog internog pravilnika s uvjetima za napredovanje u više zvanje s ciljem poticanja znanstvene izvrsnosti. Pravilnik će se uputiti Povjerenstvu za statut i normativne akte, nakon čega će biti upućeno na sjednicu Fakultetskog vijeća.	30.6.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za statut i normativne akte
5.5.	Redovito praćenje napredovanja znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja i njihove znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti	Prikupljanje podataka na godišnjoj razini, planiranje napredovanja.	Kontinuirano	Pravna služba, Glavna tajnica, Dekan, Fakultetsko vijeće, Prodekanica,
5.6.	Kadrovsko nadopunjavanje (nastavno osoblje i administracija)	Objava natječaja, prikupljanje prijave, rad povjerenstva, prijedlog Fakultetskom vijeću, za sve predmete postoje nastavnici, opterećenje nastavnika nastavom ravnomjerno je raspoređeno.	Kontinuirano	Dekan, Pravna služba, Glavna tajnica, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7.	Povezivanje nastavnog procesa, znanosti i novih tehnologija	Daljnje poboljšavanje opremljenosti FFRZ-a informatičkom opremom i aplikacijama te dostupnošću međunarodnih baza znanstveno-istraživačkih članaka, proširenje opsega dostupnih nastavnih materijala i znanstveno-istraživačke građe. Rezultati znanstvenih projekata na razini FFRZ-a nalaze primjenu u nastavnom procesu.	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, Dekan, vodstvo knjižnice
5.8.	Provođenje temeljite analize na razini FFRZ-a; analiza rezultata, uvođenje eventualnih poboljšanja i nagrađivanje	Prikupljaju se podatci o predmetima, nastavnicima, broju studenata na pojedinim kolegijima/seminarima, ankete se provode krajem ljetnog semestra, po dobivenim rezultatima provodi se analiza, uvođe potrebna poboljšanja/mjere unapređenja kvalitete, dodjeljuju nagrade najboljim nastavnicima.	Tijekom ak. godine 2023./24.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
5.9.	Nastava se manjim dijelom povjerava vanjskim suradnicima	Prilikom izrade izvedbenog nastavnog plana određuju se potrebe za vanjskom suradnjom u nastavi.	Kontinuirano	Dekan, Prodekanice, Fakultetsko vijeće
5.10.	Analiza nastavnog opterećenja nastavnika	Započeti prikupljati podatke o nastavnom opterećenju nastavnika s ciljem uočavanja trendova, odnosno promjena u nastavnom opterećenju i strukturi nastave za svakog pojedinog nastavnika	Započeti 1.6. 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekanica

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Poticanje studenata na prijavu na međunarodne programe mobilnosti	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na temelju provedene ankete u suradnji s Povjerenstvom za međunarodnu suradnju poticat će studente na prijavu na međunarodne programe mobilnosti. Fakultetska zaklada Juraj Habelić studentima koji dobiju stipendije osigurava i dodatna financijska sredstva u slučaju potrebe.	31.12.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
6.2.	Povećati knjižničarski fond građe koja se redovito koristi kao ispitna literatura te objava materijala na mrežnim stranicama.	Narudžba relevantnih bibliotekarskih jedinica s ciljem veće dostupnosti ispitne literature te objava ključnih nastavnih materijala (npr. <i>manualia universitatis</i>) na mrežnim stranicama.	1.6.2024.	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Informatička služba, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
6.3.	Pružanje psihološke potpore studentima, pod vodstvom prodekanice i voditelja Obiteljskog centra	Tjedna nastava i individualni psihološki razgovori po potrebi, pod vodstvom licenciranih psihoterapeuta s licencama iz gestalta (prodekanica) i integrativne sistemske psihoterapije (Voditelj OC-a).	Ljetni semestar akad. godine 2023./2024.	Prodekanica, Voditelj OC-a

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.4.	Pružanje potpore studentima u njihovim nastavnim, znanstvenim i izvannastavnim aktivnostima	Održavanje redovnih i izvanrednih konzultacija, potpora pri organiziranju u udruge, osiguravanje prostora za rad studentskih udruga, poticanje studenata na izvrsnost u učenju i samostalan istraživački rad, na kandidiranje za Rektorovu nagradu, na prijave na Natječaj CEP-a i Natječaj CZB-a. Natječaj za najbolji rad u području intelektualnog vlasništva i sl.	Tijekom ak. god. 2022./23.	Fakultetsko vijeće, Odbor za unaprjeđenje nastavne djelatnosti i poticanje izvrsnosti studenata, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Dekan, Prodekanice, CEP, CZB
6.5.	Osiguravanje dostupnosti informacija studentima	Osigurati kontinuiranu dostupnost tekućih informacija putem mrežnih stranica FFRZ, oglasne ploče, referade, preko predstavnika studenata u FV, studenata tutora te info i promotivnim materijalima. Održavanje <i>primum dico</i> , uvodnih predavanja za studente prve i druge godine diplomskog studija te uoči svečane dodjele diploma.	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, web-administrator

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.6.	Osiguravanje odgovarajućih prostornih i tehničkih uvjeta za izvođenje nastave, uključujući studente s invaliditetom	Redovitim kontinuiranim održavanjem, potrebnim zahvatima u uređenju interijera, nabava nove računalne opreme, uređaja za kopiranje i druge opreme, prema potrebi.	Kontinuirano	Dekan, Prodekanice, Odbor za materijalno-financijsko poslovanje

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Održavanje postojećeg digitalnog sustava sastavnice	Aktivno postavljanje materijala na digitalnu platformu sastavnice za sjednice Fakultetskog vijeća te Povjerenstava.	Kontinuirano	Predsjednici povjerenstava, služba za tehničku podršku
7.2.	Izraditi i objaviti izvješće o radu sastavnice u akademskoj godini s podacima o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj djelatnost	Izrada i objava izvješća o sveukupnom radu sastavnice.	Kraj 2024.	Prodekanica, Fakultetsko vijeće

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Medijska kampanja za promociju fakulteta s ciljem informiranja o fakultetu i privlačenja studenata	Fakultet će angažirati promidžbenu agenciju za provedbu medijske kampanje od siječnja do lipnja 2024. godine. Cilj je informirati javnost o djelovanju fakulteta te privući nove studente.	30. 6. 2024., kontinuirano	Dekanski kolegij
8.2.	Informiranje ustanova članica Kircher mreže o aktivnostima na fakultetu	Fakultetski predstavnik za Kircher mrežu redovito će informirati ustanove uključene u mrežu o aktivnostima na fakultetu, pogotovo u pogledu online aktivnosti u koje se mogu uključiti ili ih pratiti.	31.12.2024., kontinuirano	Predstavnik za Kircher mrežu
8.3.	Objava informacija o sastavnicima i njezinoj djelatnosti na mrežnim stranicama Fakulteta	Redovita i pravovremena objava svih relevantnih informacija: poveznice na objavljene pravilnike, upute, kriterije, raspored, ispitne rokove, i sl.	Kontinuirano	Dekan, glavna tajnica, FV, služba za tehničku podršku, administratorica engleske verzije web stranica

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.5.	Objava informacija o važnim događanjima na mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku	Redovita i pravovremena objava informacija o važnim događajima (skupovi, promocije, radionice i sl.)	Kontinuirano	Dekan, glavna tajnica, Fakultetsko vijeće, služba za tehničku podršku, administratorica engleske verzije web stranica
8.6.	Objava informacija o studijskim programima, nastavnom planu i hodogramu kroz studije	Redovita i pravovremena objava informacija o studijskim programima, nastavnom planu i hodogramu kroz studije. Tiskane brošure i e-primjerci.	Početak ak. godine	Prodekanica za prijediplomske i diplomske studije, administrativna služba, služba za tehničku podršku
8.7.	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta	Priprema novih materijala i osmišljavanje nastupa na godišnjoj Smotri Sveučilišta u suradnji sa studentima, priprema virtualnog štanda.	Studeni 2023. (ak. god. 2023/24.) Svibanj–lipanj 2024. (priprema za ak. god. 2024/25.)	Predstavnik za e-učenje, Fakultetsko vijeće, dekan

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.8.	Izrada promotivnog video materijala namijenjenog potencijalnim studentima	Osmišljavanje sadržaja, prikupljanje materijala, izrada filma u suradnji sa studentima, priprema virtualnog štanda. Potaknuti studente da nastave sa snimanjem <i>podcasta</i> .	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, dekan, predstavnik za e-učenje
8.9.	Informiranje javnosti putem medija, obavješćavanje zainteresiranog dijela javnosti o postignućima i tekućim događanjima na FFRZ-u (TV, radio, tisak, društvene mreže)	Aktivnosti informiranja javnosti (web, škole, dan otvorenih vrata FFRZ-a ...) s ciljem širenja prepoznatljivosti FFRZ-a i populariziranja studija/znanosti/struke (dan istraživača i sl.).	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, organizatori pojedinih događanja
8.10.	Službenik za informiranje zaprima zahtjeve i odgovara na njih	Imenovani službenik za informiranje zaprima zahtjeve za pristup informacijama i rješava ih prema Pravilniku o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija i Zakonom o pravu na pristup informacijama. O aktivnostima službenik podnosi godišnje izvješće.	Kontinuirano	Službenik za informiranje, pravna služba, dekan

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.11.	Dorada postojećih mrežnih stranica centara i instituta FFRZ-a i/ili izrada novih mrežnih stranica centara i instituta FFRZ-a.	Ažurirati i modernizirati stranice centara, konstantno ažurirati podatke u dotičnima. Izraditi nove stranice za centre i institute koji ih nemaju.	Tijekom ak. god. 2023./24.	Voditelji centara i instituta, dekan, prodekani, informatička služba, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Uspostaviti sustav evidencije i praćenja izmjena te periodičnih revizija studijskih programa	Izraditi prikaz svih provedenih izmjena i revizija na studijskim programima od perioda njihove akreditacije do danas s ciljem praćenja karaktera i svrsishodnosti izmjena.	1.9.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
9.2.	Objavljene aktualne inačice studijskih programa u ISVU, na mrežnim stranicama fakulteta	Redovito i pravovremeno objaviti inačice aktualnih st. programa u ISVU sustavu i na mrežnim stranicama fakulteta.	Početak ak. godine	Prodekanica za prijediplomske, diplomske i doktorske studije, tehnička podrška

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Praćenje naputaka AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu vezanih uz vanjsko vrednovanje kvalitete	Praćenje naputaka AZVO-a i sudjelovanje na tribinama i edukacijama organiziranim od AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu.	Tijekom ak. god. 2021./22.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekanice
10.2.	Akcijski plan i izvješća o realizaciji akcijskog plana na temelju preporuka povjerenstava iz ranije provedenih vrednovanja	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete za aktualno ak. godinu uvrstit će potrebne mjere u svoj plan aktivnosti s ciljem ispunjavanja preporuka i zahtjeva proizišli iz prethodnih vrednovanja te podastrijeti izvješće o njihovu ispunjenju.	siječanj–lipanj 2024.	Dekan, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće
10.3.	Priprema sastavnice za proces inicijalne akreditacije	Nastavak rada Povjerenstva za reviziju i izradu novih studijskih programa filozofije, religijskih znanosti, kritičkog mišljenja i zaštite mentalnog zdravlja u zajednici te slanje zahtjeva za pokretanje postupka.	Kroz ak. god. 2023./24	Dekan, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za izradu i reviziju st. programa, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1	Izrada godišnjih planova rada fakultetskih centara koji će sadržavati mjerljive indikatore provedbe aktivnosti.	Izrađeni godišnji planovi rada fakultetskih centara	31. 1. 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete
11.2	Poticanje pisanja znanstvenih radova u suautorstvu profesora i doktorskih studenta	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete u suradnji s Povjerenstvom za poslijediplomske studije poticat će profesore i doktorske studente da objavljuju radove u suautorstvu. Do kraja 2024. godine očekuje se predaja barem dva zajednička rada u časopis.	31.12.2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za poslijediplomske studije, Prodekanica za prijediplomske, diplomske i poslijediplomske studije
11.3	Prijava na natječaje za odobrenje financiranja znanstvenih projekata	Praćenje termina natječaja, informiranje zaposlenika o objavljenim natjecajima i pozivima za suradnju u projektima, pravovremena prijava znanstvenih projekata.	Tijekom ak. god. 2023./24.	Dekan, Fakultetsko vijeće, zainteresirani centri i instituti FFRZ-a

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4	Sudjelovanje nastavnika na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima i organiziranje znanstvenih skupova na FFRZ-u	Poticanje i praćenje nastavnog osoblja na sudjelovanje u znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu. Nastavak dobre prakse organiziranja znanstvenih skupova na FFRZ-u, samostalno i u suradnji s drugim znanstveno-istraživačkim i visokoškolskim ustanovama, više puta tijekom akademske godine, od čega najmanje četiri međunarodna znanstvena skupa.	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, Centri i instituti, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
11.5	Izdavanje znanstvenih radova u inozemnim izdavačkim kućama i časopisima te časopisima s međunarodnom recenzijom	Poticanje i praćenje znanstveno-nastavnog osoblja na izdavanje radova u međunarodnim izdavačkim kućama i časopisima na sjednicama Fakultetskog vijeća.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, nastavno osoblje i Uprava

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6 .	Daljnje razvijanje djelatnosti centara i instituta FFRZ-a	Nastavak započetog rada na manjim projektima, organiziranje skupova, suradnja s drugim znanstveno-istraživačkim institucijama i inicijativama, izdavanje knjiga, poticanje izdanja na stranim jezicima, povezivanje znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa. Daljnje razvijanje djelatnosti centara i instituta FFRZ-a, nakon izrade i donošenja pravilnika i poslovnika) sviju pet Centara poticati suradnju među njima i razvijati projekte i inicijative s izravnim društvenim učinkom.	Tijekom ak. god. 2023./24.	Pojedini instituti i centri, dekan, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje
11.7 .	Uključivanje u društvene inicijative i projekte vezane uz palijativnu skrb, zdravlje, promicanje međureligijskog dijaloga i zaštite okoliša	Prijavljivanje na projekte transdisciplinarnog karaktera, organiziranje tribina i okruglih stolova, uključivanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja u volontereske projekte vezane uz palijativnu skrb, očuvanje zdravlja, promicanje međureligijskog dijaloga i zaštitu okoliša. Povezivati stručnjake raznih struka i profila u okviru Fakulteta.	Tijekom ak. god. 2022./23.	CZB, OC, POK, FV, dekan, prodekanice
11.8 .	Popularizacija studija/znanosti/struke	Organizacija Noći znanosti i otvorenih vrata te popratne aktivnosti, sudjelovanje u panelima, tribinama, predstavljanjima knjiga, projektima popularizacije znanosti.	Ak. god. 2023./24.	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Okrugli stolovi, tribine, panel diskusije, tečajevi, medijski nastupi	Nastavak tradicije sudjelovanja profesora na brojnim javnim događanjima, izvještavanje o postignutom, učvršćenje suradnje s raznim institucijama i širenje suradnje s udrugama. Organiziranje navedenih aktivnosti na FFRZ-u i sudjelovanje zaposlenika FFRZ-a na drugim ustanovama.	Ak. god. 2023./24.	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
12.2.	Održavanje Dana međureligijskog i međukulturnog dijaloga, Dana filozofije na FFRZ-u i Dana obiteljskog centra	Organizirati i održati dane samostalno i/ili u suradnji s drugim znanstveno-istraživačkim i visokoškolskim ustanovama, redovito, uhodanom praksom. Obilježavanje dana Obiteljskog centra podrazumijeva i dva stručna predavanja o mentalnom zdravlju čime se ujedno i najavljuje i popularizira uskoro uspostavljen specijalistički studij zaštite mentalnog zdravlja u zajednici.	Listopad/studen 2023. Travan 2024.	Fakultetsko vijeće

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.3.	Sudjelovanje nastavnika u uredništvima časopisa, recenzentskim postupcima i članstvima u akademskim tijelima, međunarodnim društvima, vijećima i evidentiranje tih aktivnosti	Nastavnici sudjeluju u navedenim aktivnostima, prikupljanje podataka od strane Povjerenstva za osiguravanje kvalitete FFRZ-a, analiza podataka, korištenje za sastavljanje izvještaja, djelovanje na temelju podataka, unapređivanje kvalitete znanstvenoistraživačkog i stručnog rada.	Tijekom ak. god. 2023./24.	Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekanica za znanost...

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Intenzivno uključivanje u programe i projekte Kirchnetwork	Sudjelovanje na skupovima, radionicama i ostalim događanjima mreže	31.1.2025.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, predsjednik Povjerenstva za međunarodnu suradnju, prodekanica za znanost, međunarodnu suradnju, poslovanje i osiguravanje kvalitete
13.2.	Nastavak njegovanja dobrih odnosa sa institucijama s kojima Fakultet ima potpisane Erasmus+ i bilateralne ugovore.	FFRZ će nastaviti njegovati dobre odnose s partnerskim institucijama u cilju održavanje postojećih veza kao i stvaranja dobrih temelja za buduće.	Tijekom ak. god. 2024./25.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Projektno uključivanje u UNIC mrežu, potencijalno pokretanje međunarodnog interdisciplinarnog humanističkog diplomskog studij na stranom jeziku u suradnji s barem dva partnera iz UNIC mreže	Prikupljanje podataka i iskustava, nastavak sudjelovanja u okviru tribina i radionica organiziranim od strane UNIC mreže.	Tijekom ak. god. 2024./2025.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekanica, dekan, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenik za UNIC
13.6.	Predavači iz inozemstva	Organiziranje dolaska predavača s inozemnih visokoškolskih i znanstveno-istraživačkih ustanova, uvrštavanje predavanja u izvedbeni nastavni plan.	Tijekom ak. god. 2024./25.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan, prodekanice, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. doc. dr. sc. Igor Martinjak (predsjednik)**
- 2. izv. prof. dr. sc. Barbara Ćuk (zamjenica predsjednika)**
- 3. prof. dr. sc. Ivan Šestak**
- 4. doc. dr. sc. Ines Skelac**
- 5. prof. dr. sc. Krešimir Peračković**
- 6. doc. dr. sc. Luka Janeš**
- 7. mr. Emanuela Herceg, prof.**
- 8. Ante Belić, mag. phil.**
- 9. Tomislav Šerić**

Datum izrade Plana aktivnosti:

18. ožujka 2024.

Izvješće pripremio/la:

doc. dr. sc. Igor Martinjak