

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Fakultet filozofije i religijskih znanosti
Jordanovac 110, 10000 Zagreb

KLASA: 641-03/24-01/01
URBROJ: 251-522-04-24-1
U Zagrebu 29. svibnja 2024.

Na temelju odredbe članka 8. stavka 1. točke 2. Statuta Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta filozofije i religijskih znanosti na 11. redovitoj sjednici u 35. akademskoj godini 2023./2024., održanoj dana 29. svibnja 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K
O ZNANSTVENIM ČASOPISIMA
Fakulteta filozofije i religijskih znanosti
Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje organizacija i ustroj znanstvenih časopisa koji se izdaju na Fakultetu filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: časopisi), postupak prijave i obrade radova te ostale djelatnosti vezane za objavljivanje časopisa kojima je izdavač ili suizdavač Fakultet filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi u Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Svrha časopisa

Članak 2.

Osnovna je svrha časopisa doprinos razvoju znanosti te podrška znanstveno-istraživačkom radu i visokoobrazovnoj djelatnosti izdavanjem visokokvalitetnih radova kako bi se osiguralo neometano, protočno, otvoreno, transparentno i brzo komuniciranje među znanstvenicima koji se bave znanstvenim istraživanjem.

Zakonodavni okvir

Članak 3.

- (1) Izdavačka politika znanstvenih časopisa Fakulteta temelji se na Zakoniku kanonskoga prava, Ugovoru između Svete stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Sveučilišta u Zagrebu, Statutu Fakulteta te na moralnim i znanstvenim načelima struke.
- (2) Na dokumentaciju prikupljenu i održavanu tijekom postupka izdavanja časopisa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.
- (3) Pitanja autorskih prava propisana su odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

- (4) Časopisi iz ovog Pravilnika, u smislu odredbi važećeg Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima, predstavljaju zbirke samostalnih autorskih djela, koje prema izboru ili rasporedu sastavnih elemenata čine vlastite intelektualne tvorevine njihovih autora te kao takve uživaju zaštitu.
- (5) Zaštita koju uživa zbirka iz prethodnog stavka ne proteže se na njezin sadržaj i ni na koji način ne utječe na prava koja postoje na autorskim djelima i predmetima srodnih prava uvrštenih u tu zbirku.
- (6) U materiji koja nije određena ovim Pravilnikom primjenjuju se opći akti Sveučilišta i Fakulteta, posebno Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta te drugi dokumenti, preporuke i smjernice o etičkim i znanstvenim standardima u izdavačkoj djelatnosti.

II. ČASOPISI FAKULTETA

Pojmovno određenje časopisa

Članak 4.

- (1) Časopisom Fakulteta smatra se serijska publikacija na hrvatskom i/ili stranom jeziku koja se objavljuje u redovito određenim vremenskim razmacima, u pravilu najmanje jedanput godišnje, u tiskanome i/ili elektroničkome obliku, u zasebnim brojevima različitog sadržaja, ali pod istim naslovom.
- (2) Časopisi Fakulteta u elektroničkom obliku u pravilu se objavljuju na Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske – Hrčak.
- (3) Pored redovitih brojeva Fakultet može prema potrebi izdavati posebne brojeve časopisa.
- (4) Časopisi Fakulteta obvezno ispunjavaju propisane uvjete za dodjelu Međunarodnoga standardnoga broja serijske publikacije (ISSN) koji se nakon dodjele navodi na časopisima prema važećim pravilima.

Izdavač i suizdavači časopisa

Članak 5.

- (1) Fakultet kao izdavač ili suizdavač osigurava odgovarajuće uvjete za pripremu, uređivanje i izdavanje časopisa putem stručne, tehničke i administrativne potpore.
- (2) Suizdavači časopisa Fakulteta mogu biti ostale znanstvene, obrazovne i vjerske ustanove koje svojim aktivnostima podržavaju djelatnost časopisa.

Časopisi u izdanju Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet izdaje sljedeće časopise:
 - znanstveni časopis *Disputatio philosophica: International Journal on Philosophy and Religion*
 - znanstveni časopis *Obnovljeni Život: časopis za filozofiju i religijske znanosti* (suizdavač Filozofsko-teološki institut Družbe Isusove u Zagrebu).
- (2) Fakultet može donijeti odluku o pokretanju novih časopisa, o privremenom prekidu izdavanja časopisa, o nastavku izdavanja privremenoga prekinutog izdavanja časopisa, o prestanku izdavanja časopisa i izdavanju posebnih brojeva na način i pod uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom.
- (3) Sjedište je časopisa u sjedištu Fakulteta, Jordanovac 110, 10000 Zagreb.

Pravila časopisa

Članak 7.

- (1) Obveza je i pravo glavnog i odgovornog urednika (dalje: glavni urednik) časopisa donijeti pravila časopisa usklađena s ovim Pravilnikom (upute autorima, recenzentima, o etičnom ponašanju i sprječavanju zloraba i dr.).
- (2) Uredničke etičke preporuke časopisa Fakulteta trebaju se temeljiti na smjernicama za najbolju praksu, za urednike časopisa, te etičkom postupniku Udruge za etiku objavljivanja COPE (*Committee on Publication Ethics*).

Pokretanje novoga časopisa

Članak 8.

- (1) Obrazloženi prijedlog za pokretanje novih časopisa dostavlja se Fakultetskom vijeću, a može ga podnijeti dekan, prodekani, predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost ili pročelnik znanstvenog centra ili instituta.
- (2) Odluku o pokretanju novog časopisa donosi Fakultetsko vijeće.

Prestanak izdavanja časopisa

Članak 9.

- (1) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o prestanku izdavanja časopisa:
 1. za koji u razdoblju od dvije godine nije objavljen nijedan broj
 2. za koji se u razdoblju od godinu dana ne provede imenovanje članova uredništva
- (2) Obrazloženi prijedlog o nastavku izdavanja privremenoga prekinutog izdavanja časopisa dostavlja se Fakultetskome vijeću, a može ga podnijeti dekan, prodekani, predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost ili pročelnik znanstvenog centra ili instituta.
- (3) U slučaju postojanja suizdavača prije donošenja odluke Fakultetskoga vijeća potrebno je dobiti suglasnost suizdavača o prestanku izdavanja.

Promjene naziva i klasifikacije časopisa

Članak 10.

- (1) Uredništvo časopisa može podnijeti obrazloženi prijedlog za promjenu naziva i/ili klasifikacije postojećih časopisa.
- (2) Odluku o promjeni naziva i/ili klasifikacije postojećeg časopisa donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) U slučaju časopisa koji ima suizdavača, prije odluke Fakultetskoga vijeća potrebno je dobiti suglasnost o promjeni naziva nadležnoga tijela suizdavača.

Kategorizacija članaka

Članak 11.

- (1) Časopisi objavljuju članke koji se kategoriziraju kao:
 1. *izvorni znanstveni rad* (sadrži neobjavljene rezultate izvornog istraživanja)
 2. *prethodno priopćenje* (sadrži nove znanstvene spoznaje)
 3. *pregledni rad* (sadrži izvoran, sažet i kritički prikaz jednog područja ili njegova dijela u kojem autor promišljajući aktivno sudjeluje)
 4. *stručni rad* (sadrži već poznate ili prethodno objavljene spoznaje, a težište usmjerava na njihovu primjenu ili širenje u obrazovne svrhe).
- (2) U ovom stručnom dijelu časopisa, čuva se povezanost s njegovom tradicijom koja je jasno izražena u programatskim tekstovima časopisa.
- (3) Znanstveni dio časopisa čini najmanje 60% sadržaja časopisa.

Dostupnost informacija, zaštita podataka

Članak 12.

- (1) Mrežna stranica Fakulteta ili pojedinog časopisa sadrži sve informacije o časopisu, uredničkoj politici časopisa, uredništvima, znanstvenom vijeću, detaljne upute autorima, smjernice za recenzente i druge potrebne informacije.
- (2) Uredništvo časopisa prikuplja podatke o autorima, recenzentima, urednicima i dr. nakon njihove privole u skladu s Europskom regulativom o zaštiti podataka (GDPR). Podaci se isključivo koriste za odabir recenzenata, komunikaciju s autorima, recenzentima i urednicima te objavljivanje kontaktnih podataka autora u radu, a čuvaju se do njihova povlačenja/brisanja/izmjene na zahtjev autora, recenzenata ili urednika.
- (3) Podaci o svim zaprimljenim radovima, recenzijama radova, računima, ugovorima, dopisima i dr. čuvaju se prema rokovima propisanim zakonom.
- (4) Fakultet treba osigurati pohranjivanje cjelokupne dokumentacije časopisa.

III. USTROJ TIJELA ČASOPISA

Tijela časopisa Članak 13.

Tijela časopisa su:

1. Uredništvo
2. Znanstveno vijeće.

Uredništvo časopisa Članak 14.

- (1) Uredništvo časopisa čine:
 - glavni urednik
 - jedan ili dva izvršna urednika
 - ostali članovi uredništva.
- (2) Uredništvo časopisa periodično održava sjednice i sastanke radi rješavanja aktualnih pitanja vezanih za rad časopisa.
- (3) Uredništvo časopisa:
 1. definira znanstveno područje časopisa
 2. utvrđuje sadržaj časopisa
 3. raspravlja o zaprimljenim radovima
 4. odlučuje o daljnjem tijeku postupka za zaprimljene radove
 5. po potrebi angažira urednike koji će pomoći u daljnjem postupku izdavanja radova, biranju recenzenata i sl.
 6. provodi postupak u slučaju plagijata prema odredbi ovog Pravilnika
 7. odlučuje o izdavanju posebnog broja časopisa
 8. obavlja druge operativne poslove.
- (4) Određeni član uredništva časopisa može biti zadužen za pojedini rukopis.

Glavni urednik Članak 15.

- (1) Imenovanje glavnog urednika provodi se temeljem internog poziva za iskazivanje interesa (dalje: Poziv). Odluku o raspisivanju Poziva donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Kandidat za imenovanje glavnog urednika mora uz prijavu na Poziv priložiti svoj plan rada za mandatno razdoblje i dokaze o ispunjavanju uvjeta.

- (3) Pregled i analizu zaprimljenih prijava obavlja povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. U slučaju da časopis ima suizdavača, suizdavač predlaže najmanje jednoga člana povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo u pisanom izvješću sukladno Poslovniku o radu Odjela za izdavačku djelatnost predlaže Fakultetskom vijeću da se najbolji kandidat imenuje glavnim urednikom.
- (5) Odluku o imenovanju glavnog urednika donosi Fakultetsko vijeće na temelju izvješća povjerenstva.
- (6) U slučaju imenovanja glavnog urednika časopisa koji ima suizdavača, prije odluke Fakultetskoga vijeća, na temelju izvješća povjerenstva potrebno je dobiti prethodnu suglasnost zamjenika Velikoga kancelara.
- (7) Ako se ne prijavi nijedan kandidat, kandidata za glavnog urednika Fakultetskom vijeću predlaže dekan nakon što je dobio pisani pristanak kandidata i pisanu suglasnost zamjenika Velikoga kancelara.

Zaduženja glavnog urednika

Članak 16.

- (1) Glavni urednik odgovoran je za organizaciju rada i poslove u vezi s objavljivanjem časopisa te za poslove koje obavlja uredništvo časopisa.
- (2) Glavni urednik brine o znanstvenom i stručnom integritetu časopisa, osigurava redovitost izlazenja časopisa kako bi se stekla i/ili očuvala prepoznatljivost i izvrsnost mjerena faktorom odjeka i drugim pokazateljima kvalitete časopisa.
- (3) Glavni urednik u suradnji s članovima uredništva vodi uređivačku politiku časopisa.
- (4) Glavni urednik planira sadržaj časopisa, uređuje građu časopisa, nadgleda sve pripreme za objavljivanje časopisa, pregledava pristigle radove, vodi brigu o recenziranim radovima i pravilnom provođenju recenzijskoga postupka, predlaže radove za objavljivanje i dr.

Izvršni urednici

Članak 17.

- (1) Glavni urednik može predložiti Fakultetskom vijeću imenovanje najviše dva izvršna urednika (pomoćna urednika). Za izvršnog urednika može biti predložen aktivni znanstvenik, nastavnik ili suradnik najmanje s doktoratom znanosti.
- (2) Izvršni urednici dužni su aktivno raditi na prikupljanju i uređivanju rukopisa za objavljivanje, zajedno s glavnim urednikom brinuti o poslovanju časopisa, zamjenjivati glavnog urednika u slučaju njegove odsutnosti i aktivno sudjelovati u promicanju časopisa u javnosti i dr.
- (3) Mandat izvršnih urednika traje koliko i mandat glavnog urednika.
- (4) Izvršni urednici za svoj rad odgovaraju glavnom uredniku.

Članovi uredništva

Članak 18.

- (1) Glavni urednik predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje od pet (5) do sedam (7) članova uredništva. Za člana uredništva može biti predložen aktivni znanstvenik ili nastavnik.
- (2) U slučaju da časopis ima suizdavača, najmanje dva člana uredništva predlaže suizdavač. U slučaju većega broja članova uredništva od pet (5), i broj članova uredništva koje predlaže suizdavač treba biti veći od dva (2).
- (3) Članovi uredništva aktivno sudjeluju u promicanju interesa časopisa i rade na dobrobit časopisa uz poštivanje etičkih načela u znanstvenom izdavaštvu. Na zahtjev glavnog

urednika članovi uredništva dužni su pročitati zaprimljeni rukopis čija je tema povezana s njihovim stručnim područjem te dati svoje mišljenje, predložiti recenzente i obaviti ostale zadaće koje pobliže odredi glavni urednik.

- (4) Članovi uredništva obvezni su redovito sudjelovati u radu sjednica uredništva. U slučaju spriječenosti dužni su u pisanom obliku obavijestiti glavnog urednika te navesti razlog spriječenosti.

Tajnik časopisa

Članak 19.

- (1) Tajnik časopisa je osoba zaposlena u službi nadležnoj za poslove izdavaštva koja komunicira s autorima, recenzentima, uredništvom, znanstvenim vijećem, izdaje potvrde, dostavlja primjerke časopisa, vodi zapisnike na sjednicama uredništva i iste dostavlja članovima uredništva te obavlja druge potrebne poslove u svrhu uređivanja i izdavanja časopisa.
- (2) Zadaće tajnika časopisa pobliže određuje glavni urednik.
- (3) Tajnik časopisa odgovara za svoj rad glavnom uredniku.

Znanstveno vijeće

Članak 20.

- (1) Znanstveno vijeće odnosno savjetodavni odbor časopisa čine istaknuti znanstvenici, nastavnici, umjetnici i stručnjaci iz zemlje i inozemstva koji su dali pristanak da će svojim ugledom i savjetima pomagati u diseminaciji časopisa na globalnoj razini. Članovi znanstvenog vijeća mogu biti i bivši istaknuti članovi uredništva koji više nisu u mogućnosti sudjelovati u radu uredništva.
- (2) Članovi znanstvenog vijeća mogu pružati stručne usluge vezane za pojedine rukopise, odnosno odabir i suradnju s vrsnim recenzentima.
- (3) Znanstveno vijeće ima najmanje sedam (7), a najviše devet (9) članova.
- (4) Članove znanstvenog vijeća imenuje uredništvo na prijedlog glavnog urednika.

Trajanje mandata

Članak 21.

Mandat glavnog urednika, izvršnih urednika, članova uredništva i znanstvenog vijeća časopisa Fakulteta traje pet (5) godina s mogućnošću jednog reizbora.

Razrješenje

Članak 22.

- (1) Glavni urednik, izvršni urednici, članovi uredništva i znanstvenog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:
 1. sami zatraže razrješenje
 2. ne ispunjavaju obveze propisane ovim Pravilnikom
 3. svojim ponašanjem povrijede ugled Fakulteta
 4. izgube sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Za slučajeve iz podstavaka 2.-4. prethodnog stavka prijedlog za razrješenje može podnijeti glavni urednik ili dekan.
- (3) Nakon razrješenja pojedinoga člana uredništva i znanstvenog vijeća na njegovo se mjesto imenuje novi član čiji mandat traje do isteka vremenskog razdoblja na koje je bio imenovan razriješeni član.
- (4) U slučaju časopisa koji ima suizdavača, za imenovanje novoga člana uredništva i znanstvenoga vijeća potrebno je dobiti suglasnost nadležnoga tijela suizdavača.

Obveza izvještavanja

Članak 23.

- (1) Na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća u kalendarskoj godini glavni urednik podnosi pisano godišnje izvješće o radu u protekloj godini koje sadrži i financijsko izvješće.
- (2) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, na traženje dekana ili prodekana za znanost glavni urednik dužan je podnijeti Fakultetskom vijeću pisano izvješće o radu za razdoblje kraće od jedne godine i/ili zapisnike sa sjednica uredništva održanih u tom razdoblju.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka ili ako glavni urednik ne podnese pisano izvješće iz stavaka 1. i 2. ovog članka, može se pokrenuti postupak razrješenja dužnosti glavnog urednika, izvršnih urednika, članova uredništva i znanstvenog vijeća te imenovanja novih.

IV. PRIJAVA I OBRADA RADOVA

Članak 24.

- (1) Radovi se prijavljuju i obrađuju na način i prema uputama autorima objavljenima na mrežnoj stranici Fakulteta ili časopisa i/ili portalu HRČAK.
- (2) Pri predaji rada u časopis autor je dužan dostaviti potpisanu izjavu o autentičnosti rukopisa.

Sumnja u plagijat ili autoplagijat

Članak 25.

- (1) Ako se nakon objave rada u časopisu utvrdi postojanje osnovane sumnje da je rad krivotvorina ili da sadrži elemente prisvojenog rada (plagijat ili autoplagijat), glavni je urednik dužan ispitati slučaj i o tome pisanim putem izvijestiti uredništvo.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka uredništvo provodi postupak radi utvrđivanja svih činjenica i okolnosti slučaja. Temeljem provedenog postupka, ako s potpunom sigurnošću utvrdi da je objavljeni rad plagijat, uredništvo je ovlašteno donijeti odluku o povlačenju rada iz časopisa u kojem je prethodno objavljen.
- (3) U slučaju da je objavljeni rad objavljen uz financijsku potporu istaknutu u radu, tada je urednik časopisa dužan obavijestiti i financijera.
- (4) Odluka iz stavka 2. objavljuje se na mrežnim stranicama časopisa, a u idućem broju časopisa objavljuje se obavijest urednika o povlačenju rada uz navođenje razloga povlačenja.

Lektura i korektura

Članak 26.

- (1) Sva izdanja časopisa moraju biti lektorirana i korigirana te trebaju biti provjereni bibliografski podatci prije objavljivanja u tiskanome i/ili elektroničkome obliku.
- (2) Obvezu lekture snose autori radova koji uz dostavljeni rad prilažu i potvrdu o lekturi koju potpisuje profesor hrvatskog jezika ili stranog jezika ili druga licencirana osoba.
- (3) Prije objave svi radove prolaze i dodatnu lekturu i korekturu lektora kojeg je imenovalo uredništvo časopisa.

Metrički pokazatelji časopisa

Članak 27.

Fakultetska knjižnica za potrebe časopisa obavlja bibliometrijske usluge, to jest periodički pribavlja i uredništvu dostavlja podatke o indeksiranosti i metričkim pokazateljima časopisa, glavnom uredniku dostavlja informaciju o potrebama razmjene časopisa s drugim ustanovama te obavlja i druge poslove i usluge.

V. UGOVORI I NAGRADE

Ugovori i nagrade

Članak 28.

- (1) Fakultet s lektorima i prevoditeljima i dr. sklapa odgovarajući ugovor u pisanom obliku kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze, sukladno važećim propisima te uputama nadležnih ministarstava i drugih nadležnih tijela.
- (2) Urednik, izvršni urednici, članovi uredništva i znanstvenog vijeća poslove vezane za časopis obavljaju u sklopu redovitoga opterećenja radnoga vremena koje odlazi na znanstveni rad.

VI. FINANCIRANJE

Financijska sredstva

Članak 29.

Uređivanje i tiskanje časopisa financira se sredstvima Državnog proračuna, sredstvima izdavača ili suizdavača, sredstvima koje je Sveučilište u Zagrebu financijskim planom namijenilo izdavanju časopisa, sredstvima ostvarenima prodajom tijekom godine i izdavanjem posebnih brojeva, sredstvima ostvarenima putem natječaja, sponzorstvima, donacijama i dr.

Financijsko poslovanje

Članak 30.

- (1) Financijsko poslovanje časopisa vodi Odjel za financijsko-računovodstvene poslove i poslove održavanja Fakulteta.
- (2) Glavni urednik brine o financijama časopisa te je dužan prema mogućnostima osiguravati dodatne izvore sredstava za financiranje časopisa, primjerice prijavom na relevantne natječaje za sufinanciranje časopisa.

Pretplata

Članak 31.

- (1) Pretplata na časopise te njihova distribucija i razmjena provode se prema posebnoj odluci Fakulteta kojom se određuje iznos pretplate te načini distribucije i razmjene.
- (2) U slučaju postojanja suizdavača, odluku iz stavka 1. ovoga članka zajedno donose Fakultet i nadležno tijelo suizdavača.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Pridržavanje etičkih smjernica

Članak 32.

Svi dionici u postupku izdavanja časopisa dužni su se pridržavati etičkih smjernica za izdavanje časopisa objavljenih na mrežnim stranicama časopisa i/ili portalu HRČAK.

Usklađivanje

Članak 33.

Glavni urednici časopisa moraju donijeti ili uskladiti pravila časopisa s ovim Pravilnikom tako da stupe na snagu do početka akademske godine 2024./2025.

Započeti postupci

Članak 34.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su vrijedila u trenutku pokretanja postupka.

Mandati

Članak 35.

Imenovanjem novih glavnih urednika prestaje mandat svim dosadašnjim članovima uredništva i drugih tijela časopisa Fakulteta.

Nova tijela časopisa

Članak 36.

- (1) Dekan će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Fakultetskom vijeću predložiti donošenje odluke o raspisivanju poziva u svrhu imenovanja glavnih urednika časopisa Fakulteta.
- (2) Imenovani glavni urednik mora u roku od 30 dana od dana primopredaje funkcije glavnog urednika predložiti Fakultetskom vijeću najviše dva izvršna urednika i članove uredništva, a u roku od 60 dana od dana primopredaje mora imenovati članove znanstvenog vijeća.

Tumačenje

Članak 37.

Fakultetsko vijeće ovlašteno je u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika davati odgovarajuća tumačenja.

Objava

Članak 38.

Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Stupanje na snagu

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.



DEKAN

prof. dr. sc. Ivan Šestak

