



Sveučilište u  
Zagrebu  
*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE  
za akademsku godinu: 2021./2022.**

**Naziv sastavnice: Fakultet filozofije i religijskih znanosti**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete FFRZ-a**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Daljnje unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete	<p>Praćenje novosti, predavanja, radionica, Dana kvalitete u organizaciji Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i konferencija u organizaciji AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu, te primjena noviteta.</p> <p>Redovite sjednice Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i tematske sjednice Fakultetskoga vijeća o pojedinim segmentima sustava osiguravanja kvalitete i djelovanje u skladu sa zaključcima.</p> <p>Povjerenstva FFRZ-a (uključujući Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete) izrađuju godišnje planove rada i podnose godišnja izvješća Fakultetskom vijeću na redovitim sjednicama.</p> <p>Intenziviranje djelokruga aktivnosti centara FFRZ-a.</p> <p>Provođenje anketa i djelovanje u skladu s ishodima anketa.</p>	Tijekom akad. godine 2021./22.	POK, FV
b) Donošenje pravilnika, odluka	Kontinuirano, prema potrebi.	Kontinuirano	Dekan, prodekani, FV, pravna služba, glavna tajnica

**1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete**  
[ESG 1.1]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Tematski sastanci s dionicima procesa osiguravanja kvalitete	Posjet Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Studentskom zboru, prikupljanje prijedloga studenata o pojedinim procesima osiguravanja kvalitete, zajednička organizacija Dana karijera i sl.; razgovori i savjetovanje sa zaposlenicima FFRZ-a, uključivanje studenata u organizaciju međunarodnih i domaćih skupova koji se održavaju na FFRZ-u.	Tijekom akad. godine 2021./22.	POK, <u>prodekanica za preddiplomske studije</u> , <u>diplomske studije</u> i <u>upravljanje kvalitetom</u>
d) Daljnje razvijanje suradnje s vanjskim dionicima osiguravanja kvalitete	Povećanje razine interakcije, uključivanje vanjskih dionika u proces osiguravanja kvalitete suradnjom u povjerenstvima, suradnjom u izradi strateških dokumenata i studijskih programa, recenziranju/ocjeni dokumenata FFRZ-a.	Tijekom akad. godine 2021./22.	Dekan, FV, Povjerenstva FFRZ-a
e) Izrada Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na FFRZ za proteklu akademsku godinu (2020./21.)	Prikupljanje podataka od svih dionika djelatnosti FFRZ-a, izrada Godišnjeg izvješća, prihvatanje Izvješća na sjednici Fakultetskog vijeća, dostavljanje Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Kraj akad. godine 2020./21.	POK
f) Izrada Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete FFRZ-a za akademsku godinu 2021./22.	Prikupljanje podataka sviju dionika djelatnosti FFRZ-a, izrada Plana aktivnosti, prihvatanje Plana na sjednici Fakultetskog vijeća, dostavljanje Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.	Vejičaća akad. godine 2021./22.	POK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada i objavljivanje izvedbenog nastavnog plana sa svim relevantnim podacima u tiskanom i elektroničkom obliku	Izraditi i usvojiti izvedbeni nastavni plan na sjednici Fakultetskog vijeća; izvedbeni plan i osnovne informacije o studiju objavit u tiskanoj verziji kao Vodič kroz studij te potom učiniti dostupnima i na mrežnim stranicama Fakulteta.	Proljeće 2022.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, <del>prodekanica za preddiplomske studije i diplomske studije i upravljanje kvalitetom predekan za nastavu</del> FV
b) Utvrđivanje prijedloga upisnih kvota	Radni sastanak, analiza anketa i drugih prikupljenih podataka, donošenje i utvrđivanje prijedloga upisnih kvota na sjednici FV	Početak 2022.	Dekan, prodekan, FV
c) Anкета o vrednovanju studijskih programa (među studentima završnih godina preddiplomskog i diplomskog studija)	Redoviti način provođenja u suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu. Analiziranje rezultata i izrada izvještaja za sjednicu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete FFRZ i za sjednicu Fakultetskog vijeća po primitku rezultata iz Ureda za studente Sveučilišta u Zagrebu. Rasprava o rezultatima na sjednici FV i prema potrebi predlaganje potrebnih aktivnosti s ciljem poboljšavanja pojedinih rezultata ili njihovog daljnjeg praćenja.	Po primitku rezultata iz nadležnog ureda sa Sveučilišta	POK, <del>prodekanica za preddiplomske studije i diplomske studije i upravljanje kvalitetom predekanica</del>
d) Učiniti dostupnima izvore učenja i koristiti različite oblike nastave	Nadalje poticati originalnost u nastavi i mostovno povezivanje znanstvenih i religijskih perspektiva.	Kontinuirano	FV

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Studenti u istraživačkom radu	Prilikom izrade izvedbenog plana i silabusa pojedinih predmeta paziti na dostupnost literature za učenje i planirati provedbu nastave različitim oblicima (predavanja, vježbe, elementi e-učenja i dr.).  Otvaranje mogućnosti uključivanja studenata u pojedine projekte FFRZ-a. Raspisati Natječaj za najbolji studentski rad od strane Centra za poslovnu etiku i Centra za bioetiku FFRZ-a, poticati mentoriranje radova za natječaje za Rektorovu i druge nagrade, poticati objavljivanje radova u koautorstvu sa studentima.	Kontinuirano	FV, dekan
f) <u>Profesionalno savjetovanje studenata</u> <del>Organizirati Dan karijera</del>	Koristiti resurse podrške i profesionalnog savjetovanja studenata pri Sveučilištu u Zagrebu, <u>omogućiti sastanke studenata i potencijalnih poslodavaca</u> , organizirati radionicu o pisanju životopisa, motivacijskog pisma, intervjua za posao i sl.	Kraj akad. god. 2021./22.	POK, dekan, prodekan i prodekanica, Studentski zbor
g) Provoditi studijske programe na način da budu prilagođeni svim profilima studenata.	Na način koji omogućava izvršavanje studijskih obaveza redovitim, izvanrednim studentima, studentima starije životne dobi, studentima s invaliditetom, studentima uključenim u unutarnju mobilnost, studentima koji prelaze na naš studij s drugih studija Sveučilišta u skladu s Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima FFRZ-a.	Kontinuirano	FV, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, <u>Odbor za unaprjeđenje nastavnog procesa i poticanje izvrsnosti studenata FFRZ-a</u>

## 2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa

[ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Omogućiti studentima prijelaz sa studija na studij unutar FFRZ-a i prijelaz sa srodnih studija drugih visokih učilišta	Prijelazi su definirani Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima FFRZ-a, krajem akad. godine prikupiti podatke o realiziranim prijelazima.	Početak akad. god. 2021./22.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomске studije, FV, dekan, <u>prodekanica za preddiplomske studije</u> , <u>diplomske studije</u> , <u>i upravljanje kvalitetom</u> , studentska referada, administrator ISVU sustava
i) Omogućiti studentima upis razlikovnih predmeta i polaganje razlikovnih ispita te priznavanje srodnih predmeta prilikom prijelaza tijekom akademske godine	Zaprimanje zamolbi, koordinacija i rješavanje Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije i FV	Tijekom akad. godine 2021./22.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, <u>Povjerenstvo za razredbeni ispit</u> , <u>upise i priznavanje ispita</u> , <u>tež</u> , <u>prijelazi</u> , <u>studentata</u> , FV, prodekan, dekan, studentska referada, administrator ISVU sustava

**Komentirano [IS1]:** Mislim da je ovo povjerenstvo ukinuto

### 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvođenje nastave usmjereno na studenta	Nastava se izvodi korištenjem različitih načina i metoda uz poticanje na samostalnost u radu i kritičku prosudbu.	Kontinuirano	FV, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomске studije, POK
b) Organizacija ispita i ocjenjivanja	Objavljivanje kriterija ocjenjivanja i termina ispitnih rokova i kolokvija za predmete, osiguravanje pravovremene informacije o rezultatima ispita. Mogućnost žalbe na rezultate ispita regulirana je Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.	Kontinuirano	FV, studentska referada, administrator ISVU sustava
c) Praćenje i poboljšavanje uspješnosti studiranja	Nastavak dobre prakse suradnje među nastavnicima u svrhu povećavanja kompatibilnosti i međusobne povezanosti pojedinih kolegija, praćenje broja studenata koji redovito upisuju višu godinu studija, studenata ponavljača i studenata koji odustaju od studija. Analiza rezultata koje su postigli studenti i analiza rezultata ankete za vrednovanje preddiplomskih i diplomskih studija koriste se za uvođenje potrebnih izmjena u izvedbenom nastavnom planu.	Kontinuirano	FV, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomске studije

### 3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Učenje studenata u poslijediplomski doktorski studij prema novom programu poslijediplomskog studija filozofije i religijskih znanosti i provedba nastave	Objava i provedba natječaja, provedba upisa.	Ljetni semestar akad. god. 2021./2022.	Povjerenstvo za poslijediplomske studije, FV, pravna služba, studentska služba za poslijediplomske studije, <u>prodekan za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju</u>
e) Dodjela nagrada i priznanja Dekana najboljim studentima, te nagrada za najbolji bakalaureatski i najbolji diplomski rad.	Na svečanoj proslavi Dana FFRZ dodijeliti nagrade najboljim studentima pojedinih studijskih godina prema Pravilniku o Dekanovoj nagradi i postupku predlaganja dodjele Rektorove nagrade.	Studeni 2021.	Dekan, prodekani, FV, Odbor za unapređenje nastavne djelatnosti i poticanje izvrsnosti studenata
f) Natječaj za najbolji studentski rad/esej i dodjela nagrade <u>Vodstvo Centra za poslovnu etiku</u>	Redoviti način raspisivanja i objave Natječaja CEP-a (za najbolji esej <u>na temu „Inženjerska inteligencija, ekonomija i poslovna etika“</u> ) – prikupljanja prijava, vrednovanje, izbor najboljeg rada, dodjela nagrade.	Studeni 2021.	<u>Vodstvo Centra za poslovnu etiku</u>
g) Natječaj za najbolji studentski rad/esej i dodjela nagrade	Redoviti način raspisivanja i objave Natječaja Centra za bioetiku (za najbolji esej na temu „Zdravlje i okoliš“), prikupljanja prijava, vrednovanje, izbor najboljeg rada, dodjela nagrade.	Veljača 2022.	Vodstvo Centra za <u>bioetiku i poslovnu etiku</u>

**Komentirano [IS2]:** Ovo povjeriti, to je bila tema godinu prije, mislim da je sad bila neka slična ali ne ta



### 3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Posebna prava iznimno uspješnih studenata	Status i prava iznimno uspješnog studenta pratiti i ostvarivati sukladno Pravilniku o posebnim pravima iznimno uspješnih studenata.	Kontinuirano	FV, Odbor za unapređenje nastavne djelatnosti i poticanje izvrsnosti studenata FFRZ-a, dekan
i) Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama redovitim informiranjem putem mrežnih stranica i drugih oblika komunikacije	Redovno objavljivanje informacija (o studiranju, natječajima, stipendijama, obrazovnim radionicama, studentskoj razmjeni i dr.) na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči, <i>primam dico</i> , suradnja sa studentskim zborom, posredovanje voditelja pojedine studijske godine i tutora.	Početak akademske godine i kontinuirano	FV, referada, informatičar, tutor
j) Poticanje studenata na pokretanje studentske udruge	Uvodni sastanci, orijentacija i infrastrukturna pomoć, <del>iskakcija pisanja statuta organiziranja u suradnji sa Studentskim zborom</del>	Siječanj i veljača 2022.	POK, prodekanica za preddiplomske studije, diplomske studije i upravljanje kvalitetom, Studentski zbor
k) Povrede dužnosti i odgovornosti studenata	Povrede dužnosti studenata od strane studenata sankcioniraju se prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju.	Kontinuirano	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, Stegovni sud za studente, FV, prodekani, dekan

Komentirano [IS3]: ?

Komentirano [IS4]: ovo bih izbacila

### 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
l) Pitanja i problemi studenata	Predviđeno je da prodekanica za preddiplomske studije, diplomske studije i upravljanje kvalitetom za nastavu prima i rješava pitanja i probleme koje iznose studenti, po potrebi se izvještava FV. Također, redovita točka dnevnog reda sjednica Fakultetskog vijeća je Studentski život kad studenti imaju priliku iznijeti i različita pitanja i probleme koji se mogu pojaviti.	Kontinuirano	Prodekanica <del>za</del> <b>za</b> preddiplomske studije, diplomske studije i upravljanje kvalitetom <del>nastave</del> , FV, predstavnici Studentskog zbora u FV
m) Studentski simpoziji, sportske i umjetničke aktivnosti te voloniranje	Pomoć studentima u organizaciji studentskih simpozija i provođenju drugih aktivnosti, sudjelovanje studenata na simpozijima, dodjela predviđenih ECTS bodova za sudjelovanje na simpozijima, organiziranje i poticanje na volonterske akcije - nastavak dobre prakse, bilježenje aktivnosti s potvrđama u <i>diploma supplement</i> .	Kontinuirano	FV, referada, Studentski zbor

**4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija**  
[ESG 1.4]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Upisi na FFRZ, upisi na više godine studija FFRZ, prelasci s drugih studija na FFRZ, prelasci sa studijskih grupa unutar FFRZ	Raspisati Natječaj za upis u prvu godinu preddiplomskog, odnosno diplomskog studija FFRZ u akad. god. 2021./22., objaviti kriterije za upis, objaviti rang liste, provesti upise, primijeniti stavke i elemente prijelaza studenata s drugih visokih učilišta na FFRZ.	<b>Svibanj-</b> Rujan 2022.	Dekan, FV, pravna služba, referada- <b>Povjerenstvo za priznavanje ispita kod prijelaza studenata FFRZ</b>
b) Orijentacija i uvođenje studenata u studij	1. Redovito objavljivanje svih relevantnih obavijesti na mrežnim stranicama FFRZ, oglasnoj ploči te na ekranu/displeju u predvorju fakultetske zgrade. 2. <i>Primum dico</i> za sve studente 1. godine prvoga dana nastave. 3. Predavanje za studente prve godine diplomskog studija sa svim potrebnim informacijama o studiju. 4. Predavanje za studente druge godine diplomskog studija i diplomante sa svim potrebnim informacijama o završetku studija i o svečanoj dodjeli diploma.	Tijekom akad. godine 2021./2022.	FV, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, referada, administrator mrežnih stranica FFRZ-a
c) Unutarnja mobilnost	Odobriti upis izbornih predmeta u okviru drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta u Zagrebu na temelju ispunjenog obrasca, primijeniti stavke i elemente prijelaza studenata s drugih visokih učilišta na FFRZ.	Kontinuirano	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, referada, administrator ISVU sustava

**Komentirano [ISS]:** Mislim da je ovo povjerenstvo ukinuto, provjeri još

**Oblikovano:** Pomaci tabulatora: 2,53 cm, Centrirano

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Izdavanje dokumentacije o stečenoj kvalifikaciji i dopunske isprave o studiju.	Redovito na uhodani način uz korištenje obrasca za podatke koji se unose u <i>diploma supplement</i> .	Kontinuirano	Referada, administrator sustava ISVU

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Redovito praćenje napredovanja znanstveno-nastavnog i nastavno-osoblja i njihove znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti	Prikupljanje podataka na godišnjoj razini, planiranje napredovanja.	Kontinuirano	Pravna služba, glavna tajnica, dekan, FV
b) Kadrovsko nadopunjavanje (nastavno osoblje i administracija)	Objava natječaja, prikupljanje prijava, rad povjerenstva, prijedlog Fakultetskog vijeću, za sve predmete postoje nastavnici, opterećenje nastavnika nastavom ravnomjerno je raspoređeno.	Kontinuirano	Dekan, pravna služba, glavna tajnica, FV
c) Nastava se manjim dijelom povjerava vanjskim suradnicima	Prilikom izrade izvedbenog nastavnog plana određuju se potrebe za vanjskom suradnjom u nastavi. Pri izradi izvedbenog nastavnog plana.	Kontinuirano	Dekan, prodekani, FV
d) Povezivanje nastavnog procesa, znanosti i novih tehnologija	Daljnje poboljšavanje opremljenosti FFRZ-a informatičkom opremom i aplikacijama te dostupnošću međunarodnih baza znanstveno-istraživačkih članaka, proširenje opsega dostupnih nastavnih materijala i znanstveno-istraživačke građe. Rezultati znanstvenih projekata na razini FFRZ-a nalaze primjenu u nastavnom procesu.	Kontinuirano	FV, dekan, vodstvo knjižnice

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Provođenje na razini FFRZ-a; analiza rezultata, uvođenje eventualnih poboljšanja i nagrađivanje	Prikupljaju se podaci o predmetima, nastavnima, broju studenata na pojedinim kolegijima/seminarima, ankete se provode krajem ljetnog semestra, po dobivenim rezultatima provodi se analiza, uvode potrebna poboljšanja/mjere unapređenja kvalitete, dodjeljuju nagrade najboljim nastavnicima.	Tijekom akad. godine 2021./22.	POK, FV
f) Provođenje interne ankete na razini Fakulteta	Krajem ljetnog semestra <del>akademске</del> godine 2021./22. provesti internu anketu	Kraj ljetnog semestra akad. godine 2021./22.	POK, FV

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prijava na natječaj za odobrenje financiranja znanstvenih projekata	Praćenje termina natječaja, informiranje zaposlenika o objavljenim natječajima i pozivima za suradnju u projektima, pravovremena prijava znanstvenih projekata.	Tijekom akad. godine 2021./22.	Dekan, FV, zainteresirani centri i instituti FFRZ-a
b) Sudjelovanje nastavnika na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima i organiziranje znanstvenih skupova na FFRZ-u, samostalno i u suradnji s drugim znanstveno-istraživačkim i visokoškolskim ustanovama, više puta tijekom akademske godine, od čega najmanje četiri međunarodna znanstvena skupa.	Poticanje i praćenje nastavnog osoblja na sudjelovanje u znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu. Nastavak dobre prakse organiziranja znanstvenih skupova na FFRZ-u, samostalno i u suradnji s drugim znanstveno-istraživačkim i visokoškolskim ustanovama, više puta tijekom akademske godine, od čega najmanje četiri međunarodna znanstvena skupa.	Kontinuirano	FV, Centri i instituti, POK
c) Izdavanje znanstvenih radova u inozemnim izdavačkim kućama i časopisima te časopisima međunarodnom recenzijom	Poticanje i praćenje znanstveno-nastavnog osoblja na izdavanje radova u međunarodnim izdavačkim kućama i časopisima na sjednicama Fakultetskog vijeća.	Kontinuirano	POK, nastavno osoblje i uprava Fakulteta
d) Znanstveno izdavaštvo FFRZ-a	Procjena pristiglih prijedloga za objavljivanje novih naslova i prijevoda klasika na stranim jezicima. Nastojanje oko izdavanja tekstova i na stranim jezicima. Prijave na natječaj za sufinanciranje (ministarstva, Grad Zagreb i dr.). Centri i instituti proširuju izdavačku djelatnost.	Kontinuirano	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost i vođenje knjižnice, FV, Centri i instituti FFRZ-a

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Daljnje razvijanje djelatnosti centara i instituta FFRZ-a	Nastavak započetog rada na manjim projektima, organiziranje skupova, suradnja s drugim znanstveno-istraživačkim institucijama i inicijativama, izdavanje knjiga, poticanje izdanja na stranim jezicima, povezivanje znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa. Daljnje razvijanje djelatnosti centara i instituta FFRZ-a, nakon izrade i donošenja pravilnika i poslovnika) sviju pet Centara poticati suradnju među njima i razvijati projekte i inicijative s direktnim društvenim učinkom.	Tijekom akad. godine 2021./22.	Pojedini instituti i centri, dekan, FV, POK
f) Uključivanje u društvene inicijative i projekte vezane uz palijativnu skrb, zdravlje, promicanje interreligijskog dijaloga, zaštitu okoliša	Prijavljivanje na projekte transdisciplinarnog karaktera, organiziranje tribina i okruglih stolova, uključivanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja u volontereske projekte vezane uz palijativnu skrb, očuvanje zdravlja, promicanje međureligijskog dijaloga i zaštitu okoliša. Povezivati stručnjake raznih struka i profila u okviru Fakulteta.	Tijekom akad. godine 2021./22.	CZB, OC, POK, FV, dekan, <del>prodekanisa za nastavu ako je riječ o specifičnom angažmanu koji pripada u inositu međeznast, ili navesti prodekan jer je riječ o fakultetu znanstveno-istraživačke djelatnosti)</del>
g) Osiguravanje kontinuiteta u nabavi knjiga, časopisa i pristupu nekim bazama podataka	U okviru finansijskih mogućnosti Fakulteta nastavnici koriste časopise, knjige i baze podataka za potrebe nastave i znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost.	Kontinuirano	Vodstvo knjižnice, dekan, prodekan



### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Evidentiranje evaluacija projekata	Na godišnjoj razini evidentiraju se prijavljeni i/ili provedeni projekti s osnovnim rezultatima, uvrštavanje u godišnje izvješće o osiguravanju kvalitete FFRZ-a.	Prosinac 2022.	Projektni timovi, dekan, POK
i) Popularizacija studija/znanosti/struke.	Organizacija Noći znanosti i otvorenih vrata te popratne aktivnosti, sudjelovanje u panelima, tribinama, predstavljanjima knjiga, projektima popularizacije znanosti.	Akad. godine 2021./22.	FV, POK

## 5.2 Stručna djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Okrugli stolovi, tribine, panel diskusije, tečajevi, medijski nastupi	Nastavak tradicije sudjelovanja profesora na brojnim javnim događanjima, izvještavanje o postignutom, učvršćenje suradnje s raznim institucijama i širenje suradnje s udrugama. <del>Organiziranje navedenih aktivnosti na FFRZ-u i sudjelovanje zaposlenika FFRZ-a na drugim ustanovama u organizaciji FFRZ-a i drugih vanjskih ustanova.</del>	Akad. godine 2021./22.	FV, POK
b) Održavanje Dana međureligijskog i međukulturnog dijaloga i Dana filozofije na FFRZ-u	Organizirati i održati dane samostalno i/ili u suradnji s drugim znanstveno-istraživačkim i visokoškolskim ustanovama, redovito, uhodanom praksom.	Listopad/studeni 2021.	FV
c) Sudjelovanje nastavnika u uredništvima časopisa, recenzentskim postupcima i članstvima u akademskim tijelima, međunarodnim društvima, vijećima i evidentiranje tih aktivnosti	Nastavnici sudjeluju u navedenim aktivnostima, prikupljanje podataka od strane Povjerenstva za osiguravanje kvalitete FFRZ-a, analiza podataka, korištenje za sastavljanje izvještaja, djelovanje na temelju podataka, unapređivanje kvalitete znanstvenoistraživačkog i stručnog rada.	Tijekom akad. godine 2021./22.	FV, POK, prodekan za znanost, <del>poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju</del>

**6. Resursi za učenje i podrška studentima**  
[ESG 1.6]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nabava literature, usluge knjižnice i čitaonice, nabava računala	Osiguravanje redovite nabave naslova potrebnih za nastavu i znanstveni rad iz filozofije i religijskih znanosti u klasičnom i digitalnom obliku. Budući da je potres značajno oštetio inventar knjižnice, treba adekvatno zbrinuti fond knjižnice i nastaviti pružati uslugu studentima te usporedno obnavljati i uređivati spremišta knjiga.	Tijekom akad. godine 2021./22.	Vodstvo knjižnice, dekan, FV
b) Osiguravanje dostupnosti informacija studentima	Osigurati kontinuiranu dostupnost tekućih informacija putem mrežnih stranica FFRZ, oglasne ploče, referade, preko predstavnika studenata u FV, studenata-teretara te info i promotivnih materijala. Održavanje <i>primum dico</i> , uvodnih predavanja za studente prve i druge godine diplomskog studija te uoči svečane dodjele diploma.	Kontinuirano	FV, POK, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, web-administrator
c) Osiguravanje odgovarajućih prostornih i tehničkih uvjeta za izvođenje nastave, uključujući studente s invaliditetom	Redovitim kontinuiranim održavanjem, potrebnim zahvatima u uređenju interijera, nabava nove računalne opreme, uređaja za kopiranje i druge opreme, prema potrebi.	Kontinuirano	Dekan, prodekani, Odbor za materijalno-financijsko poslovanje

**6. Resursi za učenje i podrška studentima**  
[ESG 1.6]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Pružanje potpore studentima u njihovim nastavnim, znanstvenim i izvannastavnim aktivnostima, poticanje studenata na izvrsnost	Održavanje redovnih i izvanrednih konzultacija, potpora pri organiziranju u udruge, osiguravanje prostora za rad studentskih udruga, poticanje studenata na izvrsnost u učenju i samostalan istraživački rad, na kandidiranje za Rektorovu nagradu, na prijave na Natječaj CEP-a i Natječaj CZB-a. Natječaj za najbolji rad u području intelektualnog vlasništva i sl.	Tijekom akad. godine 2021./22.	FV, Odbor za unaprjeđenje nastavne djelatnosti i poticanje izvrsnosti studenata, POK, dekan, prodekani, CEP, CZB
e) Pružanje psihološke potpore studentima treće godine, pod vodstvom prodekanice i voditelja Obiteljskog centra	Tjedna nastava i individualni psihološki razgovori po potrebi, pod vodstvom licenciranih psihoterapeuta s licencama iz gestalta (prodekanica) i integrativne sistemske psihoterapije (Voditelj OC-a).	Ljetni semestar akad. godine 2021./2022.	Prodekanica, voditelj OC-a
f) Dodjela nagrada za izvrstan uspjeh studenata	Nastavak dobre prakse, povodom proslave Dana FFRZ dodjela nagrada najboljim studentima pojedine studijske godine i nagrada za najbolji diplomski rad.	Studeni 2021.	FV, dekan
g) Sudjelovanje studenata u donošenju važnih odluka	Predstavnici studenata sudjeluju u radu FV kao članovi vijeća, studenti sudjeluju u radu pojedinih povjerenstava FFRZ-a.	Kontinuirano	FV, Studentski zbor
h) Upoznavanje s novostima i kontinuirano usvajanje dobrih praksi za nenastavno osoblje	Nenastavno osoblje pohađa tečajeve, predavanja, radionice iz područja njihovih djelatnosti u svrhu razvijanja kompetencija i praćenja novosti na pojedinim područjima.	Kontinuirano	Glavna tajnica i nenastavno osoblje FFRZ-a <del>nenastavno osoblje FFRZ-a</del>

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Interni osvrt na rezultate upisa u akademsku godinu 2021/2022. i rezultate provedenih anketa: anketna vrednovanje prediplomskih i diplomskih studija, anketa V4.	Osvrt na rezultate upisa u akademsku godinu 2021./2022. na sjednici FV u listopadu 2021. kad rezultati anketa stignu sa Sveučilišta u Zagrebu, priprema se izvještaj o rezultatima anketa za vrednovanje prediplomskih i diplomskih studija i anketa V4. Izvještaj po provedenim anketama o zadovoljstvu studenata programom, nastavom, nastavnicima i resursima. Rasprava, zaključci i dodatne smjernice za poboljšanje ako je potrebno.	Kraj 2022.	POK, FV
b) Osiguravanje kvalitete kao stalna točka dnevnog reda sjednice FV, tematske sjednice, rasprava o Strateškom programu znanstvenih istraživanja FFRZ-a.	Kontinuirano bavljenje procesima osiguravanja kvalitete, priprema i održavanje tematske sjednice i rasprave o Strateškom programu znanstvenih istraživanja FFRZ-a.	Tijekom akad. godine 2021./22.	FV, dekan, pravna služba, Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstvenih istraživanja
c) Prikupljanje i analiziranje podataka o broju upisanih studenata referade i analiza istih	Prikupljanje podataka o broju upisanih studenata, broju ponavljača, broju studenata koji odustaju od studija, broj i vrste prelazaka s drugih studijskih programa i dr.	Akad. godina 2021./22.	Referada, Povjerenstvo za prediplomske i diplomske studije, POK, FV



8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>4 Izrada promotivnog video materijala namijenjenog potencijalnim studentima</p>	<p>Osmišljavanje sadržaja, prikupljanje materijala, izrada filma u suradnji sa studentima, priprema virtualnog štanda. Potaknuti studente da nastave sa snimanjem <i>podcasta</i>.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>FV, dekan, predstavnik za e-učenje</p>
<p>5 Promotivne aktivnosti</p>	<p>Proširiti horizont promotivnih aktivnosti, nastojati honorarno angažirati dvoje studenata za rad vezan uz promociju i vidljivost FFRZ-a u hrvatskim i međunarodnim okvirima putem društvenih mreža.</p>	<p>Tijekom akad. godine 2021./22.</p>	<p>FV, POK, administracija web-a FFRZ-a</p>
<p>6 Obavještavanje javnosti zainteresiranog dijela javnosti i postignućima tekucim događanjima na FFRZ-u (TV, radio, tisak, društvene mreže)</p>	<p>Aktivnosti informiranja javnosti (web, škole, <u>Dedan</u> otvorenih vrata FFRZ-<u>aa</u>...) s ciljem širenja prepoznatljivosti FFRZ-a i populariziranja studija/znanosti/struke (dan istraživača i sl.).</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>FV, organizatori pojedinih događanja</p>

**8. Informiranje javnosti**  
[ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>Službenik za informiranje zaprima zahtjeve i odgovara na njih</p>	<p>Imenovani službenik za informiranje zaprima zahtjeve za pristup informacijama i rješava ih prema Pravilniku o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija i Zakonom o pravu na pristup informacijama. O aktivnostima službenik podnosi godišnje izvješće.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Službenik za informiranje, pravna služba, dekan</p>
<p>Informatička podrška omogućava javnu dostupnost podataka o FFRZ-u</p>	<p>Redovito objavljivanje podataka na mrežnim stranicama FFRZ-a, prije i nakon održanih događaja.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Informatičar, <del>dekan</del>, pravna služba, POK, FV</p>
<p>Dorada postojećih mrežnih stranica centara i instituta FFRZ-a i/ili izrada novih mrežnih stranica centara i instituta FFRZ-a</p>	<p>Kreirati i ažurirati <del>Ažurirati i modernizirati</del> stranice centara, konstantno ažurirati podatke u dotičnim <del>izraditi nove stranice za centre i institute koji ih nemaju</del></p>	<p>Tijekom akad. godine 2021./22.</p>	<p>Voditelji centara i instituta, dekan, prodekani, informatička služba, POK</p>
<p>Daljnje prevođenje službene stranice Fakulteta na engleski jezik</p>	<p>Administratorica web-stranice zadužena za stranice na engleskom jeziku dodatno prevodi sadržaje postepeno proširujući opseg stranica na engleskom jeziku.</p>	<p>Kontinuirano <del>Prethodno</del> 2022.</p>	<p>Administrator <del>sadržaja i asistentica</del> zadužena <del>za prevođenje</del> <del>administriranje</del> web-stranice <del>na engleskom jeziku</del></p>

Oblikovana tablica



Sveučilište u Zagrebu, p. 407, Trg Republike Hrvatske 1.4, HR-10000 Zagreb  
tel. : +385 (0)1 4598 186  
e-mail: [ddolic@unizg.hr](mailto:ddolic@unizg.hr); [url : www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>a) <del>Proširenje liste institucija s kojima bi fakultet na temelju iskazanog interesa mogao sklopiti Erasmus+ i bilateralne ugovore. Tijekom akad. godine 2021./22. Erasmus +</del></p>	<p>FRZ će revidirati kvalitetu Erasmus+ suradnju kojih je potpisnik, te uskladiti broj Erasmus+ ugovora s odlukom o kvotama Sveučilišta u Zagrebu. Ujedno, FRZ će raditi na podizanju kvalitete suradnje i na podizanju broja akademskih mobilnosti studenata, nastavnog i nastavnog osoblja unutar Erasmus + platforme. FRZ se poslao upit za produženje sedam Erasmus+ ugovora kojih je potpisnik. Revidiranje postojećih bilateralnih ugovora i sklopljenje novih ugovora u predstojećem sedmogodišju (do 2027.) ako se za to estvare temelji i istražu interesi.</p>	<p>Zimski semestar Akad. godine 2021./2022. Tijekom akad. godine 2020./21.</p>	<p>Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, poslijediplomske studije, međunarodnu suradnju, dekan Povjerenstva za međunarodna suradnju, dekan</p>

Oblikovana tablica

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>Bilateralni sporazumi suradnje s isusovacima ustanovama putem članstva u LAJU-u (međunarodne asocijacije isusovaca sveučilišta i drugih visokoškolskih ustanova)</p>	<p>FRZ će revidirati kvalitetu postojećih bilateralnih ugovora, a po potrebi sklopiti i nove. Naglasak će se staviti na podizanje realizacije postojećih bilateralnih sporazuma. Širenje suradnje s pojedinačnim institucijama kroz mrežu isusovackih sveučilišta, u vidu studentske razmjene i gostujućih međunarodnih predavača.</p>	<p>Tijekom akad. godine 2021./22.</p>	<p>Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, poslijediplomske studije, međunarodnu suradnju, dekan Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan, prodekan za znanost, poslijediplomske studije, međunarodnu suradnju, POK</p>

Oblikovana tablica

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priložnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>c) IAJU-u (međunarodna asocijacija isusovačkih sveučilišta i drugih visokoškolskih ustanova) Povezivanje s CEPUS s mrežom koja omogućuje međunarodno povezivanje u situaciji kad smo postigli maksimalni broj sporazuma s sveučilištima u sklopu ERA-SMUS mreže.</p>	<p>Nastavak članstva u IAJU-u (međunarodna asocijacija isusovačkih sveučilišta i drugih visokoškolskih ustanova).          Povezivanje s CEPUS mrežom, koordinativni su kontaktirani i spremni na suradnju.</p>	<p>Prehodiće 2022. Akad. godina 2021./22.</p>	<p>Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju, dekan Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan PCAK</p>

Oblikovana tablica

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priložnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Mreža isusovačkih sveučilišta Kircher Network Daljnje uključivanje u Kircher Network.	Nastavak i razvoj suradnje sa fakultetima iz mreže isusovačkih sveučilišta Kircher Network. Praceenje skupova i apiletiranje na međunarodne projekte u organizaciji Kircher Network-a.	Akad. godina 2021./22. Tijekom akad. godine 2020./21.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, poslijediplomske studije, međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, POK

Oblikovana tablica

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
[Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>e) UNIC Projekatne aktiviranje u UNIC mrežu, potencijalno pokretanje međunarodnog interdisciplinarnog humanističkog diplomskog studija na stranom jeziku u suradnji s barem dva partnera iz UNIC mreže</p>	<p>FRZ će nastaviti surađivati u aktivnostima UNIC mreže. Priljubljanje podataka i iskustava, nastavak sudjelovanja u okviru tribina i radionica organiziranim od strane UNIC mreže. Nastojati konkretizirati pregovore glede potencijalnih međunarodnih studija do kraja akad. godine 2021./22.</p>	<p>Akad. godina 2021./2022. Tijekom akad. godine 2021./2022.</p>	<p>Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, Poslijediplomске studije, međunarodnu suradnju, dekan Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, Poslijediplomске studije, međunarodna suradnja, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, Poslijediplomске studije, međunarodna suradnja, dekan, PROK</p>

Oblikovana tablica

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>f) Razvoj međunarodne dimenzije FFRZ-a i odlazna mobilnost: predlog kolegija na stranom jeziku, najvećeg jezika – doktorskih programa – studija za koji je predviđeno izvođenje nastave i na stranom jeziku, poglavito na engleskom.</p>	<p>Kako bi FFRZ ostvario bolju međunarodnu vidljivost započeti će se nizom sljedećih aktivnosti: ispitati znanja i mišljenja studenata FFRZ-a o akademskoj mobilnosti, organizirati radionice za studente, nastavno i nenastavno osoblje o akademskoj mobilnosti, izraditi materijale za poticaj studenata FFRZ-a na akademsku mobilnost, širiti međunarodnu vidljivost fakultetskih znanstvenih časopisa, poticati nastavno i nenastavno osoblje na akademsku mobilnost itd.                      Dobivanjem dopunice za izvođenje Programa osigurat će se nastava na stranom jeziku za doktorande. U pripremi je izrada vodiča za studente u domaćoj mobilnosti s popisom predmeta koji bi se mogli izvoditi na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku.</p>	<p>Tijekom akad. godine 2021./22.</p>	<p>Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, poslijediplomske studije, međunarodnu suradnju, dekan, FVPovjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, poslijediplomske studije, međunarodnu suradnju, FV</p>

Oblikovana tablica

**9. Mobilnost i međunarodna suradnja**  
**[Priručnik, područje br.8]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>§ Dolazna mobilnost i gostovanja na FFRZ-u predavači iz inozemstva</p>	<p>Za studente u dolaznoj mobilnosti izradit će se orijentacijski i promotivni materijali. FFRZ će nastaviti s praksom ugošćavanja predavača s inozemnih visokoškolskih i znanstveno-istraživačkih ustanova. Organiziranje dolaska predavača s inozemnih visokoškolskih i znanstveno-istraživačkih ustanova tvrdit će se predavanja u izvedbeni nastavni plan.</p>	<p>Akad. godina 2021./2022. Tijekom akad. godine 2021./22.</p>	<p>Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za prediplomske i diplomske studije, dekan, Povjerenstvo za prediplomske i diplomske studije, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan, prodekan, POK</p>

Oblikovana tablica



10. Periodična vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Praćenje napatuka AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu vezanih uz vanjsko vrednovanje kvalitete	Praćenje napatuka AZVO-a i sudjelovanje na tribinama i edukacijama koje organizira Sveučilište u Zagrebu.	Tijekom akad. godine 2021./22.	POK, prodekan za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju
b) Priprema akcijskog plana za unaprijeđenje kvalitete u postupku 2. ciklusa reakreditacije, praćenje ostvarenih rezultata, priprema izvještaja	Osnivanje povjerenstva za pripremu akcijskog plana u cilju otklanjanja nedostataka a u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva o reakreditaciji FFFZ-a, priprema akcijskog plana, praćenje ostvarenih rezultata, pripremljeni izvještaji u skladu s predviđenim rokovima, akcijski plan i izvještaj o realizaciji akcijskog plana dostavljeni AZVO-u.	Tijekom akad. godine 2021./22.	Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana. FV
c)			

#### Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. doc. dr. sc. Luka Janeš, predsjednik
2. doc. dr. sc. Barbara Čuk, podpredsjednica
3. prof. dr. sc. Ivan Šestak, zamjenik predsjednika

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb  
 tel.: +385 (0)1 4696 186  
 e-mail: ddoic@unizg.hr; url: www.unizg.hr

4. akademik prof.dr.sc Mislav Ježić
5. doc. dr. sc. Ines Skelac
6. mr. Emanuela Herceg, prof.
7. Zvonimir Marinović, mag. arecol. mag. teol.
8. Dan Daković, mag. phil.
9. Lucija Bedić, studentica

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

15.08., veljače 2022.

**Izvršće pripremiti/la:** Luka Janić