



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: **2022./2023.**

Sastavnica: Fakultet filozofije i religijskih znanosti

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

<https://www.ffrz.unizg.hr/naslovnica/fakul/osiguravanje-kvalitete/povjerenstvo-za-osiguravanje-kvalitete/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

<https://www.ffrz.unizg.hr/naslovnica/fakul/osiguravanje-kvalitete/povjerenstvo-za-osiguravanje-kvalitete/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Daljnje unapređenje sustava osiguravanja kvalitete	<p>Praćenje novosti, predavanja, radionica, Dana kvalitete u organizaciji Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i konferencija u organizaciji AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu, te primjena noviteta.</p> <p>Redovite sjednice Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i tematske sjednice Fakultetskoga vijeća o pojedinim segmentima sustava osiguravanja kvalitete i djelovanje u skladu sa zaključcima.</p> <p>Povjerenstva FFRZ-a (uključujući Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete) izrađuju godišnje planove rada i podnose godišnja izvješća Fakultetskom vijeću na redovitim sjednicama.</p> <p>Intenziviranje djelokruga aktivnosti centara FFRZ-a.</p> <p>Provođenje anketa i djelovanje u skladu s ishodima anketa.</p>	Tijekom akad. godine 2022./23.	POK, FV
1.2.	Donošenje pravilnika, odluka	Kontinuirano, prema potrebi. Novi će se pravilnici donijeti po usvajanju novoga Statuta FFRZ-a.	Kontinuirano	Dekan, prodekani, FV, pravna služba, glavna tajnica

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.3.	Tematski sastanci s dionicima procesa osiguravanja kvalitete	Posjeta Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Studentskom zboru, prikupljanje prijedloga studenata o pojedinim procesima osiguravanja kvalitete, zajednička organizacija Dana karijera i sl.; razgovori i savjetovanje sa zaposlenicima FFRZ-a, uključivanje studenata u organizaciju međunarodnih i domaćih skupova koji se održavaju na FFRZ-u.	Tijekom akad. godine 2022./23.	POK
1.4.	Daljnje razvijanje suradnje s vanjskim dionicima osiguravanja kvalitete	Povećanje razine interakcije, uključivanje vanjskih dionika u proces osiguravanja kvalitete suradnjom u povjerenstvima, suradnjom u izradi strateških dokumenata i studijskih programa, recenziranju/ocjeni dokumenata FFRZ-a.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Dekan, FV, povjerenstva FFRZ-a
1.5.	Izrada Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na FFRZ za proteklu akademsku godinu (2021./22.)	Prikupljanje podataka od svih dionika djelatnosti FFRZ-a, izrada Godišnjeg izvješća, prihvaćanje Izvješća na sjednici Fakultetskog vijeća, dostavljanje Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Kraj akad. godine 2022./23.	POK
1.6.	Izrada Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete FFRZ-a za akademsku godinu 2022./22.	Izrada Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete FFRZ-a za akademsku godinu 2022./23.	Veljača akad. godine 2022./23.	POK
1.7.				

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izrada i objavljivanje izvedbenog nastavnog plana sa svim relevantnim podacima u tiskanom i elektroničkom obliku	Izraditi i usvojiti izvedbeni nastavni plan na sjednici Fakultetskog vijeća; izvedbeni plan i osnovne informacije o studiju objaviti u tiskanoj verziji kao Vodič kroz studij te potom učiniti dostupnima i na mrežnim stranicama Fakulteta.	Proljeće 2023.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, prodekanica, FV
2.2.	Utvrđivanje prijedloga upisnih kvota	Radni sastanak, analiza anketa i drugih prikupljenih podataka, donošenje i utvrđivanje prijedloga upisnih kvota na sjednici FV	Početak 2023.	Dekan, prodekani, FV
2.3.	Anketa o vrednovanju studijskih programa (među studentima završnih godina preddiplomskog i diplomskog studija)	Redoviti način provođenja u suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu. Analiziranje rezultata i izrada izvještaja za sjednicu Povjerenstva za osiguravanje kvalitete FFRZ i za sjednicu Fakultetskog vijeća po primitku rezultata iz Ureda za studente Sveučilišta u Zagrebu. Rasprava o rezultatima na sjednici FV i prema potrebi predlaganje potrebnih aktivnosti s ciljem poboljšavanja pojedinih rezultata ili njihovog daljnjeg praćenja.	Po primitku rezultata iz nadležnog ureda sa Sveučilišta	POK, prodekanica
2.4	Učiniti dostupnima izvore učenja i koristiti različite oblike nastave	Nadalje poticati originalnost u nastavi i mostovno povezivanje znanstvenih i religijskih perspektiva.	Kontinuirano	FV

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.5	Studenti u istraživačkom radu	Prilikom izrade izvedbenog plana i silabusa pojedinih predmeta paziti na dostupnost literature za učenje i planirati provedbu nastave različitim oblicima (predavanja, vježbe, elementi e-učenja i dr.). Otvaranje mogućnosti uključivanja studenata u pojedine projekte FFRZ-a. Raspisati Natječaj za najbolji studentski rad od strane Centra za poslovnu etiku i Centra za bioetiku FFRZ-a, poticati mentoriranje radova za natječaje za Rektorovu i druge nagrade, poticati objavljivanje radova u koautorstvu sa studentima.	Kontinuirano	FV, dekan
2.6	Organizirati Dan karijera	Koristiti resurse podrške i profesionalnog savjetovanja studenata pri Sveučilištu u Zagrebu, organizirati radionicu o pisanju životopisa, motivacijskog pisma, intervjuja za posao i sl.	Kraj akad. god. 2022./23.	POK, dekan, prodekani, Studentski zbor
2.7	Provoditi studijske programe na način da budu prilagođeni svim profilima studenata.	Na način koji omogućava izvršavanje studijskih obaveza redovitim, izvanrednim studentima, studentima starije životne dobi, studentima s invaliditetom, studentima uključenim u unutarnju mobilnost, studentima koji prelaze na naš studij s drugih studija Sveučilišta u skladu s Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima FFRZ-a.	Kontinuirano	FV, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije FFRZ-a

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.8	Omogućiti studentima prijelaz sa studija na studij unutar FFRZ-a i prijelaz sa srodnih studija drugih visokih učilišta	Prijelazi su definirani Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima FFRZ-a, krajem akad. godine prikupiti podatke o realiziranim prijelazima.	Početak akad. god. 2022./23.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, FV, dekan, studentska referada, administrator ISVU sustava
2.9	Omogućiti studentima upis razlikovnih predmeta i polaganje razlikovnih ispita te priznavanje srodnih predmeta prilikom prijelaza tijekom akademske godine	Zaprimanje molbi, koordinacija i rješavanje - Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije i FV	Tijekom akad. godine 2022./23.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, Povjerenstvo za razredbeni ispit, upise i priznavanje ispita kod prijelaza studenata, FV, prodekan, dekan, studentska referada, administrator ISVU sustava
2.6				
2.7				

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Izvođenje nastave usmjereno na studenta	Nastava se izvodi korištenjem različitih načina i metoda uz poticanje na samostalnost u radu i kritičku prosudbu.	Kontinuirano	FV, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, POK
3.2.	Organizacija ispita i ocjenjivanja	Objavljivanje kriterija ocjenjivanja i termina ispitnih rokova i kolokvija za predmete, osiguravanje pravovremene informacije o rezultatima ispita. Mogućnost žalbe na rezultate ispita regulirana je Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima.	Kontinuirano	FV, studentska referada, administrator ISVU sustava
3.3.	Praćenje i poboljšavanje uspješnosti studiranja	Nastavak dobre prakse suradnje među nastavnicima u svrhu povećanja kompatibilnosti i međusobne povezanosti pojedinih kolegija, praćenje broja studenata koji redovito upisuju višu godinu studija, studenata ponavljača i studenata koji odustaju od studija. Analiza rezultata koje su postigli studenti i analiza rezultata ankete za vrednovanje preddiplomskih i diplomskih studija koriste se za uvođenje potrebnih izmjena u izvedbenom nastavnom planu.	Kontinuirano	FV, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.4.	Upis studenata u poslijediplomski doktorski studij prema novom programu poslijediplomskog studija filozofije i religijskih znanosti i provedba nastave	Pravovremena objava i provedba natječaja, provedba upisa.	Ljeto-jesen 2023.	Povjerenstvo za poslijediplomske studije, FV, pravna služba, studentska služba za poslijediplomske studije
3.5.	Dodjela nagrada i priznanja Dekana najboljim studentima, te nagrada za najbolji bakalaureatski i najbolji diplomski rad.	Na svečanoj proslavi Dana FFRZ dodijeliti nagradu najboljim studentima prema Pravilniku o Dekanovoj nagradi i postupku predlaganja dodjele Rektorove nagrade.	Studeni 2022.	Dekan, prodekani, FV, Odbor za unapređenje nastavne djelatnosti i poticanje izvrsnosti studenata
3.6.	Natječaj za najbolji studentski rad/esej i dodjela nagrade Centra za poslovnu etiku	Redoviti način raspisivanja i objave Natječaja CEP-a (za najbolji esej na temu „Umjetna inteligencija, ekonomija i poslovna etika“), prikupljanja prijava, vrednovanje, izbor najboljeg rada, dodjela nagrade.	Studeni 2022.	Centar za poslovnu etiku
3.7.	Natječaj za najbolji studentski rad/esej i dodjela nagrade	Redoviti način raspisivanja i objave Natječaja Centra za bioetiku (za najbolji esej na temu „Zdravlje i okoliš“), prikupljanja prijava, vrednovanje, izbor najboljeg rada, dodjela nagrade.	Ožujak 2023.	Centar za bioetiku

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.8.	Posebna prava iznimno uspješnih studenata	Status i prava iznimno uspješnog studenta pratiti i ostvarivati sukladno Pravilniku o posebnim pravima iznimno uspješnih studenata	Kontinuirano	FV, Odbor za unapređenje nastavne djelatnosti i poticanje izvrsnosti studenata FFRZ-a, dekan
3.9.	Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama redovitim informiranjem putem mrežnih stranica i drugih oblika komunikacije	Redovno objavljivanje informacija (o studiranju, natječajima, stipendijama, obrazovnim radionicama, studentskoj razmjeni i dr.) na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči, <i>primum dico</i> , suradnja sa studentskim zborom.	Početak akademske godine i kontinuirano	FV, referada, prodekanica, web administrator
3.10.	Poticanje studente na dodatni angažman vezan uz aktivnosti studentske udruge Disputatio	Infrastrukturna pomoć, financijska pomoć, organizacijska pomoć, poticanje na organizaciju studentskog simpozija.	Kontinuirano	POK, prodekanica, Studentski zbor

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.11.	Povrede dužnosti i odgovornosti studenata	Povrede dužnosti studenata od strane studenata sankcioniraju se prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnikom o preddiplomskom i diplomskom studiju.	Kontinuirano	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, Stegovni sud za studente, FV, prodekani, dekan
3.12.	Pitanja i problemi studenata	Predviđeno je da prodekan za nastavu prima i rješava pitanja i probleme koje iznose studenti, po potrebi se izvještava FV. Također, redovita točka dnevnog reda sjednica Fakultetskog vijeća je Studentski život kad studenti imaju priliku iznijeti i različita pitanja i probleme koji se mogu pojaviti.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, FV, predstavnici Studentskog zbora u FV
3.13.	Studentski simpoziji, sportske i umjetničke aktivnosti te volontiranje	Pomoć studentima u organizaciji studentskih simpozija i provođenju drugih aktivnosti, sudjelovanje studenata na simpozijima, dodjela predviđenih ECTS bodova za sudjelovanje na simpozijima, organiziranje i poticanje na volonterske akcije - nastavak dobre prakse, bilježenje aktivnosti s potvrđama u <i>diploma supplement</i> .	Kontinuirano	FV, referada, Studentski zbor

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Upisi na FFRZ, upisi na više godine studija FFRZ, prelasci s drugih studija na FFRZ, prelasci sa studijskih grupa unutar FFRZ	Raspisati Natječaj za upis u prvu godinu preddiplomskog, odnosno diplomskog studija FFRZ u akad. god. 2021./22., objaviti kriterije za upis, objaviti rang liste, provesti upise, primijeniti stavke i elemente prijelaza studenata s drugih visokih učilišta na FFRZ.	Rujan 2023.	Dekan, FV, pravna služba, referada, Povjerenstvo za priznavanje ispita kod prijelaza studenata FFRZ
4.2.	Orijentacija i uvođenje studenata u studij	1. Redovito objavljivanje svih relevantnih obavijesti na mrežnim stranicama FFRZ, oglasnoj ploči te na ekranu/displeju u predvorju fakultetske zgrade. 2. <i>Primum dico</i> za sve studente 1. godine prvoga dana nastave. 3. Predavanje za studente prve godine diplomskog studija sa svim potrebnim informacijama o studiju. 4. Predavanje za studente druge godine diplomskog studija i diplomante sa svim potrebnim informacijama o završetku studija i o svečanoj dodjeli diploma.	Tijekom akad. godine 2022./ 2023.	FV, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, referada, administrator mrežnih stranica FFRZ-a
4.3.	Unutarnja mobilnost	Odobriti upis izbornih predmeta u okviru drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta u Zagrebu na temelju ispunjenog obrasca, primijeniti stavke i elemente prijelaza studenata s drugih visokih učilišta na FFRZ.	Kontinuirano	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, referada, administrator ISVU sustava

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4.	Izdavanje dokumentacije o stečenoj kvalifikaciji i dopunske isprave o studiju.	Redovito na uhodani način uz korištenje obrasca za podatke koji se unose u <i>diploma supplement</i> .	Kontinuirano	Referada, administrator ISVU sustava

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Redovito praćenje napredovanja znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja i njihove znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti	Prikupljanje podataka na godišnjoj razini, planiranje napredovanja.	Kontinuirano	Pravna služba, glavna tajnica, dekan, FV
5.2.	Kadrovsko nadopunjavanje (nastavno osoblje i administracija)	Objava natječaja, prikupljanje prijava, rad povjerenstva, prijedlog Fakultetskom vijeću, za sve predmete postoje nastavnici, opterećenje nastavnika nastavom ravnomjerno je raspoređeno.	Kontinuirano	Dekan, pravna služba, glavna tajnica, FV
5.3.	Nastava se manjim dijelom povjerava vanjskim suradnicima	Prilikom izrade izvedbenog nastavnog plana određuju se potrebe za vanjskom suradnjom u nastavi. Pri izradi izvedbenog nastavnog plana.	Kontinuirano	Dekan, prodekani, FV
5.4.	Povezivanje nastavnog procesa, znanosti i novih tehnologija	Daljnje poboljšavanje opremljenosti FFRZ-a informatičkom opremom i aplikacijama te dostupnošću međunarodnih baza znanstveno-istraživačkih članaka, proširenje opsega dostupnih nastavnih materijala i znanstveno-istraživačke građe. Rezultati znanstvenih projekata na razini FFRZ-a nalaze primjenu u nastavnom procesu.	Kontinuirano	FV, dekan, vodstvo knjižnice

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Provođenje temeljite analize na razini FFRZ-a; analiza rezultata, uvođenje eventualnih poboljšanja i nagrađivanje	Prikupljaju se podatci o predmetima, nastavnicima, broju studenata na pojedinim kolegijima/seminarima, ankete se provode krajem ljetnog semestra, po dobivenim rezultatima provodi se analiza, uvode potrebna poboljšanja/mjere unapređenja kvalitete, dodjeljuju nagrade najboljim nastavnicima.	Tijekom akad. godine 2022./23.	POK, FV
5.6.	Provođenje interne ankete na razini Fakulteta	Krajem zimskog i ljetnog semestra akad. godine 2022./23. provesti internu anketu	Kraj zimskog i ljetnog semestra akad. godine 2022./23.	POK, FV

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Nabava literature, usluge knjižnice i čitaonice, nabava računala	Osiguravanje redovite nabave naslova potrebnih za nastavu i znanstveni rad iz filozofije i religijskih znanosti u klasičnom i digitalnom obliku. Budući da je potres značajno oštetio inventar knjižnice, treba adekvatno zbrinuti fond knjižnice i nastaviti pružati uslugu studentima te usporedno obnavljati i uređivati spremišta knjiga.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Vodstvo knjižnice, dekan, FV
6.2.	Osiguravanje dostupnosti informacija studentima	Osigurati kontinuiranu dostupnost tekućih informacija putem mrežnih stranica FFRZ, oglasne ploče, referade, preko predstavnika studenata u FV, studenata tutora te info i promotivnim materijalima. Održavanje <i>primum dico</i> , uvodnih predavanja za studente prve i druge godine diplomskog studija te uoči svečane dodjele diploma.	Kontinuirano	FV, POK, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, web-administrator
6.3.	Osiguravanje odgovarajućih prostornih i tehničkih uvjeta za izvođenje nastave, uključujući studente s invaliditetom	Redovitim kontinuiranim održavanjem, potrebnim zahvatima u uređenju interijera, nabava nove računalne opreme, druge opreme, prema potrebi. Uređenje prostora za učenje u izdvojenom prostoru u prizemlju Fakulteta.	Kontinuirano	Dekan, prodekani, Odbor za materijalno-financijsko poslovanje

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.4.	Pružanje potpore studentima u njihovim nastavnim, znanstvenim i izvannastavnim aktivnostima, poticanje studenata na izvrsnost	Održavanje redovnih i izvanrednih konzultacija, potpora pri organiziranju u udruge, osiguravanje prostora za rad studentskih udruga, poticanje studenata na izvrsnost u učenju i samostalan istraživački rad, na kandidiranje za Rektorovu nagradu, na prijave na Natječaj CEP-a i Natječaj CZB-a. Natječaj za najbolji rad u području intelektualnog vlasništva i sl.	Tijekom akad. godine 2022./23.	FV, Odbor za unaprjeđenje nastavne djelatnosti i poticanje izvrsnosti studenata, POK, dekan, prodekani, CEP, CZB
6.5.	Pružanje psihološke potpore studentima, pod vodstvom prodekanice i voditelja Obiteljskog centra	Tjedna nastava i individualni psihološki razgovori po potrebi, pod vodstvom licenciranih psihoterapeuta s licencama iz gestalta (prodekanica) i integrativne sistemske psihoterapije (Voditelj OC-a).	Ljetni semestar akad. godine 2022./2023.	Prodekanica, voditelj OC-a
6.6.	Dodjela nagrada za izvrstan uspjeh studenata	Nastavak dobre prakse, povodom proslave Dana FFRZ dodjela nagrada najboljim studentima pojedine studijske godine i nagrada za najbolji diplomski rad.	Studeni 2022.	FV, dekan
6.7.	Sudjelovanje studenata u donošenju važnih odluka	Predstavnici studenata sudjeluju u radu FV kao članovi vijeća, studenti sudjeluju u radu pojedinih povjerenstava FFRZ-a.	Kontinuirano	FV, Studentski zbor

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.8.	Upoznavanje s novostima i kontinuirano usvajanje dobrih praksi za nenastavno osoblje	Nenastavno osoblje pohađa tečajeve, predavanja, radionice iz područja njihovih djelatnosti u svrhu razvijanja kompetencija i praćenja novosti na pojedinim područjima.	Kontinuirano	Svo nenastavno osoblje FFRZ-a

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Interni osvrt na rezultate upisa u akademsku godinu 2022./2023. i rezultate provedenih anketa: anketa za vrednovanje preddiplomskih i diplomskih studija, anketa V4.	Osvrt na rezultate upisa u akademsku godinu 2022./2023. na sjednici FV u listopadu 2021. kad rezultati anketa stignu sa Sveučilišta u Zagrebu, priprema se izvještaj o rezultatima anketa za vrednovanje preddiplomskih i diplomskih studija i anketa V4. Izvještaj po provedenim anketama o zadovoljstvu studenata programom, nastavom, nastavnicima i resursima. Rasprava, zaključci i dodatne smjernice za poboljšanje ako je potrebno.	Kraj 2023.	POK, FV
7.2.	Osiguravanje kvalitete kao stalna točka dnevnog reda sjednice FV, tematske sjednice, rasprava o Strateškom programu znanstvenih istraživanja FFRZ-a.	Kontinuirano bavljenje procesima osiguravanja kvalitete, priprema i održavanje tematske sjednice i rasprave o Strateškom programu znanstvenih istraživanja FFRZ-a.	Tijekom akad. godine 2022./23.	FV, dekan, pravna služba, Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstvenih istraživanja
7.3.	Prikupljanje podataka referade i analiza istih	Prikupljanje podataka o broju upisanih studenata, broju ponavljača, broju studenata koji odustaju od studija, broj i vrste prelazaka s drugih studijskih programa i dr.	Akad. godina 2022./23.	Referada, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomatske studije, POK, FV

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Dopuna stranica na engleskom jeziku i redovito objavljivanje obavijesti o djelatnosti i događanjima na FFRZ-u	Kontinuirano ažuriranje stranica na hrvatskom jeziku i prevođenje novih sadržaja na engleski jezik.	Kontinuirano	Dekan, glavna tajnica, FV, služba za tehničku podršku, administratorica engleske verzije web stranica
8.2.	Objavljivanje izvedbenog nastavnog plana sa svim relevantnim podacima	Izvedbeni nastavni plan i osnovne informacije o studiju objaviti u tiskanoj verziji kao Vodič kroz studij, te učiniti dostupnima na mrežnim stranicama Fakulteta. Objaviti izvedbeni nastavni plan dokorskog studija.	Lipanj 2023. i po raspisivanju natječaja za upis na poslijediplomski studij (nije krenuo početkom godine	FV, prodekan za nastavu, administrator mrežnih stranica i ISVU sustava
8.3.	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta	Priprema novih materijala i osmišljavanje nastupa na godišnjoj Smotri Sveučilišta u suradnji sa studentima, priprema virtualnog štanda.	Studeni 2022.	Predstavnik za e-učenje, FV, dekan

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.5.	Izrada promotivnog video materijala namijenjenog potencijalnim studentima	Osmišljavanje sadržaja, prikupljanje materijala, izrada filma u suradnji sa studentima, priprema virtualnog štanda. Potaknuti studente da nastave sa snimanjem <i>podcasta</i> .	Kontinuirano	FV, dekan, predstavnik za e-učenje
8.6.	Promotivne aktivnosti	Proširiti horizont promotivnih aktivnosti, nastojati honorarno angažirati dvoje studenata za rad vezan uz promociju i vidljivost FFRZ-a u hrvatskim i međunarodnim okvirima putem društvenih mreža; posjeti i predstavljanje fakulteta u gimnazijama čiji bi učenici mogli biti zainteresirani za upis studija na FFRZ-u	Tijekom akad. godine 2022./23.	FV, dekan i prodekani, POK, administracija web-a FFRZ-a
8.7.	Informiranje javnosti putem medija Obavješćavanje zainteresiranog dijela javnosti o postignućima i tekućim događanjima na FFRZ-u (TV, radio, tisak, društvene mreže)	Aktivnosti informiranja javnosti (web, škole, dan otvorenih vrata FFRZ-a ...) s ciljem širenja prepoznatljivosti FFRZ-a i populariziranja studija/znanosti/struke (dan istraživača i sl.).	Kontinuirano	FV, organizatori pojedinih događanja

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.8.	Službenik za informiranje zaprima zahtjeve i odgovara na njih	Imenovani službenik za informiranje zaprima zahtjeve za pristup informacijama i rješava ih prema Pravilniku o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija i Zakonom o pravu na pristup informacijama. O aktivnostima službenik podnosi godišnje izvješće.	Kontinuirano	Službenik za informiranje, pravna služba, dekan
8.9.	Informatička podrška omogućava javnu dostupnost podataka o FFRZ-u	Redovito objavljivanje podataka na mrežnim stranicama FFRZ-a, prije i nakon održanih događaja.	Kontinuirano	Informatičar, dekan, pravna služba, POK
8.10.	Dorada postojećih mrežnih stranica centara i instituta FFRZ-a i/ili izrada novih mrežnih stranica centara i instituta FFRZ-a.	Ažurirati i modernizirati stranice centara, konstantno ažurirati podatke u dotičnima. Izraditi nove stranice za centre i institute koji ih nemaju.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Voditelji centara i instituta, dekan, prodekani, informatička služba, POK

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.11.	Daljnje prevođenje službene stranice Fakulteta na engleski jezik	Administratorica web-stranice zadužena za stranice na engleskom jeziku dodatno prevodi sadržaje postepeno proširujući opseg stranica na engleskom jeziku.	Proljeće 2023.	Asistentica zadužena za prevođenje i administriranje web-stranica na engleskom jeziku

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9.1.	<p>Daljnje unapređenje studijskih programa na temelju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povratnih informacija studenata i vanjskih dionika (poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija) - novih znanstvenih spoznaja koje su rezultati istraživanja (npr. na znanstvenim projektima) ili suradnje s drugim (inozemnim) sveučilištima koja provode sličan program: navesti projekte iz kojih su proistekli novi studijski programi, navesti projekte međunarodne suradnje iz kojih je proizašao studijski program (ili modul, predmet) - preporuka iz ranije provedenih vrjednovanja (inicijalna akreditacija, reakreditacija visokih učilišta, reakreditacija doktorskih studija i sl.) - analize provedene u suradnji s dionicima (studentima, nastavnicima, vanjskim dionicima), broj analiza 		Tijekom akad. godine 2022./2023.	POK, FV, dekan i prodekanice
------	---	--	----------------------------------	------------------------------

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.2.	Održavati baze studijskih programa i provedenih izmjena	Redovito održavati baze studijskih programa i provedenih izmjena	Kontinuirano	POK, FV
9.3.	Povratne informacije dionika (iz gospodarstva, javnoga sektora, ostalih društvenih dionika, alumnija, i sl.)	Povratne informacije sustavno prikupljati od alumnija, a putem ispunjavanja i obrade anketnog upitnika za alumnije.	Tijekom 2023.	POK, FV

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Praćenje naputaka AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu vezanih uz vanjsko vrednovanje kvalitete	Praćenje naputaka AZVO-a i sudjelovanje na tribinama i edukacijama organiziranim od AZVO-a i Sveučilišta u Zagrebu.	Tijekom akad. godine 2022./23.	POK, prodekan
10.2.	Praćenje ostvarenih rezultata u skladu s Akcijskim planom, priprema izvještaja	praćenje ostvarenih rezultata u skladu s akcijskim planom, pripremljeni izvještaji u skladu s predviđenim rokovima, akcijski plan i izvještaj o realizaciji akcijskog plana dostavljeni AZVO-u.	- svibanj 2023.	FV, POK
10.3.				

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Prijava na natječaje za odobrenje financiranja znanstvenih projekata	Praćenje termina natječaja, informiranje zaposlenika o objavljenim natječajima i pozivima za suradnju u projektima, pravovremena prijava znanstvenih projekata.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Dekan, FV, zainteresirani centri i instituti FFRZ-a
11.2.	Sudjelovanje nastavnika na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima i organiziranje znanstvenih skupova na FFRZ-u	Poticanje i praćenje nastavnog osoblja na sudjelovanje u znanstvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu. Nastavak dobre prakse organiziranja znanstvenih skupova na FFRZ-u, samostalno i u suradnji s drugim znanstveno-istraživačkim i visokoškolskim ustanovama, više puta tijekom akademske godine, od čega najmanje četiri međunarodna znanstvena skupa.	Kontinuirano	FV, Centri i instituti, POK
11.3.	Izdavanje znanstvenih radova u inozemnim izdavačkim kućama i časopisima te časopisima s međunarodnom recenzijom	Poticanje i praćenje znanstveno-nastavnog osoblja na izdavanje radova u međunarodnim izdavačkim kućama i časopisima na sjednicama Fakultetskog vijeća.	Kontinuirano	POK, nastavno osoblje i uprava Fakulteta

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4.	Daljnje razvijanje djelatnosti centara i instituta FFRZ-a	Nastavak započetog rada na manjim projektima, organiziranje skupova, suradnja s drugim znanstveno-istraživačkim institucijama i inicijativama, izdavanje knjiga, poticanje izdanja na stranim jezicima, povezivanje znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa. Daljnje razvijanje djelatnosti centara i instituta FFRZ-a, nakon izrade i donošenja pravilnika i poslovnika) sviju pet Centara poticati suradnju među njima i razvijati projekte i inicijative s direktnim društvenim učinkom.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Pojedini instituti i centri, dekan, FV, POK
11.5.	Uključivanje u društvene inicijative i projekte vezane uz palijativnu skrb, zdravlje, promicanje interreligijskog dijaloga, zaštitu okoliša	Prijavljivanje na projekte transdisciplinarnog karaktera, organiziranje tribina i okruglih stolova, uključivanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja u volontereske projekte vezane uz palijativnu skrb, očuvanje zdravlja, promicanje međureligijskog dijaloga i zaštitu okoliša. Povezivati stručnjake raznih struka i profila u okviru Fakulteta.	Tijekom akad. godine 2022./23.	CZB, OC, POK, FV, dekan, prodekanica za nastavu ako je riječ o specifičnom angažmanu koji pripada u Inesinu nadležnost, ili navesti prodekani jer je riječ o tablici znanstveno-istraživačke djelatnosti)

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Osiguravanje kontinuiteta u nabavi knjiga, časopisa i pristupu nekim bazama podataka	U okviru financijskih mogućnosti Fakulteta nastavnici koriste časopise, knjige i baze podataka za potrebe nastave i znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost.	Kontinuirano	Vodstvo knjižnice, dekan, prodekani
11.7.	Popularizacija studija/znanosti/struke.	Organizacija Noći znanosti i otvorenih vrata te popratne aktivnosti, sudjelovanje u panelima, tribinama, predstavljanjima knjiga, projektima popularizacije znanosti.	Akad. godine 2022./23.	FV, POK
11.8.				

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1	Okrugli stolovi, tribine, panel diskusije, tečajevi, medijski nastupi	Nastavak tradicije sudjelovanja profesora na brojnim javnim događanjima, izvještavanje o postignutom, učvršćenje suradnje s raznim institucijama i širenje suradnje s udrugama. Organiziranje navedenih aktivnosti na FFRZ-u i sudjelovanje zaposlenika FFRZ-a na drugim ustanovama.	Akad. godine 2022./23.	FV, POK
12.2	Održavanje Dana međureligijskog i međukulturnog dijaloga i Dana filozofije na FFRZ-u	Organizirati i održati dane samostalno i/ili u suradnji s drugim znanstveno-istraživačkim i visokoškolskim ustanovama, redovito, u hodačnom praksom.	Listopad/studeni 2022.	FV
12.3	Sudjelovanje nastavnika u uredništvima časopisa, recenzentskim postupcima i članstvima u akademskim tijelima, međunarodnim društvima, vijećima i evidentiranje tih aktivnosti	Nastavnici sudjeluju u navedenim aktivnostima, prikupljanje podataka od strane Povjerenstva za osiguravanje kvalitete FFRZ-a, analiza podataka, korištenje za sastavljanje izvještaja, djelovanje na temelju podataka, unapređivanje kvalitete znanstvenoistraživačkog i stručnog rada.	Tijekom akad. godine 2022./23.	FV, POK, prodekan za znanost

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Proširenje liste institucija s kojima bi Fakultet na temelju iskazanog interesa mogao sklopiti Erasmus+ i bilateralne ugovore. Tijekom akad. godine 2022./23.	FFRZ će poslati upit za produljenje sedam Erasmus+ ugovora kojih je potpisnik. Revidiranje postojećih bilateralnih ugovora i sklapanje novih ugovora u predstojećem sedmogodištu (do 2027.) ako se za to ostvare temelji i iskažu interesi. Pristupit će se CEEPUS mreži akademske mobilnosti, uz fokus na mrežu „Filozofija i interdisciplinarnost“.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan
13.2.	Suradnja s isusovačkim ustanovama putem članstva u IAJU-u (međunarodna asocijacija isusovačkih sveučilišta i drugih visokoškolskih ustanova)	Širenje suradnje s pojedinim institucijama kroz mrežu isusovačkih sveučilišta, u vidu studentske razmjene i gostujućih međunarodnih predavača.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan, prodekan, POK

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.3.	Povezivanje s CEEPUS-s mrežom koja omogućava međunarodno povezivanje u situaciji kad smo potpisali maksimalni broj sporazuma sa sveučilištima u sklopu ERASMUS mreže.	Potpisati sporazum s CEEPUS mrežom, koordinatori su kontaktirani i spremni na suradnju. Uz fokus na mrežu „Filozofija i interdisciplinarnost“.	Prosinac 2022.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan, POK
13.4.	Daljnje uključivanje u Kircher Network.	Praćenje skupova i apliciranje na međunarodne projekte u organizaciji Kircher Network-a.	Tijekom akad. godine 2021./22.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, POK

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.5.	Projektno uključivanje u UNIC mrežu, potencijalno pokretanje međunarodnog interdisciplinarnog humanističkog diplomskog studij na stranom jeziku u suradnji s barem dva partnera iz UNIC mreže	Prikupljanje podataka i iskustava, nastavak sudjelovanja u okviru tribina i radionica organiziranim od strane UNIC mreže. Nastojati konkretizirati pregovore glede potencijalnih međunarodnih studija do kraja akad. godine 2022./23.	Tijekom akad. godine 2022./2023.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan, dekan, POK
13.6.	Prijedlog kolegija na stranim jezicima, novog programa doktorskih studija za koji je predviđeno izvođenje nastave i na stranim jezicima, poglavito na engleskom.	U pripremi je izrada vodiča za studente u dolaznoj mobilnosti s popisom predmeta koji bi se mogli izvoditi na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, prodekan, FV

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.7.	Predavači iz inozemstva	Organiziranje dolaska predavača s inozemnih visokoškolskih i znanstveno-istraživačkih ustanova, uvrštavanje predavanja u izvedbeni nastavni plan.	Tijekom akad. godine 2022./23.	Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, dekan, prodekani, POK

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. dr.sc. Luka Janeš, predsjednik
2. dr.sc. Barbara Ćuk, zamjenica predsjednika
3. dr.sc. Ivan Šestak
4. dr.sc. Ines Skelac
5. akademik dr.sc. Mislav Ježić
6. Emanuela Herceg, prof.
7. Zvonimir Marinović, arceol. mag.teol.
8. dr.sc. Dan Đaković
9. Lucija Bedić

Datum izrade Plana aktivnosti: 20.02.2023.

Izvešće pripremio/la: doc. dr. sc. Luka Janeš