

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA FREEMOVER MOBILNOST U CEEPUS-U

Natječaj je otvoren od 1. do 30.11.2023. i odnosi se na stipendije u ljetnom semestru tekuće akademske godine.

Tko se može prijaviti? Studenti sve tri razine i nastavno osoblje svih javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj

Što je to *freemover* mobilnost?

Freemover mobilnost odnosi se na sve mobilnosti u CEEPUS-u koje se ne odvijaju unutar odabranih CEEPUS mreža (partnerstva srodnih visokih učilišta).

Više informacija o *freemover* mobilnostima možete pronaći [na mrežnim stranicama AMPEU](#).

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati [opće upute za prijavitelje dostupne na platformi CEEPUS-a](#).

1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani kandidati prije podnošenja prijave trebaju se upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU (ne odlaznu) mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnim na [CEEPUS platformi za podnošenje prijava](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu).

Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a u nekim slučajevima i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

Bitno je naglasiti da *freemover* stipendisti dobivaju isti iznos stipendije kao mrežni stipendisti.

Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane). Načelno su za mnoge zemlje stipendije nešto manje nego u Erasmusu, stoga vas upućujemo da se pravovremeno informirate o iznosima koji će im biti dostupni i planirate financiranje mobilnosti.

2. Korak- prije ispunjavanja prijave

Na samom početku potrebno je odabrati ustanovu na koju se želite prijaviti. Većina država koje sudjeluju u CEEPUS programu posjeduje online pretraživače studijskih programa i ustanova u okviru inicijative Study in Europe. Primjerice, želite li se prijaviti za mobilnost u Češkoj, ustanovu ćete najlakše odabrati putem mrežne stranice [Study in Czech Republic](#), programe u Mađarskoj možete pretražiti putem mrežne stranice [Study in Hungary](#) i tako dalje. Studente upućujemo da prilikom pretraživanja studijskih programa i ustanova, svakako provjere *courses catalogue* odnosno popis kolegija na engleskom jeziku, s opisom i brojem ECTS bodova koje će dobiti nakon polaganja ispita. Usporedite dostupne kolegije s kolegijima na matičnom visokom učilištu. S ECTS koordinatorom provjerite mogućnost priznavanja ispita položenih tijekom stipendije.

Nakon što ste odabrali strano visoko učilište (ili više njih, no ne više u jednog u istoj državi i ne više od tri sveukupno) obratite se putem e-maila uredu za međunarodnu suradnju ustanove primateljice. Predstavite se, pojasnite svoju motivaciju za prijavu na njihovu ustanovu te ih zamolite da razmotre Vašu molbu i potpišu Vam prihvatno pismo. Obrasci prihvatnih pisama dostupni su na mrežnim

stranicama CEEPUS-a pod [Downloads](#). S ustanovom primateljicom dogovorite uvjete boravka, predavanja koja će slušati ili održati i broj ECTS bodova koji biti dodijeljen (ako je riječ o studentima).

Osim prihvatnog pisma (*Letter of Acceptance*) koje potpisuje ustanova primateljica od matične ustanove studenti trebaju odbiti dva pisma preporuke (*Letter of Recommendation*)

Nastavno osoblje koje se prijavljuje za mobilnost mora priložiti samo potpisani obrazac prihvatnog pisma (*Freemover Teacher Letter of Acceptance*).

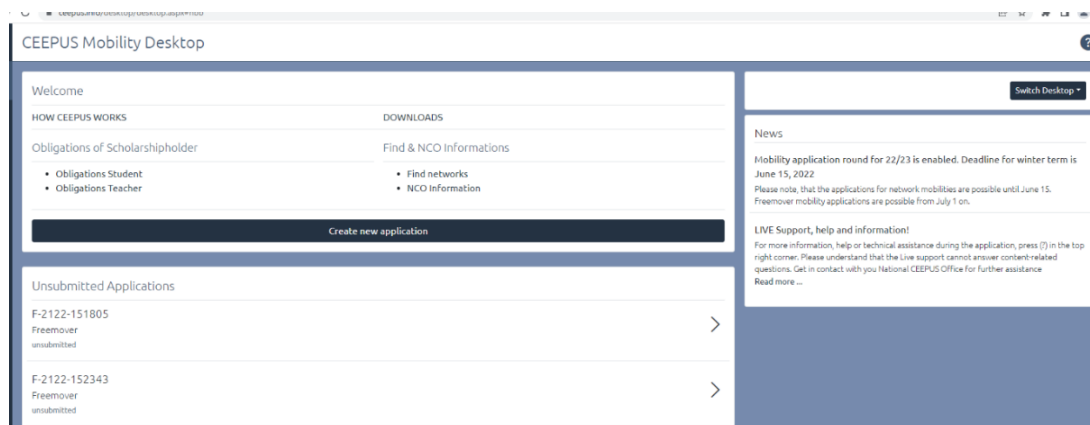
Skenirani se dokumenti prilažu u postupku ispunjavanja online prijave. Jedina je iznimka Austrija. Prilikom prijave za *freemover* mobilnost u Austriji nije potrebno prilagati ove dokumente te se dokumenti prilažu tek kada primite obavijest da ste izabrani u uži krug kandidata.

Svi predlošci za pisma prihvaćanja i pisma preporuke za profesore i studente su dostupni na stranici <https://www.ceepus.info/content/downloads> (prije prijave u sustav).

3. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

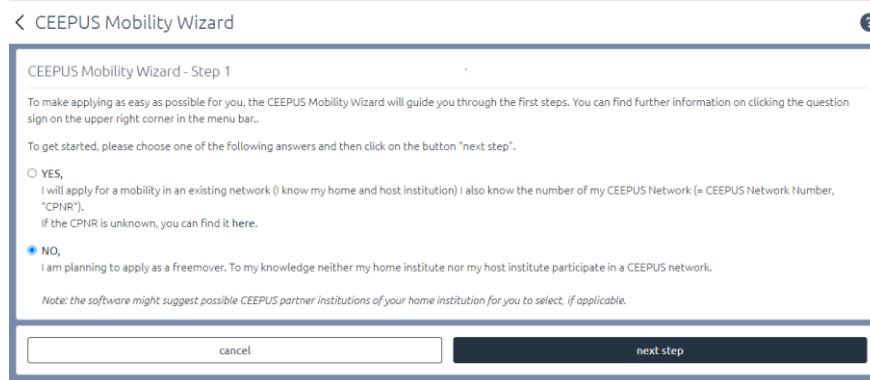
Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže).



4. korak – odabir *freemover* umjesto mrežne mobilnost

Na samom početku prijave *freemover* kandidati odabiru *NO*, prema slici niže.



5. Vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave kako je prikazano na slici u nastavku, u kojem je potrebno unijeti matično visoko učilište te željeno strano visoko učilište. Studenti odabiru jedan od sljedećih tipova mobilnosti:

- a) *Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca
- b) *Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 22 dana)

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher!*

< New Mobility Application ?

CEEPUS Mobility Wizard - Step 2

I hereby confirm that this is my own account and that I am creating a mobility application for myself.

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year
Academic Year 2022/2023

Home Country: Croatia | Home Institution: University of Zagreb

Home Unit: Faculty of Law

Mobility Type
Student (selected)
Short Term Students
Teacher
Short Term Excursion

Home Unit: Faculty of Law

Mobility Type: Student

Host Country: Moldova, Republic of

The selected home institution is not participating in any CEEPUS network within the selected academic year.

Freemover Mobility Application
Please select your desired host institution/host unit to create a freemover mobility application.

Host institution: Academy of Public Administration of Moldova | Host Unit: My desired host unit is not on this list

Please fill in your host unit here.

Napomena – ako matična ustanova sudjeluje u istoj mreži s željenom ustanovom-domaćinom, sustav će automatski ponuditi opciju podnošenja mrežne prijave kroz dostupne mreže, bez obzira što je u prethodnom koraku odabrana *freemover* prijava. Agencija također preporuča podnošenje mrežne prijave jer je mrežna mobilnost prioritet u CEEPUS-u, te je u tom slučaju potrebno kontaktirati CEEPUS koordinатора na matičnoj ustanovi i tražiti suglasnost za podnošenje prijave unutar željene CEEPUS mreže [popisu mreža i kontaktima koordinatora](#). Ako zbog bilo kojeg razloga kandidat ne želi podnijeti

mrežnu prijavu, nakon popisa dostupnih CEEPUS mreža treba pod *freemover* prijavom ponovo unijeti željenu ustanovu i sastavnicu.

6. Osnovni podaci, područje studija, motivacija, obrazovanje, poznavanje stranih jezika

U osnovnim podacima upisuju se datum početka i trajanja mobilnosti. Isto tako, nužno je učitati potpisano prihvatno pismo od ustanove u kojoj želite boraviti te dva pisma preporuke od svoje matične ustanove u slučaju studenata i doktoranada. Nastavno osoblje koje se prijavljuje za mobilnost mora učitati samo potpisani obrazac prihvatnog pisma.

Nadalje, nužno je popuniti polje područje studija i polje motivacija. Nastavno osoblje u polje *Teaching Plan/Supervision Assignment* OBAVEZNO unosi plan predavanja: imena predavanja s pripadajućim brojem planiranih sati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno!

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju detaljnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita.

Također, potrebno je ispuniti i polje obrazovanje i polje poznavanje stranih jezika.

Section	Status
1. Basedata	Incomplete
2. Personal Data	Complete
3. Address	Complete
4. Field of study	Incomplete
5. Teaching Plan / Supervision Assignment	Incomplete
6. Education	Incomplete
7. Knowledge of Languages	Incomplete

< F-2223-166784 ?

Home Information

Home Country: Croatia | Home Institution: University of Zagreb

Home Unit: Faculty of Law

Host Information

Host Country: Moldova, Republic of | Host Institution: Academy of Public Administration of Moldova

Host Unit: My host unit is not on the list | Faculty of Law

Exchange Information

Mobility Type: Student

Possible start date: mm/dd/yyyy | Tendered Student Months: 3

Document Uploads

FREEMOVER LETTER OF ACCEPTANCE host institution / TEACHER LETTER Edit Upload

FREEMOVER LETTER OF RECOMMENDATION home institution Edit Upload

Cancel Save

7. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremi prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada ne shvate kako je ispunjenu prijavu također potrebno podnijeti na odobrenje, stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.

< F-2223-166784 ?

● created
● waiting for nomination
● waiting for award
● awarded
● completed

edit
submit
XML

Status
unsubmitted

Scholarship Data

Tendered
 Mobility Type: Student
 Exchange Type: physical
 Period: 22.03.2023
 Months: 3

Personal Data

Position: Name: Tanja Vejak E-Mail: tanja.vejak@mobilnost.hr Street: Zagrebacka 37 Zip/City: 10000 / Zagreb Country: Croatia	Gender: female Birthdate: 27.07.1991 Birthplace: Croatia / zagreb Citizenship: Croatia
---	---

8. Postupak odobravanja *freemover* prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Freemover prijave nominira Nacionalni ured za CEEPUS u Hrvatskoj, dok je za evaluaciju i odobrenje zaduženi CEEPUS ured u zemlji-primateljici. Lokalni CEEPUS koordinatori ne sudjeluju u odobravanju prijava u sustavu, no mogu se angažirati u smislu potpisivanja prihvatnog pisma ili pisama preporuke.

Osim o kvaliteti, ishod prijave može ovisiti i o broju mjeseci kojima pojedina zemlja raspolaže te o kvotama za međunarodnu suradnju kojima pojedina strana visoka učilišta raspolažu. Dobro sročena motivacija u prijavi (pojašnjenje motiva za prijavu na određeno visoko učilište, navođenje programa ili kolegija koji su dostupni na stranom visokom učilištu, a ne postoje na matičnome, gramatička ispravnost prijave) su ključne.

Kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatom omogućiti priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju).

9. Rokovi za podnošenje prijave

Prijave za ljetni semestar je potrebno podnijeti u sustav CEEPUS-a najkasnije do 30.11.

10. Rezultati natječaja te prihvatanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se mogu čekati dulje vremena zbog razdoblja godišnjih odmora i raspoloživih kvota.

Stoga, „freemover“ prijava ima nešto slabije izgleda da bude potvrđena, budući da „freemoveri“ koriste kvote koje mreže nisu potrošile na dva prethodna natječaja, no sve ovisi o tome koja je odabrana zemlja primateljica.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

11. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u svezi smještaja, isplate stipendije, drugih administrativnih procedura koje se razlikuju od zemlje do zemlje. CEEPUS je u svojoj osnovi multilateralni ugovor, u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, te se provedba i iznosi stipendija značajno razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti trebaju potpisati ugovor o učenju.

Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.

12. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih tijekom mobilnosti. *Letter of Confirmation* predaje se ili šalje koordinatom na ustanovi domaćinu na ovjeru potpisom i pečatom, dok se *Mobility Report* od tekuće akademske godine ne ovjerava. *Mobility Report* u sustavu CEEPUS-a vidljiv je samo nacionalnim CEEPUS uredima.

13. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šalje matična ustanova stipendiste, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti, prema proceduri dostupnoj na [mrežnim stranicama AMPEU](#) (u izborniku niže s lijeve strane potrebno je odabrati Proceduru za povrat putnih troškova), detaljno ju pročitati i slijediti navedene korake. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* i popunjeni *Mobility Report* trebaju biti dostupni u sustav CEEPUS-a.