

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Fakultet filozofije i religijskih znanosti
Jordanovac 110, 10000 Zagreb

KLASA: 602-04/21-01/274
URBROJ: 522-04-01-1
U Zagrebu, 15. prosinca 2021.

Temeljem članka 17. Statuta Fakulteta filozofije i religijskih znanosti, Fakultetsko vijeće Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, na 3. redovitoj sjednici u 33. akademskoj godini, održanoj dana 15. prosinca 2021. godine, donosi

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA **Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodna odredba

Ovim se Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje ustrojavanje, izvođenje i pohađanje nastave na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: FFRZ). Njime se pobliže određuju vrste i razine studija, uvjeti upisa na studij, trajanje studija, status studenata, upis u višu godinu studija, uvjeti prijelaza, polaganje ispita, završetak studija i druga pitanja vezana uz ustroj i izvedbu preddiplomskih i diplomskih studija.

II. STUDIJI

Članak 2.

Vrste i razine studija

1. Visoko se obrazovanje na FFRZ-u provodi na studijima.
2. Studiji se izvode na tri razine:
 - preddiplomski studij,
 - diplomski studij,
 - poslijediplomski studij.
3. FFRZ ustrojava i izvodi preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije iz područja filozofije i religijskih znanosti.

Članak 3.

Trajanje studija

1. Preddiplomski studij na FFRZ-u izvodi se u trajanju od tri godine.
2. Do kraja preddiplomskoga studija student mora prikupiti najmanje 180 ECTS-bodova.
3. Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te za obavljanje određenih stručnih poslova.
4. Diplomski studij na FFRZ-u izvodi se u trajanju od dvije godine.
5. Do kraja diplomskoga studija student mora prikupiti najmanje 120 ECTS-bodova.
6. Ukupan broj bodova koji se stječu preddiplomskim i diplomskim studijem iznosi najmanje 300 ECTS-bodova.
7. Diplomski studij osposobljava studente za poslijediplomski studij te za obavljanje određenih stručnih i znanstveno-istraživačkih poslova.

Članak 4.

Studijski program

1. Studij se ustrojava sukladno studijskom programu koji je donijelo Fakultetsko vijeće FFRZ-a.
2. Prijedlog studijskog programa mora biti u skladu s važećim propisima u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Izmjene i dopune studijskog programa

1. FFRZ ima pravo izmjene i dopune studijskih programa za koje su im nadležna tijela izdala dopusnicu, uz odobrenje i sukladno preporukama nadležnih tijela.
2. Izmjene i dopune studijskog programa za prvu godinu preddiplomskoga i diplomskoga studija moraju biti donesene i objavljene na internetskoj stranici FFRZ-a prije raspisivanja natječaja za upis studenata u prvu godinu studija.
3. Izmjene i dopune studijskog programa za ostale godine studija moraju biti donesene i objavljene na internetskoj stranici FFRZ-a najmanje dva mjeseca prije početka nove akademske godine.

Članak 6.

Izvedbeni plan nastave

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće FFRZ-a, i to prije početka nastave u akademskoj godini na koju se izvedbeni plan nastave odnosi.
2. Izvedbeni plan nastave je javan i usklađen s važećim propisima.

Članak 7.

Izvođenje studija u suradnji s drugim visokim učilištima

FFRZ može neke studije, na osnovi posebnog ugovora, izvoditi u suradnji s drugim visokim učilištima

i znanstvenim ustanovama.

Članak 8.

Način izvođenja studija

1. Na FFRZ-u preddiplomski i diplomski studiji izvode se kao jednopredmetni i dvopredmetni studiji.
2. U dvopredmetnoj kombinaciji studija oba predmeta studiraju se kao glavni predmeti.

Članak 9.

Provedbeni dokumenti

Provedbeni dokumenti o studiju uključuju:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu o studiju.

Članak 10.

Informacijski paket

Informacijski paket jest katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski se paket izrađuje na hrvatskom i engleskom jeziku te se objavljuje na internetskoj stranici FFRZ-a.

Članak 11.

Prijepis ocjena

Prijepis ocjena je dokument na hrvatskom i engleskom jeziku kojim FFRZ pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom putem ECTS-bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se na osnovi domaćeg sustava ocjenjivanja.

Članak 12.

Dopunska isprava o studiju

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi ili drugom dokumentu o završenoj određenoj razini visokog obrazovanja u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, prirodu i sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na FFRZ-u. Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje ministar znanosti i obrazovanja, a njezin oblik propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.

III. STUDENTI

Članak 13.

Stjecanje statusa studenta

1. Sukladno Statutu FFRZ-a student može biti redovan, izvanredan ili student gost.

2. Osoba stječe status studenta upisom na FFRZ.

Članak 14.

Redovni studenti

Redovni su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.

Članak 15.

Vrhunski sportaši i umjetnici

1. Prava i obveze redovnog studenta koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika definirana su ugovorom o studiranju koji student sklapa prilikom upisa studija ili upisa u višu godinu studija.
2. Student koji ima status vrhunskog sportaša dužan je na početku svake akademske godine studentskoj službi dostaviti novo rješenje Hrvatskog olimpijskog odbora o kategorizaciji sportaša.
3. Student koji tijekom studija izgubi status vrhunskog sportaša ima ona prava i obveze koje imaju svi ostali redoviti studenti.
4. Redovni studenti koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika imaju obvezu ostvariti najmanje 50 ECTS-bodova tijekom dvije akademske godine kako bi zadržali status redovnog studenta bez plaćanja participacije u troškovima studija. Ako ne izvrše tu obvezu, prilikom upisa sljedeće godine imaju obvezu plaćanja maksimalnog iznosa participacije u troškovima studija.

Članak 16.

Izvanredni studenti i studenti gosti

1. Izvanredni se studenti o načinu pohađanja nastave i svojim obvezama individualno dogovaraju sa svakim predmetnim nastavnikom u prvom tjednu nastave u semestru.
2. Osoba u stalnom radnom odnosu može studirati isključivo u statusu izvanrednog studenta.
3. Izvanredni studenti plaćaju punu participaciju za svaku godinu studija, sukladno odluci o visini naknada i participacija u tekućoj akademskoj godini.
4. Izvanredni student ima pravo upisati višu godinu studija kao redovni student ako redovito upisuje višu godinu studija te ako u vrijeme upisa u višu godinu studija prosjek njegovih ocjena iz ispita koje je položio od početka studija iznosi najmanje 3,50 po ECTS-bodu.
5. Student gost je student drugog sveučilišta koji u okviru programa razmjene studenata upisuje dijelove studijskoga programa na FFRZ-u sukladno posebnom ugovoru.
6. Status studenta gosta traje najdulje jednu godinu.
7. Prava i obveze studenta gosta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na drugom visokom učilištu i druga pitanja vezana uz status studenta gosta, uređuju se ugovorom s drugim učilištem.

Članak 17.

Troškovi studija

1. Troškovi redovitoga studija, djelomično ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koje osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

2. Participacija studenta u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu tijekom studija.
3. Participacija u troškovima studija utvrđuje se odlukama nadležnih tijela FFRZ-a i Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 18.

Određivanje visine participacije u troškovima studija

1. Studenti koji ne završe preddiplomski studij u roku od tri godine odnosno diplomski studij u roku od dvije godine obvezni su ponovno upisati i odslušati one predmete na kojima nisu ispunili sve predviđene obveze i ispuniti ostale obveze potrebne za završetak studija uključujući i izradu završnoga odnosno diplomskoga rada te platiti participaciju u troškovima studija po cijeni koja je za tu akademsku godinu utvrđena Pravilima participiranja redovitih studenata u troškovima studija na preddiplomskim, diplomskim, integriranim i stručnim studijima Sveučilišta u Zagrebu. Ako su studenti izvršili sve obveze na predmetu osim završnoga ispita, obvezni su ponovno upisati nepoloženi predmet, zatražiti potpis te položiti završni ispit predviđen na tom studiju.
2. Studenti diplomskih studija koji su tijekom redovitog trajanja diplomskog studija (dvije godine) položili sve ispite propisane studijskim programom i ispunili sve druge studentske obveze osim izrade i obrane diplomskoga rada mogu biti oslobođeni obveze plaćanja izrade i obrane diplomskog rada samo ako isti obrane u roku od dva semestra koji slijede nakon semestra tijekom kojega su redovito upisali 4. semestar diplomskoga studija.

Članak 19.

Službena komunikacija

1. U službenoj komunikaciji s djelatnicima FFRZ-a studenti su obvezni koristiti e-adresu s ffrz.unizg.hr domenom.
2. Djelatnici FFRZ-a u službenoj komunikaciji sa studentima nisu obvezni odgovarati na poruke e-pošte studenata koje nisu poslane s ffrz.unizg.hr domene.

Članak 20.

Prava i obveze studenata

1. Prava i obveze studenta su:
 - redovito pohađati nastave, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima FFRZ-a i Sveučilišta,
 - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim i pojedinačnim aktima FFRZ-a i Sveučilišta,
 - upisivati viši semestar ili godinu studija ako su ispunjene sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
 - polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima FFRZ-a te
 - dovršiti studij prema upisanom studijskom programu.
2. Student ima pravo:
 - na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 - na kvalitetu nastavničkog kadra,

- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
 - na sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama FFRZ-a,
 - na upis predmeta i polaganje ispita iz tih predmeta na drugim sveučilišnim studijima prema vlastitom izboru, a radi stjecanja dopunskih znanja,
 - na slobodan odabir nastavnika na onim predmetima na kojima više nastavnika izvodi nastavu iz istog predmeta s istim nastavnim opterećenjem,
 - na konzultacije,
 - na odabir mentora i komentora za izradu završnog odnosno diplomskog rada ako je njihova izrada predviđena studijskim programom,
 - na korištenje knjižnice i ostalih resursa kojima raspolaže FFRZ,
 - na sudjelovanje u odlučivanju na FFRZ-u i na Sveučilištu sukladno Statutu FFRZ-a i Statutu Sveučilišta,
 - na uvid u opće akte FFRZ-a te zapisnike sjednica Fakultetskog vijeća,
 - na prilagodbu nastave i nastavnih sadržaja njegovim sposobnostima i potrebama ako to njegovo psihofizičko stanje zahtijeva,
 - na metodičku, didaktičku i psihološku potporu te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općim i pojedinačnim aktima FFRZ-a i Sveučilišta,
 - na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkoga razvitka,
 - na sudjelovanje u radu studentskih organizacija na FFRZ-u, sukladno njihovim pravilima te
 - na podnošenje pritužbi u slučaju povrede nekog od njegovih prava dekanu.
3. Redoviti studenti imaju pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava koja stječu u skladu s posebnim propisima.
4. Student ima obveze:
- poštivati opće akte FFRZ-a i Sveučilišta,
 - čuvati ugled i dostojanstvo FFRZ-a i Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
 - ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika sveučilišne zajednice.

Članak 21.

Utvrđivanje prava redovitih studenata

Prava redovitih studenata utvrđuju se stečenim ECTS-bodovima u trenutku upisa sljedeće akademske godine. Postignuta razina tih prava vrijedi do kraja upisane akademske godine.

Članak 22.

Prestanak statusa studenta

1. Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- kada ne upiše sljedeći semestar odnosno akademsku godinu u za to predviđenom roku,
- ispisom sa studija s danom izdavanja ispisnice,
- ako u dvjema akademskim godinama za redom nije stekao ukupno najmanje 35 ECTS-bodova,
- isključenjem temeljem stegovne odluke Stegovnog suda koju izvršava Fakultetsko vijeće, danom

kad rješenje o isključenju postane pravomoćno,

- istekom vremena dvostruko duljega od propisanog trajanja studija, time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- ako ne položi ispit na način utvrđen člankom 71. stavkom 4. Statuta Sveučilišta i člankom 70. ovog Pravilnika.

2. Studentu koji se dobrovoljno ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS-bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS-bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.

3. Studentu koji je ispisan sa studija temeljem stegovne odluke izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS-bodovima, popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS-bodovima i postignutim ocjenama te razlogom pokretanja stegovnog postupka i donesenom stegovnom odlukom. Podaci o ispisu i razlozima pokretanja stegovnog postupka i donesena stegovna odluka unose se u studentsku ispravu.

4. Osoba koja je izgubila status studenta ne može upisati i nastaviti studij po istom studijskom programu na FFRZ-u, niti može prijeći s toga studija na drugi studij s kojeg je već ispisana ili je izgubila pravo na studij.

5. Osoba iz stavka 1. točke 5. koja je izgubila status studenta nema pravo nastavka studija niti ponovnog upisa studija na FFRZ.

Članak 23.

Ispis sa studija i ispisnica

1. Student ima pravo ispisati se sa studija. Student podnosi zamolbu za ispis Tajništvu FFRZ-a.

Prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema FFRZ-u, vratiti zadužene knjige i opremu, a dokaz o tome je dužan priložiti uz zamolbu za ispis.

2. Prilikom ispisivanja sa studija studentu se izdaje ispisnica kao što je to određeno stavicima 2.i 3. prethodnog članka. Ispisnica sadrži:

- naziv visokog učilišta
- ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje
- naziv studija i studijsku godinu u koju je student bio upisan
- akademsku godinu studija u kojoj je student zadnje bio upisan
- popis položenih ispita
- ocjene položenih ispita te ECTS-bodove položenih ispita.

3. Iznimno za studente iz stavka 3. prethodnog članka u ispisnicu se unose i razlozi pokretanja stegovnog postupka te stegovna odluka.

Članak 24.

Studentska isprava

1. Studentska isprava se izdaje studentu prilikom upisa na FFRZ i njome student dokazuje svoj status.

2. U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat studentske isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 25.

Iznimno uspješni studenti

1. Status iznimno uspješnoga studenta utvrđuje dekan. Status iznimno uspješnoga studenta priznaje se studentu koji je ostvario 60 ECTS bodova prema nastavnom planu i programu upisanog studija i kumulativno ispunjava najmanje 3 od sljedećih kriterija:

- da je redovito upisivao više godine studija i zadržao prosjek ocjena najmanje 4,50 tijekom upisanih godina studija,
- da je završio studij u vremenu propisanom zakonom ili u kraćem vremenu, s prosjekom ocjena najmanje 4,50
- da je dobitnik Rektorove nagrade
- da je bio uspješan demonstrator pozitivno evaluiran od strane predmetnog nastavnika
- da je autor ili koautor znanstvenog ili preglednog rada u znanstvenom časopisu ili recenziranom zborniku radova.

2. Iznimno uspješnom studentu dekan na prijedlog povjerenika za nastave i studente može odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno, Povjerenstvo za preddiplomske i diplomatske studije može mu odobriti upis više od 36 ECTS-bodova po semestru.

3. Iznimno uspješnom studentu može se odobriti upis još jednog preddiplomskoga odnosno diplomskoga studija ako zadovolji uvjete predviđene za upis na studij.

4. Iznimno uspješnog studenta može se osloboditi od plaćanja participacije u troškovima drugog studija.

5 Student koji želi utvrditi status iznimno uspješnog studenta podnosi dekaneu zamolbu za utvrđivanje statusa zajedno s dokazima o ispunjavanju kriterija navedenih stavkom 1. ovog članka.

Članak 26.

Pravo na mirovanje studentskih obveza

1. Pravo na mirovanje studentskih obveza student ima:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti svog djeteta (ova odredba odnosi se jednako na studente očeve kao ina studentice majke),
- za vrijeme bolesti koja studenta sprječava u uspješnom studiranju tijekom akademske godine u trajanju od najmanje tri mjeseca,
- za vrijeme međunarodne razmjene ako ona traje dulje od 30 dana, a tijekom koje student ne stječe ECTS-bodove,
- iz drugih opravdanih razloga.

1. Odluku o pravu na mirovanje studentskih obveza donosi dekan na temelju pisane zamolbe studenta temeljem ovog članka i akata Sveučilišta.

2. Student mora podnijeti pisani zahtjev te priložiti dokumentaciju o opravdanim razlozima za pokretanje postupka mirovanja studentskih obveza dekaneu u roku od trideset dana od dana prestanka pohađanja nastave. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o nemogućnosti ispunjavanja studentskih obveza izdana od strane nadležne ustanove.

4 S obzirom na razloge pokretanja postupka mirovanja studentskih obveza dekan može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne godine. Student ukupno ima pravo na mirovanje studentskih obveza do najviše dvije godine na preddiplomskom studiju odnosno najviše

jedne godine na diplomskom studiju.

5. Ako nakon isteka roka određenoga stavkom 4. ovog članka i dalje postoje razlozi za mirovanje studentskih obveza, dekan može temeljem uvida u novodostavljenu dokumentaciju odrediti novi rok mirovanja studentskih obveza.

6. Za vrijeme trajanja mirovanja studentskih obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

7. Ako se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja studentskih obveza, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su uvedene izmjenama studijskog programa.

8. Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne računa se u ukupno trajanje studija.

Članak 27.

Stegovna odgovornost studenta

U slučaju povrede Statuta FFRZ-a, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata ili ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 28.

Upisne kvote

Upisne kvote za upis studenata u prvu godinu preddiplomskih i diplomskih studija na prijedlog dekana utvrđuje Fakultetsko vijeće FFRZ-a.

Članak 29.

Natječaj za upis

1. Upis na studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta.

2. Natječaj za upis u prvu godinu preddiplomskog studija raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

3. Natječaj za upis u prvu godinu diplomskog studija raspisuje Sveučilište najmanje mjesec dana prije početka nastave.

4. Sadržaj natječaja za upis u prvu godinu studija na FFRZ-u sadrži podatke o:

- uvjetima upisa
- broju raspoloživih mjesta po studijima
- podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave za sudjelovanje u razredbenom postupku
- kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole odnosno vrsta završenog Studija, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu i dr.)
- rokove za upis te
- ostale relevantne podatke.

Članak 30.

Razredbeno povjerenstvo za upis na preddiplomske studije

1. Razredbeno povjerenstvo čine u njega imenovani članovi Fakultetskog vijeća FFRZ-a.
2. Predsjednik Razredbenog povjerenstva mora biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
3. Članove i predsjednika Razredbenog povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
4. Razredbeno povjerenstvo obavlja pripremu i provedbu razredbenog postupka za upis na preddiplomske studije.
5. Razredbeno povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Fakultetskom vijeću.

Članak 31.

Razredbeno povjerenstvo za upis na diplomske studije

1. Razredbeno povjerenstvo čine u njega imenovani članovi Fakultetskog vijeća FFRZ-a.
2. Predsjednik Razredbenog povjerenstva mora biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
3. Članove i predsjednika Razredbenog povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
4. Razredbeno povjerenstvo vrši pripremu i provedbu razredbenog postupka za upis na diplomske studije.
5. Razredbeno povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Fakultetskomvijeću.

Članak 32.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske studije

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske studije imaju osobe koje su završile srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od najmanje četiri godine, koje su položile državnu maturu i udovoljavaju ostalim uvjetima u skladu s važećim propisima.

Članak 33.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomske studije

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomske studije imaju

- osobe koje su završile preddiplomski sveučilišni studij
- osobe koje su završile diplomski sveučilišni studij
- osobe koje su završile integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- osobe koje su završile dodiplomski sveučilišni studij ustrojen sukladno zakonskim propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 34.

Razredbeni postupak za upis na preddiplomske i diplomske studije

1. Izbor između kandidata za upis na preddiplomski studij obavlja se razredbenim postupkom.
2. Razredbenim postupkom za upis u preddiplomske studije vrednuju se uspjeh iz srednje škole i uspjeh na državnoj maturi. Eventualno se dodatno provjeravaju posebni znanja, vještine i sposobnosti te su mogući vrednovanje posebnih postignuća i razgovor s pristupnikom.
3. Fakultetsko Vijeće na prijedlog dekana za svaku akademsku godinu donosi odluku o uvjetima upisa na prvu godinu preddiplomskih sveučilišnih studija FFRZ-a.
4. Osoba koja nije prošla razredbeni prag ne ostvaruje pravo na upis.
5. Razredbenim se postupkom za upis u diplomске studije vrednuje:
 - prosjek ocjena na prethodno završenoj razini visokog obrazovanja
 - broj prikupljenih ECTS-bodova na prvoj razini studija
 - duljina trajanja prethodno završene razine studija.

Članak 35.

Pravo prigovora

1. Kandidat za upis na studij isključivo na osobni zahtjev ima pravo uvida u rezultate razredbenog postupka i ostalu natječajnu dokumentaciju.
2. Kandidat ima pravo podnijeti prigovor na provedbu razredbenog postupka u roku od 24 sata od trenutka objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
3. Razredbeno je povjerenstvo dužno razmotriti prigovor kandidata u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
4. Ako kandidat nije zadovoljan odgovorom Razredbenog povjerenstva, ima pravo u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja odgovora Razredbenog povjerenstva podnijeti ponovljeni prigovor dekanu, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekanu.
5. Dekan, odnosno prodekan, dužan je odgovoriti kandidatu u roku od 24 sata od trenutka zaprimanja prigovora.
6. Odgovor dekana, odnosno prodekana, smatra se konačnim i obvezujućim te nakon njega više nije moguće podnositi prigovore.

Članak 36.

Pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog studija

1. Upis na preddiplomski studij provodi se nakon završenog postupka testiranja i utvrđivanja rang liste kandidata.
2. Osoba ostvaruje pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog studija ako je prešla razredbeni prag, a sukladno rang listi.
3. Osoba koja nije prešla razredbeni prag nema pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog studija.
4. Osoba koja je ostvarila pravo na upis mora se upisati u roku predviđenom za upis koji je objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici FFRZ-a, u protivnome gubi pravo na upis.

Članak 37.

Pravo na upis u prvu godinu diplomskog studija

1. Upis na diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
2. Osoba ostvaruje pravo na upis na diplomski studij sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenima u natječaju za upis studenata u prvu godinu diplomskog studija.
3. Osobe iz točke 1. članka 33. ovog Pravilnika ostvaruju pravo na upis na diplomski studij ako su priložile kompletnu dokumentaciju o završenom preddiplomskom studiju.
4. Osobe iz točki 2. članka 33. ovog Pravilnika ostvaruju pravo na upis na diplomski studij ako su priložile kompletnu dokumentaciju o završenom dodiplomskom sveučilišnom studiju.
5. Osobe iz točke 3. članka 33. ovog Pravilnika ostvaruju pravo na upis na diplomski studij ako su priložile kompletnu dokumentaciju o završenom integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju.
6. Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno važećim zakonima i općim aktima Sveučilišta.
7. Državljanji zemalja Europske unije upisuju se pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Članak 38.

Obveza polaganja razlikovnih ispita

Osobama iz prethodnog članka ovog Pravilnika koje su ostvarile pravo na upis na diplomski studij, a nisu završile preddiplomski studij ustrojen u istom znanstvenom području i polju (u daljnjem tekstu: srodan) u kojoj je ustrojen diplomski studij za koji su ostvarile pravo na upis, može se propisati polaganje razlikovnih ispita u opsegu i prema dinamici koju propiše dekan.

V. PRIJELAZ S DRUGIH STUDIJA

Članak 39.

Pravo prijelaza studenata s drugih visokih učilišta

1. Prijelaz studenata sa srodnih sveučilišnih studija istoga stupnja sa sveučilišta u Republici Hrvatskoj obavlja se na temelju rješenja o priznavanju prikupljenih ECTS-bodova koje izdaje ECTS koordinator.
2. Dekan može za osobe iz stavka 1. ovog članka propisati prikupljanje dodatnih ECTS-bodova odnosno ispunjavanje diferencijalnih uvjeta.
3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza po postupku utvrđenom posebnim zakonom i uz uvjete koje odredi dekan, uz prethodno mišljenje ECTS-koordinatora.

Članak 40.

Uvjeti prijelaza studenata s drugih visokih učilišta

1. Student može podnijeti zahtjev za prijelaz nakon završene prve godine studija.
2. Student može podnijeti zahtjev za prijelaz u zadnjih pet radnih dana prije početka nastave u sljedećoj akademskoj godini. Vrijeme podnošenja zahtjeva za prijelaz posebno se navodi i u

kalendaru nastave i ispita koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama FFRZ-a. Zahtjevi predani izvan propisanog roka neće se razmatrati.

3. Ako je student koji podnosi zahtjev za prijelaz upisao prvi put prvu godinu studija mora na visokom učilištu s kojega želi prijeći steći uvjete za prelazak u višu godinu studija prije podnošenja zahtjeva za prijelaz.

4. Student koji podnosi zahtjev za prijelaz ne smije ponavljati godinu odnosno drugi put upisivati istu godinu studija u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz.

5. Student koji podnosi zahtjev za prijelaz mora zadovoljiti uvjete za upis u višu godinu studija na visokom učilištu s kojega prelazi odnosno ako su upisi u sljedeću godinu studija izvršeni prije roka u kojem student može podnijeti zahtjev za prijelaz na FFRZ, student mora prvi puta upisati tu godinu studija.

6. U trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz u drugu godinu studija na FFRZ-u student ne smije imati prosjek ocjena niži od 3,50 te mora imati ostvarenih najmanje 60 ECTS-bodova tijekom prve godine studija iz predmeta propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave za tu godinu studija.

7. Ako je student koji podnosi zahtjev za prijelaz upisao treću godinu studija, u trenutku podnošenja zahtjeva za prijelaz ne smije imati prosjek ocjena niži od 3,50 te mora imati stečenih najmanje 120 ECTS-bodova tijekom prve dvije godine studija.

8. Iznimno prijelaz se može odobriti onim studentima koji ne zadovoljavaju uvjete iz stavaka 3. do 7. ovog članka ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji ili nekog drugog opravdanog razloga.

9. O opravdanim razlozima odlučuje dekan, uz mišljenje ECTS-koordinatora.

Članak 41.

Potrebni dokumenti

Uz zahtjev za prijelaz student je dužan priložiti prijepis ocjena s brojem prikupljenih ECTS- bodova sa studija ovjeren od strane visokog učilišta koje izvodi studij i presliku studentske isprave (indeksa), te po potrebi ostale dokumente koje zatraži FFRZ tijekom odlučivanja o prijelazu.

Članak 42.

Odluka o prijelazu

1. Odluku o prijelazu donosi dekan na prijedlog Povjerenstva za preddiplomske i diplomske studije.
2. Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije donosi odluku o priznavanju ispita položenih na prethodnom matičnom visokom učilištu. Priznati ispiti uvode se u evidenciju s izvornim nazivom položenih predmeta s izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS-bodovima.
3. Studentima kojima se odobri prijelaz s drugog visokog učilišta na FFRZ može biti određen uvjet polaganja razlikovnih ispita prema opsegu i dinamici određenoj odlukom o prijelazu.

Članak 43.

Upis prijelaznika

Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od osam dana od primitka rješenja o prijelazu.

Članak 44.

Prijelaz studenta FFRZ sa studija na studij

1. Studenti FFRZ-a koji žele prijeći na drugi studij na FFRZ-u imaju pravo prijelaza uz uvjet ponovnog prolaska razredbenog postupka te uz uvjet prelaska bodovnog praga.
2. Student iz stavka 1. ovog članka upisuje se na studij u okviru posebno propisane upisne kvote za tu kategoriju studenata sukladno uspjehu postignutom na razredbenom ispitu. Iznimno kvotu za ovu kategoriju studenata određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
3. Studenti koji prelaze na drugi studij uz uvjet ponovnog prolaska razredbenog postupka plaćaju maksimalnu participaciju u troškovima studija sukladno važećim propisima.
4. Prijelaz s dvopredmetnog studija na jednopredmetni studij tako da student zadrži samo jedan studij iz kombinacije dvopredmetnih studija moguć je isključivo nakon završene prve godine studija, odnosno pri upisu u drugu godinu studija.
5. Student iz stavka 4. ovog članka ima pravo prijelaza na početku sljedeće akademske godine pod uvjetom da je tijekom prethodne godine studija ispunio sve uvjete propisane studijskim programom za upis u višu godinu na oba studija i tako prikupio 60 ECTS-bodova.
6. Student iz stavka 4. ovog članka podnosi zamolbu za prijelaz i priznavanje položenih predmeta dekanu, koji odluku o zamolbi donosi na osnovi konzultacija s dotičnim predmetnim nastavnicima.
7. Student iz stavka 4. ovog članka koji je ispunio uvjete za prijelaz s dvopredmetnog na jednopredmetni studij plaća prema važećoj Odluci o participaciji u troškovima studija studenata preddiplomskih i diplomskih studija FFRZ-a.

Članak 45

Nastavak studija

1. Student može nastaviti prekinuti studij kao izvanredni student ako je od prekida prošlo više od dvije godine.
2. Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske studije utvrđuje usporedivost sadržaja položenih kolegija u svrhu priznavanja s važećim studijskim programom, predmete razlike te visinu naknade za studiranje.

VI. NASTAVA

Članak 46.

Vrste nastave

1. Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara i vježbi
2. Ostale su vrste nastave radne grupe, studentska praksa, terenska nastava, pomoć studenata demonstratora, istraživački rad te nastavničke, tutorske i mentorske konzultacije.
3. Nastava pojedinog nastavnog predmeta u pravilu se izvodi unutar jednog semestra.

Članak 47.

Mjesto održavanja nastave

1. Nastava se održava u prostorijama FFRZ-a, na adresi Jordanovac 110.
2. Iznimno, nastavnici mogu od dekana tražiti odobrenje za izvođenje pojedinih oblika ili dijelova nastave i izvan prostora FFRZ-a ako za to ne postoje nužni i dostatni uvjeti u prostoru FFRZ-a.

Članak 48.

Obvezni predmeti

1. Nastava se izvodi u vidu obveznih i izbornih predmeta.
2. Obvezne predmete student je dužan pohađati i odslušati u akademskoj godini i semestru prema studijskom programu odnosno izvedbenom planu nastave.
3. Predmet iz kojega nije položio ispit odnosno ispunio sve obveze student je dužan ponovno upisati u studentsku ispravu (indeks) i u sljedećoj godini. Ako student nije ispunio sve obveze predviđene predmetom, dužan je ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.

Članak 49.

Izborni predmeti

1. Izborne predmete studenti izabiru sami unutar ponude izbornih predmeta svog studija prema uvjetima dotičnog studijskog programa odnosno izvedbenog plana nastave.
2. Izborni predmet postaje obavezan za studenta koji ga upiše. Jednom upisani izborni predmet student je dužan odslušati i izvršiti sve obveze s tog predmeta, uključujući i ispit prema uvjetima dotičnog studijskog programa odnosno izvedbenog plana nastave.
3. Iznimno, ako iz opravdanih objektivnih razloga (npr. kolizija u satnici) student ne može izvršiti obveze predviđene izbornim predmetom, može odjaviti odabrani izborni predmet u Tajništvu FFRZ-a u prva dva tjedna nastave određenog predmeta upisanog u tekućoj akademskoj godini.

Članak 50.

Izborni predmeti s drugih studija na FFRZ-u

1. Studenti preddiplomskih studija FFRZ-a u semestru mogu odslušati najviše jedan izborni predmet i jedan obavezan predmet s istog studija na koji nisu upisani, koje odredbe se ne odnose na studente diplomskih studija i iznimno uspješne studente.
2. Iznimno, studenti mogu odslušati više od jednog predmeta s drugog studija ako to omogućuje studijski program.
3. Predmet iz stavka 1. ovog članka može se na upisanom studiju vrednovati kao izborni predmet ili kao zajednički predmet ako je to predviđeno studijskim programom.
4. Ispit koji je položen na drugom studiju može se priznati kao položen samo u slučaju da je student upisan sa studija na kojem je ispit položen i upisan na studij na kojem traži priznavanje.

Članak 51.

Predmeti s drugih visokih učilišta

1. Student koji je upisao i položio neki predmet na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, kao i na

bilo kojem drugom sveučilištu u Republici Hrvatskoj, može zatražiti priznavanje tog ispita pod uvjetom da je položen predmet sukladan studijskom programu odnosno izvedbenom planu nastave te da za njega postoji prepoznatljiva ECTS vrijednost.

2. Odluku o priznavanju ECTS-bodova stečenih sukladno odredbama stavka 1. ovog članka donosi dekan s obzirom na ukupno potreban broj ECTS-bodova za predmete unutar dotičnog studijskog programa.

3. Ukupan broj ECTS-bodova tijekom studija iz predmeta koji se slušaju izvan studijskih programa FFRZ-a ne smije prelaziti 30 ECTS-bodova na preddiplomskom i 15 ECTS-bodova na diplomskom studiju. Student može u skladu sa studijskim programom i uz odobrenje dekana i ECTS koordinatora, kao izborne predmete, upisivati predmete drugih sveučilišnih studija. Student je dužan izvršiti prijave izbornog predmeta u Tajništvu najkasnije dva tjedna od početka nastave u zimskom odnosno ljetnom semestru prilažanjem ovjerenog obrasca od strane visokog učilišta na kojem će slušati izborni predmet, kao i potpisa i mišljenja prodekana za preddiplomske i diplomske studije i osiguravanje kvalitete o priznavanju u određenu grupu izbornih predmeta.

Članak 52.

Veličina grupe za izvođenje izbornog predmeta

Na predmetima unutar kojih se nastava izvodi u obliku seminara i/ili vježba, u nastavi može sudjelovati maksimalno 20 studenata.

Članak 53.

Opterećenje studenata

1. ECTS-bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza na predmetu uključujući i polaganje ispita odnosno vrijeme potrebno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

2. Redoviti student u jednom semestru može upisati između 25 i 35 ECTS-bodova, a sukladno studijskom programu.

3. ECTS-bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja.

Članak 54.

Pohađanje nastave

1. Studenti su dužni redovito pohađati nastavu.

2. Nastavnik prati redovitost pohađanja nastave.

3. Kriteriji na temelju kojih nastavnik utvrđuje redovitost pohađanja nastave su javni i navedeni su u izvedbenom planu nastave i programu studija za svaki predmet.

4. Potpisom predmetnog nastavnika na kraju semestra potvrđuje se da je student pohađao nastavu i izvršio predviđene obveze na pojedinom predmetu.

5. Ako student nema potpis predmetnog nastavnika o urednom pohađanju nastave i izvršenju svih obveza na kraju semestra, nema pravo polaganja ispita iz tog predmeta.

Članak 55.

Izostanak s nastave

1. Jedan nastavni termin sastoji se od dva nastavna sata, iznimno od jednog nastavnog sata ako je to predviđeno studijskim programom odnosno izvedbenim planom nastave.
2. Jedan nastavni sat traje 45 minuta.
3. Izostanak s jednog nastavnog termina broji se kao jedan izostanak.

Članak 56.

Evidencija nastave

Održana se nastava evidentira u elektroničkom ili pisanom obliku.

Članak 57.

Studenti demonstratori

1. Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, napose vježbi, mogu se za pojedine predmete imenovati demonstratori.
2. Obveza studenta demonstratora je pomaganje nastavniku u izvođenju nastave ili sudjelovanju znanstveno-istraživačkom radu. Student demonstrator ne smije samostalno držati nastavu ili sudjelovati u ispitivanju ostalih studenata.
3. Studente demonstratore imenuje dekan na prijedlog nastavnika s kojim bi student demonstrator surađivao, najkasnije mjesec dana nakon početka nastave.
4. Student demonstrator obavlja svoj posao bez novčane naknade.
5. Studentu demonstratora izdaje se potvrda o odrađenoj demonstraturi po završetku akademske godine tijekom koje je student bio demonstrator.

Članak 58.

Napredovanje i zaostajanje kroz studij

1. Za redoviti upis 2. godine studija studenti moraju ostvariti 55 ECTS-bodova i više u 1. nastavnoj godini iz predmeta propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
2. Za uvjetan upis 2. godine studija studenti moraju ostvariti od 50 do 54 ECTS-bodova u 1. nastavnoj godini iz predmeta propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
3. Za redoviti upis 3. godine studija studenti moraju ostvariti 115 ECTS-bodova i više te položiti sve obvezatne i izborne predmete iz 1. i 2. godine.
4. Za uvjetan upis 3. godine studija studenti moraju ostvariti od 110 do 114 ECTS-bodova, te položiti sve obvezatne i izborne predmete iz 1. i 2. godine.
5. Student koji u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari minimalno 35 ECTS-bodova gubi status studenta i pravo na završetak upisanog studija na FFRZ.
6. Student iz stavka 2. koji nije položio nepoložene ispite s prethodne studijske godine i izvršio sve obveze u roku koji se propisuje stavkom 3. mora ponovo upisati tu godinu.
- 7 Student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave te

je prikupio manje od 50 ECTS-bodova tijekom jedne studijske godine mora ponovo upisati tu godinu.

8. Student može samo dva puta upisati istu godinu studija.

9. Ako ni nakon drugog upisa iste godine studija student nije izvršio obveze na toj godini, studija gubi pravo studiranja na tom studiju.

VII. ISPITI

Članak 59.

Ispitni rokovi

1. Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

2. Predmetni nastavnik može održavati provjere znanja tijekom cijele akademske godine i mora se držati kalendara ispitnih rokova.

3. Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.

4. Student koji nije izvršio obveze propisane izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmetane može pristupiti ispitu.

5. Nastavnik je obavezan u jednom ispitnom roku odrediti najmanje dva termina za održavanje ispita. Razmak između ponuđenih termina mora biti najmanje osam dana.

6. Ispiti mogu biti pisani, usmeni ili pisani i usmeni.

7. Nastavnik je dužan određivati termin i održavati ispitni rok za predmet tako dugo dok studenti imaju pravo prijave za određeni ispit.

Članak 60.

Mjesto održavanja ispita

Nastavnik je dužan održavati ispite u nastavnim prostorijama FFRZ-a.

Članak 61.

Kalendar i raspored ispita

1. Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči odnosno internetskoj stranici FFRZ-a na početku svake akademske godine.

2. Raspored polaganja ispita objavljuje se na oglasnoj ploči, na internetskoj stranici FFRZ-a i u studomatu.

Članak 62.

Ocjene

1. Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

2. Prolazne ocjene su: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.

3. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

4. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS: ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto, ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto, ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto, ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2), ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)
5. Ocjenu nastavnik unosi u studentsku ispravu indeks i studomat.
6. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 63.

Ocjenjivanje

1. Svaka studentska obveza propisana studijskim programom u okviru koje se provjeravaju studentova postignuća, znanje ili vještine i za koju se dodjeljuje numerička ocjena ili oznaka položio/izvršio svoje obveze, u smislu ovog Pravilnika smatra se ispitom.
2. Završnim, odnosno diplomskim radom student završava studij, a konačna ocjena se utvrđuje temeljem pisanog rada za preddiplomski studij i pisanog rada i usmene obrane ili prezentacije rada na diplomskom studiju.

Članak 64.

Provjera postignuća i znanja studenta

1. Postignuća studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom cijelog semestra, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
2. Ocjene postignuća studenta tijekom semestra u pojedinim oblicima nastave uračunavaju se u konačnu ocjenu predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama, navedenim u stavku 1. članka 62. ovog Pravilnika.
 - Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita u određenom roku, ako je usmenio dio ispita predviđen,
 - zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
 - nije pristupio ispitu niti ga je odjavio najmanje 24 sata prije predviđenog ispitnog roka.
3. Student koji nije položio pisani dio ispita nema pravo polaganja usmenog dijela ako je usmeni dio ispita predviđen, osim u slučaju kada se ispit održava pred Povjerenstvom, sukladno čl. 69. ovog Pravilnika.

Članak 65.

Javnost ispita

1. Svi ispiti su javni.

2. Student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
3. Kriteriji ocjenjivanja pisanih ispita moraju biti javno objavljeni i poznati studentima prije pristupanja pisanom ispitu.
4. Student ima pravo uvida u ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

Članak 66.

Prijava ispita

1. Student prijavljuje polaganje ispita u studomat ili prijavnicom za ispit.
2. Student koji prijavljuje ispit u studomat obavezan je ispit prijaviti najkasnije dva dana odnosno 48 sati prije termina održavanja ispita.
3. Nastavnik nije dužan na ispit primiti studenta koji nije prijavio ispit u za to predviđenom roku.

Članak 67.

Odjava ispita

1. Student može odjaviti polaganje ispita najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.
2. Studentu koji ne odjavi ispit nastavnik će u ispitnom listu upisati „nije pristupio ispitu“, odnosno 0 u Nastavničkom portalu te je time student evidentiran kao da na tom ispitnom roku nije zadovoljio.

Članak 68.

Objava rezultata ispita

1. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita.
2. Nastavnik je dužan obavijestiti studenta o postignutom uspjehu na ispitu prije upisa ocjene u studentsku ispravu (indeks), ili studomat.
3. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes.

Članak 69.

Žalba na rezultate ispita

1. Student koji nije zadovoljan postignutom konačnom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata od održanog usmenog ispita odnosno objave ocjene pisanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
2. Dekan imenuje nastavničko povjerenstvo od tri člana u roku od 24 sata od primitka žalbe.
3. Predsjednik nastavničkog povjerenstva mora biti nastavnik izabran u istoj znanstvenoj grani kao predmetni nastavnik.
4. Nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavničkog povjerenstva.
5. Dekan određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita.

6. Ponovljeni ispit mora se održati u roku od pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.
7. U slučaju žalbe na pisani dio ispita, nastavničko povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pisani ispit.
8. Nastavničko povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
9. Odluka nastavničkog povjerenstva o ispitu je konačna.

Članak 70.

Broj izlazaka na ispit

1. Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta.
2. Četvrti put polaže se pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje dekan.
3. Predsjednik nastavničkog povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student posljednjiput negativno ocijenjen.
4. Predsjednik nastavničkog povjerenstva mora biti nastavnik izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.
5. Povjerenstvo ocjenjuje sve dijelove ispita: pisani, usmeni ili pisani i usmeni. Nastavničko povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
6. Odluka nastavničkog povjerenstva je konačna.
7. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je ponovno upisati i odslušati taj predmet, a polaganju ispita ne može pristupiti prije nego što ga ponovno odsluša.
8. Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit u četiri izlaska na ispit, gubi pravo studiranja na upisanom studiju na FFRZ-a.

Članak 71.

Povjeravanje održavanja ispita

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan je dužan povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku izabranom u znanstveno-nastavno zvanje u istom znanstvenom polju ili grani kao predmetni nastavnik.

Članak 72.

Ispitna evidencija

1. O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta (Narodne novine, 9/05).
2. Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati Tajništvu u roku od pet radnih dana od dana završenog ispitnog roka odnosno nastavnik je dužan unijeti ocjenu u ISVU u roku od pet radnih dana od dana završenog ispitnog roka.
3. U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u studentsku ispravu (indeks) i ISVU ocjena će se uskladiti pregledom ispitne knjige, studentske isprave (indeksa) i ISVU, a ocjenu će na temelju činjenica donijeti predmetni nastavnik.

VIII. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVE

Članak 73.

Osiguranje kvalitete nastave

Za osiguranje kvalitete studija zaduženi su dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 74.

Studentska evaluacija

FFRZ provodi studentsku evaluaciju putem studentske ankete ili na drugi primjeren način. Studentska evaluacija jedan je od oblika provođenja osiguranja kvalitete nastave. Rezultati ankete služe planiranju znanstveno-nastavne djelatnosti FFRZ-a.

IX. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 75.

Završni rad

1. Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom završnog rada prema Obrascu praćenja izrade bakalaureatskoga završnog rada, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I.).
2. Tema završnog rada mora biti iz znanstvenog polja ili grane u kojem ili u kojoj je ustrojen studij koji student završava. Student dvopredmetnog studija piše samo jedan završni rad na jednom od studija.
3. Završni rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo razumijevanje teme i njegovu sposobnost samostalnog korištenja literature.
4. Student za izradu završnog rada tijekom petog semestra studija izabire mentora i po potrebi komentora. Komentora može predložiti student uz mentorovu suglasnost ili mentor.
5. Nastavnik može biti mentor ako je izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Nastavnik može biti komentor ako ima titulu doktora znanosti.
6. Mentora imenuje Dekan na prijedlog studenta i uz suglasnost dotičnog nastavnika. Komentora imenuje dekan uz suglasnost mentora.
7. Mentor određuje temu završnog rada, nadzire njegovu izradu i ocjenjuje ga po Uputama za pisanje i tehničko oblikovanje studentskih pisanih seminarskih, semestralnih i drugih radova (Prilog III.). Komentor zajedno s mentorom nadzire izradu završnog rada, ali ga ne ocjenjuje.
8. Po svom opsegu završni rad može imati od 3500 do 4500 riječi (16 do 20 kartica).
9. Završni se rad predaje mentoru u tiskanom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Jedan primjerak završnog rada mora biti predan u elektroničkom obliku.
10. Završni rad može biti pisan na jednom od svjetskih jezika ukoliko za to postoje uvjeti na FFRZ-u.
11. Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije obranio završni rad.
12. Student koji je ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) mora u sljedećoj akademskoj godini prijaviti novu temu završnog rada.
13. Ocjenu i ECTS-bodove mentor upisuje u studentsku ispravu (indeks) i unosi ih u ISVU te ih zajedno sa zapisnikom o obrani završnog rada i s radom u tiskanom i/ili elektroničkom obliku predaje u

studentsku službu.

Članak 76. Diplomski rad

1. Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te pisanjem i obranom diplomskog rada prema Obrascu praćenja izrade diplomskog rada, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog II.).
2. Tema diplomskog rada mora biti iz znanstvenog polja ili grane u kojem ili u kojoj je ustrojen studij koji student završava. Student dvopredmetnog studija piše samo diplomski rad na jednom od studija.
3. Diplomski rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnog istraživanja, korištenja literature i primjenu znanstvene i stručne metodologije.
4. Pravo pristupa obrani diplomskog rada student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom i ovim Pravilnikom.
5. Student za izradu diplomskog rada tijekom 3. semestra studija izabire mentora, kojemu predlaže temu diplomskog rada i po potrebi komentora. Komentora može predložiti student uz mentorovu suglasnost ili mentor.
6. Nastavnik može biti mentor ako je izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje. Nastavnik može biti komentor ako ima titulu doktora znanosti.
7. Mentora imenuje dekan na prijedlog studenta i uz suglasnost dotičnog nastavnika. Komentora imenuje dekan uz suglasnost mentora.
8. Mentor nadzire izradu diplomskog rada po Uputama za pisanje i tehničko oblikovanje studentskih pisanih seminarskih, semestralnih i drugih radova (Prilog III.) i sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Komentor zajedno s mentorom nadzire izradu završnog rada, ali ga ne ocjenjuje i ne sudjeluje u radu Povjerenstva.
9. Povjerenstvo ima tri člana, a predsjednik povjerenstva ne smije biti mentor studenta.
10. Po svom opsegu diplomski rad može imati od 9000 do 10000 riječi (50 do 60 kartica).
11. Diplomski se rad predaje mentoru u tiskanom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Jedan primjerak diplomskog rada mora biti predan u elektroničkom obliku.
12. Diplomski rad može biti pisan na jednom od svjetskih jezika ukoliko za to postoje uvjeti na FFRZ-u.
13. Rok za usmenu obranu diplomskog rada, koji utvrđuje predsjednik Povjerenstva, može biti najviše trideset dana od dana kad je rad dostavljen Povjerenstvu.
14. Pisani diplomski rad kao i usmena obrana diplomskog rada mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskog rada ocijenjena negativno (1), student je dužan izraditi novi diplomski rad.
15. Ocjenu i ECTS-bodove mentor upisuje u studentsku ispravu (indeks) i unosi ih u ISVU te ih zajedno sa zapisnikom o obrani završnog rada te s radom u tiskanom i/ili elektroničkom obliku predaje u Tajništvo.

Članak 77. Isprava o završetku studija

1. Po završetku preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma o završetku studija.

2. Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.
3. Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Iznimno, na zahtjev studenta, može biti izdana na nekom drugom jeziku.
4. Diplomom uručuje dekan na javnoj promociji.

Članak 78.

Javna promocija

1. Studentu se isprave o završenoj razini visokog obrazovanja uručuju na javnoj promociji.
2. Svjedodžbu odnosno diplomu te dopunsku ispravu o studiju na javnoj promociji studentu uručuje dekan.

X. NAGRADE

Članak 79.

Vrsta nagrada

Studenti za svoj rad, postignute rezultate tijekom studija i doprinos afirmaciji FFRZ-a mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu za najuspješnije studente,
- Dekanovu nagradu za najbolje studentske radove.

Studenti mogu biti nagrađeni i drugim oblicima nagrađivanja koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

Članak 80.

Rektorova nagrada

1. Rektorova nagrada dodjeljuje se za najbolje studentske radove znanstvenog ili stručnog karaktera i umjetnička ostvarenja svake godine.
2. Pravo natjecanja imaju svi studenti FFRZ-a.
3. Povjerenstvo za izbor najboljih radova imenuje FFRZ, a konačnu odluku o dodjeli Rektorove nagrade, koja se sastoji iz novčanog dijela i povelje, donosi rektor Sveučilišta na prijedlog posebnog povjerenstva.
4. Nagrade studentima uručuje rektor Sveučilišta u skladu s odredbama Pravilnika o Rektorovoj nagradi.

Članak 81.

Dekanova nagrada za najuspješnije studente

1. Nagrada za najuspješnije studente FFRZ-a dodjeljuje se studentima preddiplomskih i diplomskih studija koji su ostvarili najviši prosjek ocjena u prethodnoj akademskoj godini.
2. Nagrada za najuspješnije studente je u obliku prigodnog dara, prema odluci dekana.
3. Nagradu uručuje dekan prigodom obilježavanja Dana FFRZ-a.
4. Sukladno odluci dekana nagrada se ne mora uručiti svake godine ili se može uručiti samo studentima pojedinih godina studija.

Članak 82.

Drugi oblici nagrađivanja studenata

Studenti za aktivnosti koje ne spadaju u studentsko opterećenje mogu biti nagrađeni dodjeljivanjem priznanja dekana.

U takve aktivnosti spadaju:

- uređivanje studentskog stručnog časopisa,
- organiziranje stručnog/znanstvenog simpozija,
- sudjelovanje u radu okruglog stola (izlaganje),
- izlaganje na stručnom skupu,
- izlaganje na znanstvenom simpoziju,
- objavljen rad u stručnom časopisu/zborniku,
- objavljen rad u časopisu (knjizi) s međunarodnom recenzijom,
- sudjelovanje u nastavi kao studentski demonstrator,
- sudjelovanje u terenskoj nastavi,
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju (škola) uz mentorstvo,
- stručni rad na terenu uz mentorstvo (istraživanje arhiva, stažiranje, znanstveno istraživanje,...)
- sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima koje značajno pridonose stručnom usavršavanju.

XI. STUDENTSKE ZBOR I DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE

Članak 83.

Studentski zbor

1. Studentski zbor FFRZ-a je nestranačko i nepolitičko tijelo, u radu kojega mogu sudjelovati svi studenti FFRZ.
2. Ustrojstvo i djelovanje Studentskog zbora FFRZ utvrđuje se Statutom Studentskog zbora.

Članak 84.

Druge studentske organizacije

1. Studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, športskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih udruga na FFRZ-u i izvan njega.
2. Da bi se ustanovila pojedina strukovna organizacija studenata potrebno je da udruga ima evidentirano najmanje trideset članova iz redova studenata te da ima svoja pravila djelovanja, potvrđena od Fakultetskog vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Obveza primjene povoljnijih propisa

Ako je zakonom ili na njemu utemeljenim propisima ostvarivanje nekog prava redovitog studenta uređeno drukčije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovom Pravilnikom, primjenjivat će se

odredbe toga zakona ili na njemu utemeljenih propisa.

Članak 86.
Primjena

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči FFRZ-a.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 21. siječnja 2022. godine, i stupio je na snagu dana 29. siječnja 2022. godine.

