

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Fakultet filozofije i religijskih znanosti
Jordanovac 110, 10000 Zagreb

KLASA: 643-02/22-01/19
URBROJ: 522-04-22-1
U Zagrebu, 12. siječnja 2022.

Temeljem odredbi čl. 63. st. 6. i čl. 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17), sukladno odredbama čl. 43. st. 7. i čl. 55. st. 7., 8. i 9. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (ožujak 2016. – pročišćeni tekst) i odredbama čl. 17. st. 1. i čl. 45. st. 7. Statuta Fakulteta filozofije i religijskih znanosti (rujan 2021. – pročišćeni tekst) te temeljem odredbe čl. 3. st. 1. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (rujan 2016. – pročišćeni tekst), Prijedloga programa poslijediplomskog doktorskog studija filozofije i religijskih znanosti od 10. lipnja 2020. i Odluke o osnivanju i izvođenju poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studijskog programa Filozofija i religijske znanosti Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 641-01/20-02/26, URBROJ: 380-130/027-21-12, koju je donio Senat Sveučilišta u Zagrebu 14. srpnja 2021., Fakultetsko vijeće Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, na 6. izvanrednoj (elektroničkoj) sjednici u 33. akademskoj godini 2021./2022., održanoj 12. siječnja 2022., donijelo je

PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM) STUDIJU
FILOZOFIJA I RELIGIJSKE ZNANOSTI
Fakulteta filozofije i religijskih znanosti
Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim se Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskome) studiju *Filozofija i religijske znanosti* Fakulteta filozofije i religijskih znanosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje ustroj, izvođenje i pohađanje nastave na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskome) studiju Filozofija i religijske znanosti Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: FFRZ). Njime se pobliže uređuje izvođenje poslijediplomskog studijskog programa i izvedbenih planova nastave, načini upravljanja poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijem, uvjeti upisa na studij, trajanje studija, status studenata, uvjeti upisa u višu godinu studija, polaganje ispita, završetak studija i druga pitanja vezana za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij FFRZ-a (u daljnjem tekstu: doktorski studij).

2. Pojmovi s rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. STUDIJ

Članak 2.

Studijski program

1. Na FFRZ-u se izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij *Filozofija i religijske znanosti* (u daljnjem tekstu: doktorski studij).
2. Doktorski studij traje tri godine.
3. Doktorski studij uključuje pet (5) modula od kojih student (u daljnjem tekstu: doktorand) na upisu u prvi semestar bira najviše dva (2) modula, te na upisu trećega semestra od dva modula koje je sam izabrao bira jedan (1) modul, odnosno modul iz kojega namjerava pisati doktorski rad. Iz izabranih modula doktorand je dužan položiti ispite iz tri (3) obvezna predmeta. Šest (6) je izbornih predmeta.
4. Ispunjenjem svih studijskih obveza, uključujući sastavljanje i obranu dokorskog rada, stječe se 180 ECTS-bodova i akademski stupanj doktor/doktorica znanosti iz humanističkog područja, polja filozofije ili polja religijskih znanosti - interdisciplinarno polje, ovisno o izboru temeljnoga modula.

Članak 3.

Ustrojavanje dokorskog studija

1. Nositelj dokorskog studija je FFRZ koji ustrojava i izvodi studij te okončava postupak stjecanja doktorata znanosti.
2. Ustrojavanje dokorskog studija mora biti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i ostalim zakonskim aktima, Statutom i Pravilnikom o dokorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu te općim aktima FFRZ-a.
3. Zadaće dokorskog studija su:
 - stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena;
 - obrazovanje istraživača i izvrsnika u pripadnom znanstvenom području;
 - osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalna istraživanja te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
 - stjecanje znanja, iskustva i vještina koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih problema;
 - osiguravanje kvalitete i internacionalizacije istraživačkog rada na FFRZ-u poticanjem mobilnosti doktoranada i nastavnika te otvorenošću za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Članak 4.

Izmjene i dopune studijskog programa

1. FFRZ ima pravo na izmjene i dopune studijskog programa za koji su mu nadležna tijela izdala dopusnicu sukladno zakonskim i drugim aktima.
2. Prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa, sukladno odredbama članaka 7. i 9. ovog Pravilnika, iznosi Povjerenstvo za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3. Povjerenstvo utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa te ga prosljeđuje Fakultetskom vijeću na davanje suglasnosti.

4. Odluku o prihvaćanju izmjena i dopuna studijskog programa donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 5.

Izvedbeni plan nastave

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji se donosi prije početka nastave u akademskoj godini na koju se izvedbeni plan nastave odnosi.

2. Prijedlog izvedbenog plana nastave voditelj doktorskog studija iznosi Povjerenstvu, koje utvrđuje prijedlog te ga prosljeđuje Fakultetskom vijeću.

3. Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće.

4. Izvedbeni plan nastave zasniva se na studijskom programu.

5. Izvedbeni plan nastave je javan i usklađen s odredbama članka 79. Zakona.

Članak 6.

Izvođenje nastave

U nastavi na doktorskome studiju mogu sudjelovati nastavnici FFRZ-a, kao i gosti predavači s hrvatskih i inozemnih sveučilišta i znanstvenih instituta.

Članak 7.

Upravljanje doktorskim studijem

1. Doktorskim studijem upravlja Fakultetsko vijeće:

a) imenuje članove Povjerenstva iz reda nastavnika ili mentora izabranih u znanstveno-nastavno zvanje;

b) na prijedlog Povjerenstva

- Senatu predlaže ustrojavanje doktorskog studija i donošenje programa te njegove izmjene i dopune,

- donosi izvedbeni plan nastave,

- donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis na doktorski studij,

- odobrava teme doktorskih radova i Senatu predlaže prihvaćanje naslova i tema doktorskih radova,

- donosi odluku o prekidu studija u slučaju negativne ocjene doktorskog rada,

- donosi odluku o stjecanju ili o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti,

- donosi pravilnik o doktorskome studiju te njegove izmjene i dopune;

c) donosi odluke o upisnim kvotama za doktorski studij, iznosu školarine i naknade voditelju doktorskog studija, nastavnicima na doktorskome studiju, mentorima i članovima povjerenstava za ocjenu teme i obranu doktorskog rada;

d) donosi odluke o ostalim pitanjima važnima za rad doktorskog studija, a u okviru svojih

nadležnosti određenih Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom FFRZ-a i drugim općim aktima Sveučilišta i FFRZ-a.

2. Prodekan za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju dužan je:

1. voditi brigu o doktorskom studiju,
2. predsjedati Povjerenstvom,
3. provoditi ostvarivanje izvedbenog plana nastave,
4. održavati barem jedanput godišnje sastanak s doktorandima,
5. predlagati promjene izvedbenog plana nastave,
6. podnijeti godišnje izvješće o održanoj nastavi,
7. obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom FFRZ-a, odlukama Fakultetskog vijeća i tijela Uprave Fakulteta.

Članak 8. *Povjerenstvo*

1. Povjerenstvo je stalno tijelo Fakultetskog vijeća koje vodi doktorski studij.

2. Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na mandat od tri godine, koji je istovjetan mandatu dekana. Broj mandata članovima Povjerenstva nije ograničen.

3. Povjerenstvo čine:

- prodekan za znanost, poslijediplomske studije i međunarodnu suradnju kao predsjednik Povjerenstva,
- predstavnici nastavnika ili mentora izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 9. *Nadležnosti i rad Povjerenstva*

1. Povjerenstvo koordinira znanstveno-nastavne i ostale aktivnosti unutar dokorskog studija.

2. Povjerenstvo radi na sjednicama.

3. Povjerenstvo raspravlja i Fakultetskom vijeću i drugim tijelima FFRZ-a upućuje prijedloge o pitanjima vezanima uz ustroj, organiziranje i izvedbu dokorskog studija, a osobito:

- a) utvrđuje prijedlog poslijediplomskoga studijskog programa,
- b) utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna studijskog programa te predlaže izvedben plan nastave za sljedeću akademsku godinu,
- c) imenuje članove povjerenstava za ocjenu teme i predlaganje mentora te ocjene i obrane dokorskog rada,
- d) potvrđuje kandidate koji su stekli pravo na upis na doktorski studij i donosi konačnu odluku o upisu pojedinih kandidata na doktorski studij,
- e) imenuje mentore doktorandima,
- f) prihvaća godišnja mentorska izvješća o radu doktoranada kao i godišnja doktorandova izvješća,
- g) prihvaća godišnje izvješće o radu studija koje podnosi voditelj dokorskog studija, koje se šalje na Sveučilište,
- h) prihvaća izvješća povjerenstava za ocjenu tema dokorskih radova te daje prethodnu

suglasnost na teme doktorskih radova,

i) prihvaća izvješća i ocjene povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskih radova te Fakultetskom vijeću predlaže odgovarajuće odluke,

j) predlaže mjere za osiguranje kvalitete znanstveno-nastavnih i ostalih aktivnosti u okviru dokorskog studija,

k) predlaže iznos školarine dokorskog studija i naknada iz čl. 7.c ovoga Pravilnika,

l) sustavno prati kvalitetu nastave na studiju anonimnim anketama ili na druge odgovarajuće načine,

m) podnosi Fakultetskom vijeću redovita i izvanredna izvješća o svom radu.

4. Povjerenstvo pravovaljano može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

5. Odluke ili zaključci donose se javnim glasovanjem i na osnovi natpolovične većine glasova nazočnih članova Povjerenstva.

6. Kod jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

7. O sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

8. Sjednice Povjerenstva saziva i predsjedava im predsjednik Povjerenstva.

9. U slučaju spriječenosti obavljanja svoje dužnosti, zamjenik predsjednika Povjerenstva predsjedava Povjerenstvom i privremeno, ali ne dulje od četrdeset pet dana, koordinira njegov rad.

10. Ako je predsjednik Povjerenstva ili je spriječen obavljati svoju dužnost dulje od četrdeset pet dana, pokreće se postupak izbora novog predsjednika Povjerenstva.

III. UVJETI ZA UPIS

Članak 10.

Upis na doktorski studij

1. Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici FFRZ-a, najmanje mjesec dana prije početka nastave. Natječaj se može objaviti i u dnevnom tisku.

2. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za upis na doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.

3. U tekstu javnog natječaja navode se uvjeti za upis, način provjere ispunjavanja tih uvjeta te osnove studijskog programa temeljem kojega se doktorski studij izvodi.

4. Konačnu odluku o upisu kandidata na doktorski studij donosi Povjerenstvo. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 11.

Uvjeti za upis doktoranada na doktorski studij

1. Broj doktoranada po upisnoj godini određuje se kod raspisivanja natječaja za upis, imajući u vidu broj već upisanih doktoranada na doktorski studij.

2. Uvjeti za upis dokorskog studija Filozofija i religijske znanosti:

- završeni diplomski studij filozofije ili diplomski studij religijskih znanosti;
- dokaz o znanju barem dvaju stranih jezika;
- prosjek ocjena 3,5 na preddiplomskom i 4,0 na diplomskom studiju;
- preporuka dvaju profesora, od kojih je jedan kod kojega je kandidat napisao diplomski rad;
- motivacija za znanstveno-istraživački rad (usmeni razgovor članova Povjerenstva s kandidatom na temelju motivacijskog eseja od 3600 znakova, iz područja znanstvenog interesa i mogućeg prijedloga dokorskog istraživanja).

3. Kandidati koji su diplomirali na četverogodišnjem studiju po sustavu prije 2005. za upis na doktorski studij moraju skupiti iz preddiplomskog i diplomskog studija filozofije 30 ECTS-bodova, i to ako su diplomirali filozofiju ili religijske znanosti, te 60 ECTS-bodova ako su diplomirali neku drugu struku iz humanističkog ili društvenog područja. Povjerenstvo će odrediti za svakog pojedinog kandidata predmete koje mora upisati i položiti kao uvjet za upis dokorskog studija.

4. Kandidati koji su diplomirali petogodišnji studij filozofije i religijskih znanosti prije Bolonjske reforme za upis na doktorski studij izjednačuju se sa studentima koji su završili studij po Bolonjskom sustavu. Za kandidate koji su u razdoblju prije Bolonjske reforme diplomirali neku drugu struku iz humanističkog i društvenog područja, Povjerenstvo određuje za svakog pojedinog kandidata predmete koje treba upisati i položiti kao uvjet za upis dokorskog studija.

5. Kandidate koji su magistrirali (mr. sc.) po sustavu prije 2005., može se osloboditi dijela programa iz prve godine (najviše 30 ECTS-bodova, ali se ne može osloboditi obveznih kolegija). Povjerenstvo priprema plan upisa predmeta iz preddiplomskog i diplomskog studija i prikupljanja ECTS-bodova za svakog pojedinog kandidata. Kandidati koji nisu položili određenu razliku predmeta i prikupili dovoljan broj ECTS-bodova, dužni su to učiniti tijekom prve godine dokorskog studija.

6. Kandidati koji su završili diplomski studij u inozemstvu dužni su prije upisa dostaviti rješenje o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

Članak 12.

Dodatni uvjeti za upis kandidata na doktorski studij

1. Na doktorski studij mogu se upisati kandidati koji su završili znanstveni smjer diplomskoga studija filozofije ili religijskih znanosti na FFRZ-u. Kandidati koji su završili nastavni smjer diplomskoga studija filozofije ili religijskih znanosti na FFRZ-u, mogu upisati doktorski studij uz polaganje dodatnih ispita (60 ECTS bodova).

2. Doktorski studij mogu upisati i kandidati koji su završili studij filozofije ili religijskih znanosti na drugim hrvatskim i svjetskim sveučilištima.

3. Na doktorski studij mogu se upisati i kandidati koji su završili diplomski studij drugih

humanističkih i društvenih struka, uz polaganje dodatnih ispita iz preddiplomskog i diplomskog studija filozofije ili religijskih znanosti, koje će odrediti Povjerenstvo, te prikupiti do 90 ECTS-bodova.

4. Prednost upisa na doktorski studij imaju kandidati koji su boljim uspjehom završili preddiplomski i diplomski studij filozofije ili religijskih znanosti, potom kandidati koju su završili studij iz humanističkog ili društvenog područja s prosjekom ocjena od 3,5 na preddiplomskom i 4,0 na diplomskom studiju, uz polaganje razlika. Povjerenstvo će obaviti individualni motivacijski razgovor sa svakim kandidatom, procjenjivati svakog kandidata posebno i uzimati u obzir pisane radove (osobito diplomski rad), objavljene znanstvene radove, poznavanje stranih jezika, usavršavanje u inozemstvu, radno iskustvo i druge elemente koji mogu preporučiti ili bolje opravdati upis kandidata na doktorski studij.

Članak 13.

Pokretljivost studenata

1. Doktorand dokorskog studija istog znanstvenoga polja odnosno grane s nekog drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu može prijeći na doktorski studij FFRZ-a prema uvjetima i u roku koje propisuje Povjerenstvo.

2. Prijelaz studenata drugih učilišta na doktorski studij FFRZ-a moguć je uz uvjet da na doktorskom studiju na FFRZ-u ostvare barem 90 ECTS-bodova, u što je uključeno i pisanje dokorskog rada. O priznavanju predmeta i stečenih ECTS-bodova odlučuje Povjerenstvo.

4. Doktorand može, ako postoje stvarni uvjeti, upisati i polagati neke predmete na drugim dokorskim studijima, koji su prikladni za temu dokorskog rada. Doktorand to dogovara sa svojim mentorom, a na mentorov prijedlog odobrava Povjerenstvo.

IV. DOKTORANDI

Članak 14.

Status doktoranda

1. Osoba stječe status doktoranda upisom na FFRZ.

2. Pri upisu na studij svaki doktorand daje pisanu izjavu hoće li studirati u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira u dijelu radnog vremena mora priložiti pisanu izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućuje ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

3. Pri upisu na doktorski studij, doktorand sklapa ugovor s FFRZ-om o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 15.

Podmirivanje troškova studija

1. Troškovi dokorskog studija podmiruju se prije upisa u svaki semestar ili odjednom prije upisa u svaku akademsku godinu.

2. Ako doktorand prekine studij, ostatak troškova plaća se prema cijeni određenoj za generaciju s kojom doktorand nastavlja studij.

3. Troškove tiskanja diplome i promocije podmiruje sam doktorand.

Članak 16.

Napredovanje na doktorskom studiju

1. Doktorandi u punom radnom vremenu tijekom prvih dviju godina studija ispunjavaju sve obveze u onom ritmu u kojem to propisuje studijski program.

2. Doktorandi u punom radnom vremenu tijekom treće godine studija redigiraju doktorski rad uz provođenje potrebnih doktorskih istraživanja te su obvezni: izraditi sinopsis, objaviti znanstveni rad u znanstvenom časopisu ili poglavlje u knjizi te održati izlaganje na simpoziju.

Članak 17.

Imenovanje i zadaće mentora na doktorskom studiju

1. Mentorom može biti imenovana osoba

- odgovarajućih znanstveno-nastavnih i znanstveno-istraživačkih kompetencija izabrana u znanstveno-nastavno zvanje

- odgovarajućih znanstveno-istraživačkih kompetencija izabrana samo u znanstveno zvanje, ako je to predviđeno studijskim programom dokorskog studija ili je uvjetovano specifičnošću teme istraživanja odnosno predviđene doktorske teme doktoranda.

2. Mentor ne smije biti osoba koja je s doktorandom u nekoj obiteljskoj, poslovnoj ili drugoj vezi iz koje proizlazi sukob interesa.

3. Doktorand je obvezan odabrati mentora najkasnije do upisa u treći semestar studija.

4. Mentora imenuje Povjerenstvo na prijedlog doktoranda, a uz pisanu suglasnost predloženog nastavnika odnosno znanstvenog istraživača.

5. Zadaća je mentora s doktorandom dogovarati tijekom studija, temu istraživanja i dokorskog rada te:

- upućivati doktoranda na važniju literaturu i primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda,

- pomagati doktorandu u razradi teme dokorskoga rada,

- usmjeravati doktoranda pri izradi dokorskog rada,

- omogućiti sudjelovanje doktoranda u izvođenju nastave na preddiplomskom odnosno diplomskom studiju,

- omogućiti i poticati sudjelovanje doktoranda u znanstveno-istraživačkim projektima i na znanstvenim skupovima,

- voditi evidenciju o svakom doktorandu kojemu je mentor,

- podnositi godišnja izvješća Povjerenstvu o radu svakog doktoranda kojemu je mentor,

- obavljati i druge zadaće sukladno odredbama studijskog programa i ovog Pravilnika.

6. Jedna osoba može odjednom biti mentor najviše trima doktorandima. Iznimno, nastavnik može biti mentorom i većem broju doktoranada, ali ne većem od pet i samo ako se za pojedina

mentorstva ne mogu angažirati drugi nastavnici odgovarajućih kompetencija.

7. Mentorstvo se može raskinuti na zahtjev samog mentora, doktoranda ili voditelja doktorskog studija uz suglasnost Povjerenstva.

8. Mentor je obvezan ispunjavati svoje mentorske obveze do okončanja postupka ocjene i obrane doktorskoga rada ili do prekida odnosno ispisa sa studija ili do odluke o promjeni mentora.

9. Odluku o promjeni mentora donosi Povjerenstvo na temelju obrazloženog zahtjeva doktoranda ili mentora.

10. Osoba koja je imenovana mentorom u slučaju odlaska u mirovinu ima pravo privesti mentorstvo kraju.

Članak 18.

Drugi mentor

1. Na prijedlog doktoranda ili mentora Povjerenstvo doktorandu može imenovati drugog mentora.

2. Drugim mentorom može biti imenovana osoba odgovarajućih znanstveno-nastavnih odnosno znanstveno-istraživačkih kompetencija izabrana u znanstveno ili znanstveno nastavno zvanje.

3. Drugi se mentor može imenovati u sljedećim slučajevima: interdisciplinarnog doktorskog rada, rada čija to složenost iziskuje, rada koji se izrađuje na više od jedne ustanove te ako je prvi mentor iz druge ustanove.

4. Drugi mentor obavlja iste zadaće kao i prvi mentor te je, ovisno o sadržaju doktorskog rada, odgovaran za cijeli doktorski rad ili za njegov dio. Drugi mentor zajedno s prvim mentorom ili samostalno Povjerenstvu podnosi godišnje izvješće o radu doktoranda.

Članak 19.

Oslobađanje doktoranada od dijela studijskih obveza

1. Povjerenstvo može osloboditi doktorande od obveze prikupljanja jednog dijela ECTS-bodova ako je to u skladu sa studijskim programom, a osobito na temelju:

- izlaganja na domaćem ili međunarodnom znanstvenom skupu,
- objavljenih stručnih ili znanstvenih radova u domaćim ili međunarodnim znanstvenim časopisima.

2. Sudjelovanje doktoranada u izvođenju nastave na preddiplomskom odnosno diplomskom studiju odobrava Povjerenstvo na temelju preporuke mentora.

3. Ovisno o uvjetima određenima studijskim programom, doktorandi koji ostvare neko od prava navedenim u stavku 1. ovog članka mogu biti oslobođeni obveze prikupljanja do najviše 20 ECTS-bodova tek nakon upisa petog semestra studija.

Članak 20.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja teme doktorskog rada

1. Doktorand pokreće postupak prijave, ocjene i odobravanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave teme Povjerenstvu na propisanom obrascu Sveučilišta.
2. Povjerenstvo imenuje tročlano povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada, sastavljeno od jednog nastavnika, mentora doktoranda i jednog nastavnika ili znanstvenog istraživača s druge visokoškolske ili znanstveno-istraživačke ustanove koji ne sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskom studiju.
3. Mentor doktoranda ne može biti predsjednik povjerenstva za obranu teme doktorskog rada.
4. Ako doktorand ima dva mentora, povjerenstvo za ocjenu teme mora biti sastavljeno od najmanje pet članova, od kojih su dva člana mentori doktoranda, a jedan je s druge visokoškolske ili znanstveno istraživačke ustanove i ne sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskom studiju.
5. U sklopu postupka Povjerenstvo u roku od 30 dana nakon prijave utvrđuje datum obrane teme doktorskog rada.
6. Povjerenstvo za ocjenu teme podnosi Povjerenstvu izvješće s javne obrane teme i predlaže ocjenu teme doktorskog rada na propisanom obrascu Sveučilišta, a koje sadrži mišljenje i prijedlog za prihvatanje ili odbijanje teme.
7. U slučaju negativne ocjene Povjerenstvo odlučuje o pokretanju novog postupka prijave i ocjene teme doktorskog rada.
8. Na temelju pozitivne ocjene teme doktorskog rada Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću odobravanje naslova i teme doktorskog rada.
9. Ako Fakultetsko vijeće odobri taj prijedlog, na propisanom obrascu Sveučilišta dostavlja ga Senatu Sveučilišta koji donosi odluku o prihvatanju naslova i teme doktorskog rada.

Članak 21.

Gubitak prava na studij i ispis s doktorskog studija

1. Gubitak prava na nastavak doktorskog studija nastupa:
 - ako doktorand u propisanom roku ne upiše sljedeći semestar doktorskog studija ili mirovanje studijskih obveza
 - neplaćanjem školarine propisane ugovorom o studiranju
 - ako Povjerenstvo donese negativno mišljenje na temelju dvaju godišnjih izvješća o radu doktoranda
 - ako doktorand ne završi doktorski studij u propisanom roku.
2. Doktorandu koji je izgubio pravo na doktorski studij izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS-bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS-bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu. Ispisnica se zajedno s dokumentacijom, predanom prilikom upisa na doktorski studij, prosljeđuje na doktorandovu adresu navedenu u dokumentaciji.

3. Ispisnicu potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 22.
Trajanje studija

1. Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Tijekom trajanja studija doktorand može podnijeti pisanu zamolbu za mirovanje dokorskog studija.

2. Povjerenstvo odlučuje o podnesenoj zamolbi.

3. U razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, dulja bolest te ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).

V. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 23.
Doktorski rad

1. Doktorski rad mora biti izvorni znanstveni rad.

2. Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

3. Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku, uz odobrenje Povjerenstva. Naslov, sažetak i ključne riječi dokorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

4. Grafički izgled dokorskog rada propisuje Sveučilište.

5. Izradom i obranom dokorskog rada stječe se 40 ECTS-bodova.

Članak 24.
Pokretanje postupka ocjene i obrane dokorskog rada

1. Postupak ocjene i obrane dokorskog rada pokreću doktorand podnošenjem pisanog zahtjeva Povjerenstvu za pokretanje tog postupka te mentor doktoranda pisanom suglasnošću za pokretanje postupka. Eventualno uskraćivanje te suglasnosti mentor mora pisano obrazložiti u roku od 15 dana od dana doktorandova podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka.

2. Uz zahtjev za pokretanje postupka ocjene i obrane doktorand predaje studentskoj službi dokorskih studija pet neuvezanih primjeraka dokorskog rada u ispisu te jedan primjerak u elektroničkom obliku.

3. Postupak ocjene i obrane može se pokrenuti samo ako je Senat Sveučilišta prihvatio temu dokorskog rada te ako je doktorand ispunio sve ostale studijske obveze propisane studijskim

programom, a regulirane ovim Pravilnikom, ali ne kasnije od tri godine od dana prihvatanja teme na Senatu Sveučilišta.

4. Povjerenstvo razmatra doktorandov zahtjev i imenuje članove povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 25.

Istek roka za pokretanje postupka ocjene i obrane doktorskog rada

1. Doktorand kojem je istekao propisani rok za pokretanje postupka ocjene i obrane doktorskog rada od tri godine od dana prihvatanja njegove teme na Senatu Sveučilišta, plaća dodatne troškove produljenja studija.

2. Doktorandima iz stavka 1. ovog članka u propisani rok za pokretanje postupka ocjene i obrane doktorskog rada ne uračunava se razdoblje mirovanja studija regulirano odredbama članka 57. Statuta Sveučilišta.

3. Doktorand koji ni u roku od pet godina od trenutka prihvatanja teme doktorskog rada na Senatu Sveučilišta nije pokrenuo postupak ocjene i obrane doktorskog rada, mora ponoviti cijeli postupak prijave, ocjene i odobravanja teme. Ako je rok dulji od sedam godina, gubi se status doktoranda.

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada

1. Povjerenstvo imenuje tročlano povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, sastavljeno od jednog nastavnika, mentora doktoranda i jednog nastavnika ili znanstvenog istraživača s druge visokoškolske ili znanstveno-istraživačke ustanove koji ne sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskome studiju.

2. Mentor doktoranda ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

3. Ako doktorand ima dva mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada mora biti sastavljeno od najmanje pet članova, od kojih su dva člana mentori doktoranda, a jedan je s druge visokoškolske ili znanstveno istraživačke ustanove i ne sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskome studiju.

4. Nijedan član povjerenstva ne smije biti osoba koja je s doktorandom u nekoj obiteljskoj, poslovnoj ili drugoj vezi iz koje proizlazi sukob interesa.

Članak 27.

Ocjena doktorskog rada

1. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnosi svoje izvješće najkasnije u roku od dva mjeseca od dana svog imenovanja.

2. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja Povjerenstvu izvješće s ocjenom doktorskog rada u pisanom obliku.

3. Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS-sustavom ocjena kako slijedi:

5=A	A=5
4=B	B=4
3=C	C=3
2=D	D,E=2
1=F	FX,F=1

4. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može predložiti:
- prihvaćanje doktorskog rada;
 - doradu doktorskog rada i ponovnu ocjenu doktorskog rada;
 - odbijanje doktorskog rada.

Članak 28.

Prigovor Povjerenstva na ocjenu doktorskog rada

1. Povjerenstvo može uložiti prigovor na izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ako zaključi da izvješće i ocjena nisu adekvatni.
2. Povjerenstvo može u povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili može imenovati novo povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski rad te podnese novo izvješće Povjerenstvu.

Članak 29.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada

1. Ako Povjerenstvo prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, na istoj sjednici imenuje predsjednika i članove povjerenstva za obranu doktorskog rada.
2. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana.
3. Članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
4. Jedan član povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti nastavnik ili znanstveni istraživač s drugog visokog učilišta ili znanstveno-istraživačke ustanove koji ne sudjeluje u nastavi na doktorskom studiju.
5. Ako kandidat ima dva mentora, povjerenstvo za obranu doktorskog rada mora biti sastavljeno od najmanje pet članova, od kojih su dva člana mentori doktoranda, a jedan je s drugog visokog učilišta ili znanstvene ustanove i ne sudjeluje u nastavi na doktorskom studiju.

Članak 30.

Dorada doktorskog rada

1. Ako Povjerenstvo prihvati prijedlog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada da je potrebna dorada doktorskog rada, Povjerenstvo određuje rok u kojem doktorand mora dostaviti doradeni doktorski rad. Taj rok ne može biti duži od šest mjeseci.
2. Doktorand je dužan doradeni doktorski rad dostaviti studentskoj službi za doktorske studije

u novih pet primjeraka u ispisu te jedan primjerak u elektroničkom obliku.

3. Doktorand ima pravo na samo jednu doradu doktorskog rada.

4. Ako ni nakon dorade povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada doktorski rad ne ocijeni pozitivno, Povjerenstvo na prijedlog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može donijeti odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti.

*Članak 31.
Negativna ocjena*

1. Ako Povjerenstvo prihvati izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada s negativnom ocjenom, ono može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

2. Ako su nastupile okolnosti iz stavka 1. ovog članka te iz stavka 4. članka 30. ovog Pravilnika, Povjerenstvo može predložiti Fakultetskom vijeću odluku o prekidu studija.

*Članak 32.
Rok za javnu obranu doktorskog rada*

1. Obrana doktorskog rada je javna.

2. Obrana doktorskog rada mora biti zakazana u roku od najdulje trideset dana od dana imenovanja povjerenstva za obranu doktorskog rada.

3. Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada određuje termin obrane doktorskog rada.

4. Obavijest o održavanju obrane doktorskog rada objavljuje se na službenoj oglasnoj ploči FFRZ-a, a zajedno sa sažetkom rada na hrvatskom i engleskom jeziku i na službenim mrežnim stranicama FFRZ-a, najkasnije 8 (osam) radnih dana prije dana obrane.

*Članak 33.
Obrana doktorskog rada*

1. Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Povjerenstvo prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca.

2. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada.

3. Obrana se mora održati u prostoru FFRZ-a, na jeziku na kojem je rad napisan.

*Članak 34.
Uspjeh kandidata*

1. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi ocjenu nakon obrane doktorskog rada.

2. Ocjena na obrani doktorskog rada može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum*

laude. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.

3. Doktorski rad brani se samo jednom.

Članak 35.

Zapisnik o obrani doktorskog rada

1. O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom od stranih jezika zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

2. Zapisničara imenuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 36.

Izvješće o obrani

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastavlja izvješće o obrani i dostavlja ga Povjerenstvu.

Članak 37.

Objava i pohrana doktorskog rada

1. Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi odluku o ispunjavanju uvjeta za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

2. Doktorski rad se u cijelosti objavljuje u javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice te mrežnim stranicama FFRZ-a, ako je to autor odobrio pisanom izjavom.

3. Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u arhivu i knjižnici FFRZ-a, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Članak 38.

Promocija

1. Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

2. Doktorand treba u roku od mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s tim suglasan, i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice te mrežnim stranicama FFRZ-a.

3. Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po punomoćniku, koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

Članak 39.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

1. Povjerenstvo je dužno skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza

(izradu doktorandova spisa). Povjerenstvo je dužno skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

2. Povjerenstvo svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvješća mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.

3. Godišnja izvješća o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.

4. Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju i zapošljivost doktora znanosti.

Članak 40.

Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

1. Ako je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (u daljnjem tekstu: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskog stupnja.

2. Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu (u daljnjem tekstu: prijavitelj) podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu. Odbor prosljeđuje prijavu FFRZ-u.

3. Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću povjerenstva odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.

4. Odluka Fakultetskog vijeća šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči FFRZ-a.

2. Službeni sveučilišni obrasci dodatak su ovom Pravilniku i njime se predviđa njihova uporaba.

3. Doktorandi koji su upisali doktorski studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu nastaviti i okončati studij u skladu s pravnim pravilima koja su bila na snazi u trenutku upisa studija.

4. Odredbe ovog Pravilnika u cijelosti se primjenjuju na doktorande koji će upisati doktorski studij nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

5. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim studijima Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu od 12. srpnja 2017.



DEKAN

prof. dr. sc.

Ivan Koprek

Pravilnik je objavljen na službenoj oglasnoj ploči Fakulteta filozofije i religijskih znanosti dana 21. rujna 2017. godine i stupio je na snagu dana 29. rujna 2017. godine.

GLAVNA TAJNICA

mr. Emanuela Herceg, prof.

