

Na temelju čl. 4., st. 2., toč. 11. Statuta Studentskog zbora Fakulteta filozofije i religijskih znanosti u Zagrebu, Studentski zbor Fakulteta filozofije i religijskih znanosti u Zagrebu je na svojoj sjednici održanoj **12. studenog 2013.** donio

**PRAVILNIK O RADU
STUDENTSKOG ZBORA
FAKULTETA FILOZOFIJE I RELIGIJSKIH ZNANOSTI U
ZAGREBU**

Članak 1.

Dužnosti su člana Studentskog zbora Fakulteta filozofije i religijskih znanosti u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor) sljedeće:

1. Treba sudjelovati na sjednicama Studentskog zbora,
2. Treba poticati komunikaciju sa studentima, posebno s onima sa svoje godine,
3. Treba biti prisutan na većini (više od 75%) obaveznih predavanja svoje godine, kako bi bio na raspolaganju studentima,
4. Treba biti upućen u eventualne probleme koje studenti imaju s profesorima, kao i u druge svakodnevne studentske probleme,
5. Treba biti upućen u izvannastavne aktivnosti studenata koje se događaju na fakultetu,
6. Po potrebi komunicirati s profesorima vezano uz ispitne rokove,
7. Po potrebi komunicirati sa službenom osobom zaduženom za studente (prodekanom za nastavu ili dekanom) vezano uz probleme između profesora i studenata,
8. Brinuti se za to da najnovije obavijesti vezane uz godinu, predavanja, izvanredne rokove i naknadno zadane zadatke dođu do studenata putem službene oglasne ploče,
9. Omogućiti svim studentima svoje godine studija pristup informacijama, u svrhu čega im treba učiniti dostupnom svoju e-mail adresu,
10. Surađivati s predstavnikom godine na svojoj godini studija,
11. Voditi evidenciju o svojim aktivnostima kao člana Studentskog zbora i sve javne informacije arhivirati na internet arhivi,
12. Sastajati se po dogovoru s predstavnicima izvannastavnih aktivnosti (npr. Filozofija.org, dramska skupina, itd.),

13. Jednom godišnje organizirati sudjelovanje fakulteta na Sveučilišnoj smotri, pomagati u organizaciji božićne priredbe i priredbe za Dan Fakulteta filozofije i religijskih znanosti (u daljnjem tekstu: FFRZ),
14. Organizirati proslavu za prvi i posljednji dan akademske godine,
15. Na početku svakog semestra prikupiti popis predmeta na drugim fakultetima Sveučilišta u Zagrebu koji se na FFRZ mogu odobriti kao izborni.

Dužnosti iz stavka 1. ovog članka se mogu delegirati na pojedine članove Studentskog zbora.

Dužnosti koje sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine", broj 71/07) i Statutu Studentskog zbora spadaju pod ingerenciju studentskog pravobranitelja, isti je dužan u pravilu osobno izvršavati.

Članak 2.

Članovi studentskog zbora nisu dužni organizirati izvannastavne aktivnosti za studente, već u pravilu samo obavještavaju studente o postojećim aktivnostima.

Ukoliko se pojavi želja za organiziranjem izvannastavne aktivnosti od strane većeg broja studenata (10 ili više studenata), član Studentskog zbora treba obavijestiti javnost o želji za organiziranjem aktivnosti putem službene internet stranice FFRZ i oglasne ploče.

Član Studentskog zbora se osobno može baviti izvannastavnom aktivnošću, no u dogovoru s drugim predstavnicima i bez da to ometa njegov predstavnički rad, budući je njegova funkcija primarno predstavnička.

Članak 3.

Član Studentskog zbora nije dužan pribavljati materijalna dobra za osobne potrebe studenata.

Ukoliko se radi o studentu slabijeg socijalnog statusa kojem je zbog toga ugrožena daljnja mogućnost studiranja, član Studentskog zbora dužan je obavijestiti službenu osobu zaduženu za odnose sa studentima pri FFRZ, ili javnost (ukoliko to odgovara želji osobe slabijeg

socijalnog statusa), odgovarajuću izvannastavnu skupinu, ili pak poduzeti druge prikladne korake kako bi se sakupili prihodi kojima bi se pomoglo studentu.

Članak 4.

Član Studentskog zbora ima pravo odbiti komunikaciju sa studentom koji stvara pritisak na njega da se bavi aktivnostima koje ne spadaju u opis njegove djelatnosti.

O slučaju iz stavka 1. ovoga članka član Studentskog zbora je dužan obavijestiti ostale članove, a po potrebi i službenu osobu zaduženu za odnose sa studentima pri fakultetu ili javnost.

Članak 5.

U slučaju podnošenja ostavke na mjesto člana Studentskog zbora, poželjno je dati i otkazni rok od 20 dana, ili u drugom trajanju ako je to nužno za rješavanje tekućih poslova Studentskog zbora.

Članak 6.

Zapisničar zapisuje osnovne crte odluka donesenih na sjednicama Studentskog zbora i u roku od tjedan dana od održavanja sjednice ih arhivira na službenim internet stranicama.

Zapisničar vodi evidenciju prisustvovanja članova Studentskog zbora sjednicama, kao i prisustvovanja ostalih pozvanih osoba.

U internetsku arhivu se ne unose imena i prezimena osoba kojima bi otkrivanje identiteta stvorilo poteškoće (imena studenata ili profesora u sukobu i sl.). Umjesto imena, unosi se jedinstveni peteroznamenasti broj oznake za tu osobu (s početkom od 00001), kako bi se mogla voditi evidencija. Ukoliko se vodi više slučajeva o istoj osobi, osobu se označava različitim brojevima.

Imena koja su prikrivena unose se u poseban registar unutar prostorija Studentskog zbora. Objavljaju se 3 mjeseca nakon zaključenja slučaja, u dogovoru sa službenom osobom zaduženom za studente.

Registar s prikrivenim imenima se ne uništava i pristup njemu imaju samo zapisničar i predsjednik Studentskog zbora.

Predsjednica Studentskog zbora Fakulteta filozofije i religijskih znanosti

Sara Sabo

Zagreb, 12. studenog 2013.