

Na temelju čl. 18. st. 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i čl. 11. Statuta Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na 9. sjednici u 28. akademskoj godini 12. srpnja 2017. donosi

**PRAVILNIK  
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE  
Fakulteta filozofije i religijskih znanosti  
Sveučilišta u Zagrebu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: sustav osiguravanja kvalitete), posebice uloga Fakultetskog vijeća Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Fakulteta filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu filozofije i religijskih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: FFRZ).

Članak 2.

Osiguravanje kvalitete na FFRZ skup je mjera i aktivnosti kojima se

- a) sustavno uređuje, planira, prati, vrednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstvenonastavne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti FFRZ,
- b) promiču visoki profesionalni standardi i težnja k izvrsnosti u znanstvenonastavnom, znanstvenoistraživačkom i stručnom radu na FFRZ.

Članak 3.

1. Sustav osiguravanja kvalitete na FFRZ čine unutrašnji i vanjski dionici te njihove međusobne relacije.
2. Unutrašnji dionici sustava osiguravanja kvalitete jesu studenti, nastavno osoblje, administrativno i tehničko osoblje te nadležna tijela FFRZ, kao i Agencija Svete Stolice za prosudbu i provođenje kvalitete studija na crkvenim sveučilištima i fakultetima (AVEPRO), sa svojim standardima i smjernicama.
3. Vanjski dionici sustava osiguravanja kvalitete FFRZ jesu diplomirani studenti FFRZ, roditelji studenata, tijela Katoličke crkve i isusovačkog reda zaduženi za pitanje visokog obrazovanja, znanstvenici iz Republike Hrvatske i inozemstva, članovi lokalne i državne uprave, kulturni i drugi javni djelatnici i dr.
4. Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrednovanje.

## II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

### Članak 4.

Područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete jesu:

- a) Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
  - donošenje i primjena strategije razvoja i sustavno strateško i akcijsko planiranje
  - donošenje i primjena formalnih pravila etičnog ponašanja u skladu s misijom FFRZ
  - prenošenje strateških i etičkih vrijednosti na studente i zaposlenike
  - pravno reguliranje organizacijske strukture, procesa i postupaka osiguravanja kvalitete
  - razvoj sustava osiguravanja kvalitete i njegovo neprekidno unaprjeđivanje.
- b) Studijski programi te programi cjeloživotnog učenja
  - status studijskih programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
  - usklađenost s misijom FFRZ, Bolonjskom reformom i polaznim osnovama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
  - odobravanje studijskih programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
  - opis studenata (kriteriji, postupak, transparentnost, kvote)
  - adekvatnost pripisivanja ECTS bodova
  - oblici i sadržaj učenja
  - ishodi učenja
  - povezanost sa znanstvenoistraživačkim i stručnim radom
  - nadziranje studijskih programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
  - postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost
  - raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje
  - sustavno praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata
  - primjena optimalnih didaktičkih metoda i instrumenata u nastavi, uključujući i implementaciju sustava e-učenja,
  - periodično vrednovanje studijskog programa odnosno programa cjeloživotnog učenja
  - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga
  - usklađenost sa sličnim programima unutar Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i s programima drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
  - uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.
- c) Studenti
  - praćenje i vrednovanje postizanja planiranih ishoda učenja i ciljeva studijskih programa
  - adekvatnost, pravna utemeljenost, svrhovitost i transparentnost kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja studenata
  - administriranje postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka
  - praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij

- utvrđivanje i primjena pokazatelja o profilu studentske populacije, zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima, studentskom standardu, uspješnosti izvedbe studijskih programa i zapošljivosti studenata
- informacijski paketi (internetska stranica, brošure, letci i slično) o studijskim programima za buduće studente
- potpora izvannastavnim aktivnostima
- mogućnosti savjetovanja i profesionalnog usmjeravanja
- sudjelovanje u donošenju odluka i rješavanju problema od interesa za studente
- mogućnost iskazivanja mišljenja i predlaganja mjera u stvarima koje ih se tiču
- obaviještenost i mogućnost povratnog informiranja.

d) Nastavnici i suradnici

- znanje o predmetu koji poučavaju
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja
- kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja
- ocjenjivanje i samoprocjena rada nastavnika
- plansko zapošljavanje i napredovanje nastavnika radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i njihova kontinuiranog unaprjeđivanja
- omjer broja stalno zaposlenih nastavnika i studenata
- uravnoteženost opterećenja.

e) Znanstvenonastavna, znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost

- usklađenost s misijom i strategijom razvoja FFRZ
- određivanje prioriteta znanstvenih i stručnih aktivnosti
- utvrđivanje i primjena pravila i postupaka koji osiguravaju učinkovitost znanstvenih i stručnih aktivnosti
- planiranje i realizacija suradnje s drugim znanstvenim organizacijama, gospodarskim subjektima, kulturnim i javnim organizacijama, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave
- skrb o znanstvenim novacima
- vrednovanje i unaprjeđenje znanstvenoistraživačke produktivnosti i stručne djelatnosti.

f) Mobilnost i međunarodna suradnja

- usklađenost studijskih programa s međunarodnim standardima i drugim srodnim studijskim programima unutar Europskog prostora visokog obrazovanja
- praćenje i unaprjeđenje međunarodne suradnje i mobilnosti studenata i nastavnika
- uključenost i aktivnost u međunarodnim udruženjima
- osiguravanje uvjeta za privlačenje studenata iz inozemstva
- razvoj suradnje u Programu za cjeloživotno učenje EU
- razvoj različitih oblika međuinstitucionalne suradnje (europski projekti, bilateralni ugovori, zajednički programi i slično)
- usporedivost s drugim sličnim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, suradnja s Rektoratom Sveučilišta, sa sastavnicama Sveučilišta i s drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj u ostvarenju mobilnosti

studenta i nastavnika te općenito u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne i administrativne djelatnosti

- suradnja s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta i s inozemnim visokim učilištima.

g) Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

- opremljenost učionicama, računalnim učionicama, nastavnom opremom te opremom za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost

- opremljenost knjižnice potrebnom literaturom

- osposobljenost i brojnost administrativno-tehničkog osoblja

- primjena modernih tehnologija

- osiguravanje financijske održivosti

- transparentnost financijskog poslovanja.

h) Javnost djelovanja

- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima

- javnost izvedbenog plana studijskih programa

- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja

- objava pravilnika, uputa i kriterija

- javnost ispita te obrana seminarskih i završnih radova

- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija

- zaštita osobnih podataka.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

#### **Članak 5.**

Nadležna tijela sustava osiguravanja kvalitete jesu Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo.

#### **Članak 6.**

1. Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.

2. Fakultetsko vijeće imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.

3. Fakultetsko vijeće na prijedlog odnosno na osnovi mišljenja Povjerenstva:

a) donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja i propisa za osiguravanje kvalitete,

b) donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice,

- odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,

- odluke o odobravanju, nadgledanju i periodičnom vrednovanju studijskih programa kao i programa cjeloživotnog učenja,

- odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja FFRZ i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama znanstvenonastavne i znanstvenoistraživačke djelatnosti,

- druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete sukladno svojim nadležnostima i potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

#### **Članak 7.**

1. Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana FFRZ (u daljnjem tekstu: Dekan).

2. članovi Povjerenstva su:
  - voditelj Povjerenstva,
  - ostali članovi, od kojih je najmanje jedan student.
3. Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
4. Mandat člana Povjerenstva traje dvije godine, osim mandata predstavnika studenata koji traje godinu dana.
5. Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

#### Članak 8.

1. Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za osiguravanje kvalitete,
  - izgubi sposobnost sudjelovanja u radu Povjerenstva.
2. Odluku o razrješenju na prijedlog Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.
3. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

#### Članak 9.

1. Povjerenstvo planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje mjere i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete na FFRZ, a osobito
  - a) Fakultetskom vijeću
    - predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete,
    - predlaže donošenje odluka o osiguravanju kvalitete koje su u nadležnosti Fakultetskog vijeća, utvrđenih čl. 6. ovog Pravilnika,
    - podnosi periodička izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete,
    - predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete,
    - daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
  - b) provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja FFRZ,
  - c) razvija pokazatelje kvalitete specifične za FFRZ (npr. broj prijave s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, uspješnost rada na znanstvenoistraživačkim projektima i dr.)
  - d) prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava osiguravanja kvalitete u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
  - e) surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,
  - f) prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
  - g) vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,

- h) razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
  - i) prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
  - j) prati i vrednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja,
  - k) prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
  - l) prati uključivanje znanstvenonastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
  - m) prati i vrednuje rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
  - n) prati i vrednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
  - o) koordinira ustrojavanje i pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja te provodi druge mjere i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete.
2. Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te dionicima sustava osiguravanja kvalitete FFRZ.

#### Članak 10.

1. Povjerenstvo radi na sjednicama.
2. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.
3. Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
4. Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
5. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
6. Rad Povjerenstva je javan.

#### Članak 11.

1. Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja FFRZ.
2. Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.
3. Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.

#### Članak 12.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



**Dekan  
Fakulteta filozofije i religijskih znanosti  
Sveučilišta u Zagrebu**

*Ivan Koprak*  
prof. dr. sc. Ivan Koprak

KLASA: 602-04/17-01  
URBROJ: 552/01-17-283  
U Zagrebu, 12. srpnja 2017.