

KLASA: 115-01/19-01/287

URBROJ: 522-01-19-1

U Zagrebu, 4. prosinca 2019.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Temeljem odredbe članka 19. stavka 2., Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 154/14) i članka 7. Statuta Fakulteta filozofije i religijskih znanosti, dekan, donosi dana 4. prosinca 2019. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem zaštite života i zdravlja radnika od ozljeda na radu, kao i od profesionalnih i ostalih oboljenja, otklanjanja uzroka ozljeda i zdravstvenih oštećenja na radu i stvaranju što povoljnijih uvjeta rada na Fakultetu filozofije i religijskih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet) se provodi zaštita temeljena na Zakona o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon), ovom Pravilniku i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Fakulteta osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. S tim ciljem Fakultet utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- provedbu osposobljavanja radnika za siguran rad,
- određivanje poslova s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i radnog okoliša,
- način skladištenja i rukovanja opasnim tvarima,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti radnika te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti po život i zdravlje radnika i drugih osoba koje rade ili se zateknu u prostorijama Fakulteta, osigurava se i primjenom pravila ponašanja vezanih uz zaštitu od požara, postupaka gašenja požara te plana evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- isprave, evidencija i izvješća iz područja zaštite na radu,
- popis opreme za pružanje prve pomoći i njezin smještaj,
- plan opremanja građevina i prostora propisanim znakovima sigurnosti,
- Odluka o zaštiti nepušača,
- Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava koja izazivaju ovisnost.

Članak 5.

Tehnička dokumentacija, Elaborat o procjeni opasnosti, analize, zapisnici, uvjerenja, svjedodžbe, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju u Kadrovskoj službi.

Članak 6.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje rade i borave na Fakultetu: radnici u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, pripravnici, radnici koji su ugovorili rad Ugovorom o djelu, i studenti, a prema članku 5., stavicima 1. i 2. Zakona.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu te drugim propisima i ovim Pravilnikom, organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu: Dekan, Kadrovska služba te stručni predstavnik vanjske ovlaštene ustanove za vođenje poslova za zaštitu na radu.

Članak 8.

Za poslove zaštite na radu u okviru Zakona i propisa obavljaju i imaju posebna ovlaštenja sindikalni povjerenik i povjerenik zaštite na radu.

Članak 9.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, koje Fakultet ne može stručno provesti, ugovara se s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Članak 10.

Ovlaštenik zaštite na radu na Fakultetu je Dekan koji ovlaštenje može prenijeti na prodekane.

Dekan

Članak 11.

Dekan osigurava preduvjete za uređivanje i provođenje zaštite na radu, suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, ostalih propisa, tehničkih normi, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i ovog Pravilnika te obavlja i sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- predlaže donošenje općih akata iz područja zaštite na radu s prilogima,
- predlaže donošenje izmjena i dopuna općih akata iz područja zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje Plana i programa mjera zaštite na radu,
- odgovara i odlučuje o provođenju mjera zaštite, predviđenih Procjenom opasnosti,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata s ciljem poboljšanja zaštite na radu,

- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz područja zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljeda na radu i profesionalne bolesti,
- pregledava i prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i provođenja mjera zaštite na radu,
- osigurava ispravnost sredstava rada prije početka rada i za vrijeme uporabe istih.

Predstavnik vanjske stručne ustanove zadužene za vođenje za zaštitu na radu

Članak 12.

Obveze predstavnika navedenog u čl. 9 ovog Pravilnika definirane su člankom 23. Zakona kako slijedi:

- pruža stručnu pomoć Dekanu, povjerenicima radnika za zaštitu na radu,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- predlaže Dekanu otklanjanje utvrđenih nedostataka,
- prati i analizira ozljede na radu te izrađuje godišnje izvješće za nadležnu inspekciju zaštite na radu,
- surađuje sa stručnim službama Fakulteta prilikom prilagodbe i izgradnje objekata za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih sredstava,
- surađuje sa specijalistima medicine rada,
- predlaže Dekanu i ovlaštenicima mjere poboljšanja stanja zaštite na radu,
- izrađuje i provodi plan i program osposobljavanja radnika na području zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove temeljem godišnjeg ugovora između Fakulteta i ustanove u kojoj obavlja poslove iz područja zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 13.

Fakultet ima uposleno manje od 50 radnika te nema obvezu ustrojiti odbor za zaštitu na radu.

Članak 14.

Povjerenik zaštite na radu bira se, odnosno imenuje, za Fakultet u cjelini.

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 10% radnika Fakulteta.

Povjerenik se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Radnici

Članak 15.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Pravilniku o zaštiti na radu Fakulteta, Ugovoru o radu, Pravilniku o zaštiti od požara i ostalim općim aktima Fakulteta.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 16.

Osposobljavanju iz područja zaštite na radu dužni su pristupiti:

- radnici čija su radna mjesta u procjeni opasnosti utvrđena kao radna mjesta s povećanom opasnošću,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po planu i programu za početno gašenje požara.

Članak 17.

Radnike će, koji temeljem procjene opasnosti nisu dužni osposobljavati za siguran rad na, neposredni rukovoditelj upoznati s mogućim opasnostima koje se mogu pojaviti na njihovim radnim mjestima te načinom kako ih otkloniti ukoliko se iste pojave.

Članak 18.

Sadržaj i plan programa osposobljavanja za siguran rad utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela i definiran je Planom za osposobljavanje.

Plan i program osposobljavanja izrađuje vanjska stručna ustanova za vođenje poslova za zaštitu na radu, a na zahtjev Fakulteta.

Članak 19.

Provjera znanja, sukladno Planu o osposobljavanju, provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se, sukladno odgovarajućim propisima i programu osposobljavanja, izdaje Uvjerenje - zapisnik o osposobljenosti za siguran rad.

Obavješćavanje

Članak 20.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu i moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima. Postavljanje znakova obavlja predstavnik vanjske stručne ustanove za vođenje za zaštitu na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 21.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Elaboratom procjene opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što se utvrdi da

ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 22.

Prilikom upućivanja radnika na pregled, u svezi s posebnim uvjetima rada, radi njegovog zdravstvenog stanja ili psihofizičkih ili psihičkih sposobnosti, Fakultet pisanim putem obavještava zdravstvenu organizaciju s kojom ima ugovor ili drugi utvrđeni oblik suradnje o vrsti poslova te o drugim okolnostima koje su bitne za ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 23.

Fakultet je obvezan radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovo uputiti na preglede nakon protoka vremena utvrđenog Elaboratom o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Evidenciju o obavljenim pregledima za radnike s posebnim uvjetima rada vodi Kadrovska služba.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 24.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, sukladno odgovarajućim propisima i utvrđenim rokovima organizira, Dekan u dogovoru s predstavnikom vanjske stručne ustanove.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša te izdavanje propisanih isprava obavljaju ovlaštene vanjske stručne ustanove.

Članak 25.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu utvrđena od strane ovlaštene vanjske stručne ustanove isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad. U radnom prostoru koji ne udovoljava osnovnim pravilima zaštite na radu, utvrđenim od strane ovlaštene vanjske stručne ustanove, prekida se rad. Odluku o tome donosi Dekan.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 26.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Fakultet.

Članak 27.

Prilikom upotrebe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu i uputa proizvođača. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu te ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve

izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Članak 28.

Radnicima se zamjenjuju uništene ili dotrajala osobna zaštitna sredstva na osnovu utvrđenog isteka roka za korištenje.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 29.

Plan evakuacije i spašavanja izraditi će se sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu kao zaseban akt.

Opasne radne tvari

Članak 30.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari propisno označene.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 31.

Postupak i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira Kadrovska služba, uz stručnu pomoć predstavnika vanjske ustanove za zaštitu na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 32.

U slučaju ozljede na radu radnik, koji se zatekne na mjestu događaja, je dužan o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i Dekana.

Članak 33.

Dekan je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozlijeđe i poduzetim mjerama odmah izvijestiti predstavnika vanjske stručne ustanove za zaštitu na radu,
- ukoliko se radi o teškoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi radnika, Dekan je, u suradnji s predstavnikom vanjske stručne ustanove za vođenje poslova zaštite na radu, dužan

obavijestiti inspekciju zaštite na radu u roku od 48 sati, pisanim putem na propisanom obrascu.

Zaštita nepušača

Članak 34.

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, čl. 63., zabranjuje se pušenje u radnim prostorijama Fakulteta.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava koja izazivaju ovisnost

Članak 35.

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, čl. 64., zabranjuje se uzimanje alkohola i drugih sredstava koja izazivaju ovisnost u radnim prostorima Fakulteta.

Članak 36

Po odluci Dekana radniku se može naložiti provjera prisutnosti alkohola i drugih sredstava koja izazivaju ovisnost u krvi.

Utvrđivanje da je radnik za vrijeme rada pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva koje izaziva ovisnost obavlja se upućivanjem radnika na pregled u zdravstvenu ustanovu.

Članak 37.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava koja izazivaju ovisnost, Dekan je dužan zabraniti radniku daljnji rad te ga udaljiti s mjesta rada.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 38.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđeni su u Elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se, u skladu s tim, raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI DEKANA

Članak 39.

Prava, obveze i odgovornosti Dekana u svezi sa zaštitom na radu uređuju se Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, propisima mirovinsko - invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja, tehničkim i drugim propisima kojima se štite sigurnost i zdravlje osoba na radu.

Članak 40.

Prava, obveze i odgovornost Dekana utvrđuju se Statutom Fakulteta, Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

VI. NADZOR

Članak 41.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja Državna inspekcija za zaštitu na radu temeljem Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o inspekciji i nadzoru zaštite na radu. Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, sukladno odredbama Zakona za zaštitu na radu i ovog Pravilnika, obavljaju Dekan i predstavnik vanjske stručne ustanove za vođenje poslova zaštite na radu.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 42.

Sukladno zakonu o zaštiti na radu te odredbama ovog Pravilnika, vode se propisane evidencije i izrađuju se izvještaji iz područja zaštite na radu te se sve isprave čuvaju u Kadrovskoj službi Fakulteta.

Kadrovska služba, u suradnji s predstavnikom vanjske stručne ustanove za vođenje zaštite na radu, dužno je do kraja siječnja podnijeti Godišnji izvještaj o ozljedama na radu za prošlu godinu Inspekciji zaštite na radu.

VIII. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 43.

Prava, odgovornosti i obveze radnika utvrđeni su Ugovorom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 44.

Radnik čini težu povredu radne obaveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz područja zaštite na radu propisane Zakonom, ostalim aktima, tehničkim normama, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove na radnom mjestu obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kad to od njega zatraži neposredni rukovoditelj radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi Fakultet,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,